



GEMEENTE LINTER

Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 december 2019

- Aanwezig: Jonas Michiels, Voorzitter
Marc Wijnants, Burgemeester
Andy Vandeveld, Linda Verdeyen, Sonja Petitjean, Hilde Foriers,
Schepenen
Eddy Ladang, Patrick Bouvin, Martine Jacobs, Patrick Poffé, Ludo
Pluymers, Karlien Lismont, Joeri Dewelde, Martine Kinnart, Kim Soetaers,
Bettina Sandermans, Raf Dewelde, Leden raad voor maatschappelijk
welzijn
Katrien Bruyninckx, Algemeen Directeur Wnd.
- Verontschuldigd: Helga Delvaux, Marleen Germentier, Leden raad voor maatschappelijk
welzijn
Rina Janssens, Algemeen Directeur
- Afwezig: /

Reglement betreffende de toekenningsvoorwaarden en bijdrageberekening voor de dienst warme maaltijden

Juridische overwegingen:

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juli 2015 inzake de dienst warme maaltijden - prijsaanpassing gebruikers vanaf 1 januari 2016

Feiten, context en argumentatie:

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn biedt een dienst warme maaltijden aan. De geleverde service van de dienst warme maaltijden is niet kostendekkend.

Het is wenselijk dat de kostendekkingsgraad verhoogd wordt. Er wordt bijgevolg voorgesteld om een prijsaanpassing van de dienst warme maaltijden door te voeren en het reglement te actualiseren.

Het vast bureau stelt voor om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juli 2015 inzake dienst warme maaltijden met ingang van 1 januari 2020 te vervangen door een nieuw reglement betreffende de toekenningsvoorwaarden en bijdrageberekening voor de dienst warme maaltijden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement betreffende de toekenningsvoorwaarden en bijdrageberekening voor de dienst warme maaltijden als volgt vast:

REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNINGSVOORWAARDEN EN BIJDRAGEBEREKENING VOOR DE DIENST WARME MAALTIJDEN

Artikel 1. Begunstigden

De doelgroep voor de dienst warme maaltijden wordt als volgt vastgesteld:

- of begunstigde is 65 jaar of ouder
- of begunstigde is jonger dan 65 jaar en hulpbehoevend. In deze gevallen is steeds een medisch attest vereist.

Artikel 2. Aanvraag

Een aanvraag tot gebruik van de dienst warme maaltijden wordt behandeld door de deskundige voor de thuisdiensten. Als de gebruiker voldoet aan de voorwaarden beslist de deskundige voor de thuisdiensten over de start van de hulpverlening en wordt dit ter kennisname voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. In de andere gevallen wordt de hulpvraag vooraf voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 3. Gebruikersbijdrage

Met ingang van 1 januari 2020 zullen de prijzen van de warme maaltijden voor de begunstigten als volgt aangepast worden:

inkomen	prijs per maaltijd
0 tot 800	5,80
801 tot 900	6,40
901 tot 1000	7
1001 tot 1100	7,40
1101 tot 1200	7,60
1201 tot 1300	7,80
1301 tot 1700	8
meer dan 1700	8,50

Indien een gebruiker enkel soep wenst, bedraagt de kostprijs hiervan 2 euro. Indien er binnen hetzelfde gezin een tweede maaltijd wordt afgenomen, geldt er een korting van 1 euro op de tweede maaltijd.

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 4. Berekening van de gebruikersbijdrage - gezinssamenstelling

§1. Er wordt rekening gehouden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande en alleenwonende persoon
- van twee of meer personen van dezelfde generatie die een huishouden vormen

Wanneer personen van verschillende generaties in dezelfde woning verblijven en er gemeenschappelijk leven, worden enkel de inkomsten in aanmerking genomen van de generatie waartoe de persoon behoort waarvoor de warme maaltijden worden ingeroepen. Met de inkomsten van de andere generaties wordt geen rekening gehouden.

§2. Bewijsstukken

Er wordt uitgegaan van de feitelijke situatie op het moment van de aanvraag. De beschrijving van deze feitelijke situatie moet in het gebruikersdossier worden bijgehouden. Dit kan door middel van formele stukken, zoals een uittreksel uit het bevolkingsregister en/of een bewijs van woonst of bij middel van een door beide partijen ondertekende verklaring in dit verband.

Artikel 5. Berekening van de gebruikersbijdrage - inkomsten

Onder inkomsten wordt begrepen:

§1. Beroepsinkomsten

Voor loontrekkenden wordt het gemiddelde netto maandinkomen van de laatste 3 maanden in rekening gebracht.

Voor zelfstandigen wordt het netto belastbaar bedrag vermeld op het laatste aanslagbiljet in rekening gebracht en dit vermeerderd met 25% en gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (bijvoorbeeld door werkloosheid, faillissement, scheiding,...) wordt de bijdrage aangepast aan de nieuwe situatie. In dergelijke gevallen baseert men zich op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (bijvoorbeeld een bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

§2. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen worden in rekening gebracht, zonder enige uitzondering. (bijvoorbeeld ziekte-, werkloosheids- en invaliditeitsvergoedingen, ouderdoms- of overlevingspensioenen en renten, gewaarborgd inkomen, bestaansminimum, tegemoetkomingen voor mindervaliden, oorlogspensioenen en inkomsten van frontstreden, tegemoetkomingen voor hulp aan bejaarden, integratietegemoetkoming, tegemoetkoming voor hulp aan derden plus alle andere mogelijke bestaande en toekomstige uitkeringen). Het meest recente bedrag wordt in rekening gebracht.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen, wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

§3. Inkomsten uit onroerende goederen

Het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt in rekening gebracht en gedeeld door 12. Dit wordt gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Hierop worden een aantal uitzonderingen toegepast:

- het kadastraal inkomen van de eigen woning wordt wel in rekening gebracht bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld de helft, één derde, ... of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde deel
- indien de eigen woning verhuurd wordt, en men huurt een andere woning, wordt rekening gehouden met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger ligt
- indien er meerdere onroerende goederen zijn, wordt de huur hiervan in rekening gebracht

§4. Inkomsten uit roerende goederen

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, worden in rekening gebracht over het volledige jaar en gedeeld door 12.

§5. Volgende inkomsten worden niet in rekening gebracht als inkomen

- wettelijke gezinsbijslagen
- studiebeurzen
- toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of -toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse gemeenschapscommissie (bijvoorbeeld de zorgverzekering)

§6. Bewijsstukken

Alle stukken ter staving van de inkomstenberekening, bijvoorbeeld een pensioenstrookje, een uittreksel uit de individuele rekening, het aanslagbiljet van de belastingen... Indien de gebruiker deze bewijsstukken niet uit handen wil geven, volstaat het een kopie te nemen van deze stukken.

Indien de gebruiker weigert de inkomsten kenbaar te maken, dan wordt de maximale bijdrage gevorderd worden.

Artikel 6. Lasten van de gebruiker

§1. In aanmerking te nemen lasten

Voor het bepalen van de bijdrage via de gebruikersbijdrageschaal kunnen facultatief bepaalde lasten in mindering van het inkomen worden gebracht. Deze facultatieve lasten worden beperkt tot uitzonderlijke medische en farmaceutische onkosten die, gedurende de periode dat de warme maaltijden worden verleend, op een abnormale wijze het gezinsbudget belasten. Het gaat hier over hospitalisatie -, dokters- en apothekersonkosten en onkosten voor speciale toestellen en uitrustingen voor mindervaliden, voor zover deze niet terugbetaald worden door het ziekenfonds, een verzekeringsmaatschappij of het Vlaams fonds voor de Integratie van de personen met een handicap.

Het uitzonderlijke karakter van al deze lasten wordt beoordeeld door de deskundige thuiszorgdiensten in functie van de specifieke omstandigheden en van hun betrekkelijke belangrijkheid ten opzichte van de inkomsten en de samenstelling van het gezin. Deze gedocumenteerde beoordeling berust in het gebruikersdossier.

Eenmalige grote kosten (bijvoorbeeld hospitalisatiekosten) moeten gespreid over één jaar ingebracht worden.

Er mag geen rekening worden gehouden met het aankopen van kleine hoeveelheden geneesmiddelen of farmaceutische producten die in ieder gezin steeds voorhanden zijn, noch met occasionele doktersbezoeken.

§2. Bewijsstukken

De afgetrokken medische en farmaceutische kosten moeten gedetailleerd worden gerechtvaardigd door middel van facturen, attesten, enz., die in het dossier berusten. In het gebruikersdossier dient het abnormale karakter van deze kosten bevestigd te worden door middel van een aantoonbare gemotiveerde beslissing van de deskundige van de thuisdiensten. Het bewijs van de handicap is slechts geldig voor de periode die op het attest is vermeld. Voor een blijvende handicap, moet in beginsel slechts éénmalig een attest worden voorgelegd.

Artikel 7. Bepaling en herziening van de bijdrage

De bestaansmiddelen worden vastgesteld. Hiervan worden facultatief de vastgestelde lasten afgetrokken. Men bekomt aldus het netto inkomen waarop de bijdrage zal worden berekend. Uitgaande van de gezinssamenstelling wordt de prijs bepaald.

Uitzonderlijk kan er een afwijking van de bijdrageschaal toegepast worden. Dit kan zowel een verhoging als een verlaging zijn. De beslissing hieromtrent behoort tot de verantwoordelijkheid van de dienst. De dienstverantwoordelijke beoordeelt, in functie van de globale sociale en financiële situatie van het gezin, of een afwijking opportuun is en rechtvaardigt deze in een gemotiveerd verslag. De afwijking kan slechts toegepast worden na goedkeuring van het BCSD.

De bijdrage wordt minimaal tweejaarlijks herzien. Indien gegevens die het tarief helpen bepalen (bijvoorbeeld: inkomen, bezit, gezinstoestand, ...) wijzigen, wordt de bijdrage aangepast aan de nieuwe situatie.

Artikel 8. Innen van de bijdrage

De gebruikersbijdragen kunnen alleen door de financieel directeur worden geïnd. In geen enkel geval mag het personeel, noch een derde die vreemd is aan de dienst, als tussenpersoon optreden bij financiële regelingen tussen de diensten en het betrokken gezin. Uitzonderingen zijn mogelijk in het kader van budgetbegeleiding of budgettaire problemen van de gebruiker. Die uitzonderingen kunnen alleen worden toegestaan als daartoe in het gebruikersdossier een

gemotiveerde beslissing van de deskundige van de thuisdiensten te vinden is. De geldende reglementering voorziet enkel de betaling van de tussenkomst volgens de opgelegde schaal, toegepast conform deze handleiding.

Artikel 9. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020. Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juli 2015 inzake de dienst warme maaltijden wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

Namens de Raad:

De Algemeen Directeur Wnd.,
Katrien Bruyninckx

De Voorzitter,
Jonas Michiels

Voor éénsluidend afschrift,
Linter, 31 december 2019

De Algemeen Directeur Wnd.,

De Voorzitter,

Katrien Bruyninckx



Jonas Michiels