

GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) **van 27 mei 2024**

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 29 april 2024 worden goedgekeurd.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

2. De Lijn - Algemene vergadering van 28 mei 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van De Lijn van 28 mei 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Kim SOETAERS (plaatsvervanger de heer Patrick POFFÉ) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van De Lijn van 28 mei 2024 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan De Lijn.

3. KANVAZ BV - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Marleen GERMENTIER, Nieuwstraat 14A te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen, bijzondere algemene vergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen van KANVAZ BV.

Artikel 2. De heer Patrick BOUVIN, Grote Steenweg 146 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen, bijzondere algemene vergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen van KANVAZ BV.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordigers en aan KANVAZ BV.

4. KANVAZ BV - Algemene vergadering van 5 juni 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan het voorstel van de raad van bestuur van KANVAZ BV om tijdens de algemene vergadering op 5 juni 2024 de aandeelhouders in te lichten van het uitstel van de goedkeuring van de jaarrekening, alsook het uitstel van alle wettelijke statutaire agendapunten die hiermee verband houden.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Marleen GERMENTIER (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van KANVAZ BV van 5 juni 2024 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan KANVAZ BV.

5. EthiasCo cvba - Algemene vergadering van 13 juni 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van EthiasCo cvba van 13 juni 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE wordt opgedragen om op de digitale algemene vergadering van EthiasCo cvba van 13 juni 2024 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging EthiasCo cvba.

6. Creat Services dv - Algemene vergadering van 18 juni 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Creat Services dv van 18 juni 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Kim SOETAERS (plaatsvervanger de heer Joeri DEWELDE) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Creat Services dv van 18 juni 2024 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging "Creat Services dv".

7. Interleuven - Algemene vergadering van 19 juni 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Interleuven van 19 juni 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE (plaatsvervanger de heer Jonas MICHIELS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Interleuven van 19 juni 2024 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging Interleuven.

8. Cipal dv - Algemene vergadering van 20 juni 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 20 juni 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE (plaatsvervanger de heer Jonas MICHIELS), wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 20 juni 2024 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in artikel 1. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging Cipal.

9. IGO - Algemene vergadering van 21 juni 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 21 juni 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Marleen GERMENTIER (plaatsvervanger mevrouw Martine KINNART) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 21 juni 2024 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging IGO.

10. Hofheide - Algemene vergadering van 27 juni 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 27 juni 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Ludo PLUYMERS (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 27 juni 2024 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

KERKFABRIEKEN

11. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Heilig Hart Drieslinter - Advies betreffende de jaarrekening 2023

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Heilig Hart Drieslinter, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 9 februari 2024.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

12. Kerkfabriek Sint-Pancratius Melkwezer - Advies betreffende de jaarrekening 2023

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Pancratius Melkwezer, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 21 februari 2024.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

13. Kerkfabriek Sint-Mauritius Neerhespen - Advies betreffende de jaarrekening 2023

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Mauritius Neerhespen, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 13 februari 2024.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

14. Kerkfabriek Sint-Foillanus Neerlinter - Advies betreffende de jaarrekening 2023

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Foillanus Neerlinter, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 5 februari 2024.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

15. Kerkfabriek Sint-Sulpitius Overhespen - Advies betreffende de jaarrekening 2023

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Sulpitius Overhespen, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 28 februari 2024.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

16. Kerkfabriek Sint-Pieter Orsmaal - Advies betreffende de jaarrekening 2023

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Pieter Orsmaal, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 20 februari 2024.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

17. Kerkfabriek Sint-Quinten Wommersom - Advies betreffende de jaarrekening 2023

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Quinten Wommersom, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 7 maart 2024.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

OMGEVING

18. Opheffing van de verordening op het vellen van bomen en de verordening op het overwelden van baangrachten

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 11 februari 1982 betreffende de verordening op het vellen van bomen wordt opgeheven.

Artikel 2. Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2005 betreffende de verordening op het overwelden van baangrachten wordt opgeheven.

Artikel 3. Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

WOONBELEID

19. Beter Wonen aan de Gete - Activiteitenverslag werkingsjaar 2023

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het activiteitenverslag van 'Beter Wonen aan de Gete' over het werkingsjaar 2023.

20. Beter Wonen aan de Gete – Financieel jaarverslag werkingsjaar 2023

Besluit:

Enig artikel. De raad hecht zijn goedkeuring aan het financieel jaarverslag van 'Beter Wonen aan de Gete' over het werkingsjaar 2023.

KLIMAAT

21. Gemeentelijk reglement voor het toekennen van een subsidie voor de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen

Besluit:

Enige artikel. De raad stelt het gemeentelijk reglement voor het toekennen van een subsidie voor de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen vast als volgt:

Gemeentelijk reglement voor het toekennen van een subsidie voor de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen

Artikel 1 - Doel

Het college van burgemeester en schepenen kan overeenkomstig dit reglement een subsidie toekennen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen met behulp van individuele waterpreventieve maatregelen, om zo bij te dragen aan de creatie van een meerlaagse waterveiligheid. Dit kan binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de gemeente voorziene ramingen en in overeenstemming met de beleidsopties van de gemeenteraad.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement en de toekenningsbesluiten die op grond ervan worden genomen, wordt verstaan onder:

1° Afkoppelen: Ervoor zorgen dat er geen hemelwater in de riolering van het afvalwater terechtkomt;

2° Meerlaagse waterveiligheid: Het streven naar een duurzame vermindering van het overstromingsrisico met voldoende bescherming voor de mens, de economische bedrijvigheid, de ecologie en het cultureel erfgoed, door een optimale combinatie van protectieve, preventieve en paraatheidsverhogende maatregelen (3 P's):

a) protectie: maatregelen die de kans op een overstroming verminderen door het bouwen van dijken, wachtbekkens, stuwen, pompstations, etc.;

b) preventie: maatregelen die de gevolgschade van een overstroming voorkomen of verminderen door het vrijwaren van overstromingsgevoelige gebieden en door overstromingsbestendig (ver)bouwen;

c) paraatheid: maatregelen die ervoor zorgen dat we goed voorbereid zijn wanneer een overstroming zich toch voordoet door het gebruik van voorspellingssystemen, het opmaken van noodplannen, het houden van calamiteitenoefeningen en een duidelijke communicatie naar de burger.

3° Individuele waterpreventieve maatregelen: Aanpassingswerken om bestaande gebouwen te beschermen tegen waterschade door het overstromen van een waterloop, het overlopen van of opstuwing vanuit de riolering, of een overstroming door afstromend hemelwater. Deze maatregelen omvatten maar zijn niet beperkt tot:

a) installeren van waterkeringsschotten;

b) waterdicht maken van buitengevels;

c) plaatsen van terugslagkleppen;

d) afkoppelen van hemelwaterafvoeren;

e) installeren van bufferputten;

f) installeren van pompen of pompputten;

g) installeren van overlaten of overdrukventielen op hemelwaterafvoeren;

h) waterdicht verankeren van putdeksels;

i) aanpassen van verluchtingsopeningen;

j) waterdrukbestendig maken van schrijnwerk;

k) installeren van waterkeringen;

l) herprofileren van het terrein;

m) aankopen van opblaasbare ballonnen om afvoerpunten of rioleringsbuizen tijdelijk af te sluiten.

4° Waterveiligheidsstudie: Grondige doorlichting van overstromingsgevoelige gebouwen met als doel te komen tot een concreet maatregelenpakket om de gevolgschade van een toekomstige overstroming te voorkomen of te verminderen. Deze studie omvat minstens:

a) een analyse van de overstromingsrisico's op perceelsniveau en gekaderd in de ruimere omgeving;

b) een inventaris van de 'bestaande toestand' inzake afval- en hemelwater, inclusief

grondplan;

- c) een beschrijving van de aanwezige knelpunten inzake wateroverlast;
- d) een beschrijving van de noodzakelijke aanpassingswerken om de betrokken gebouwen af te koppelen, inclusief grondplan;
- e) een beschrijving van de noodzakelijke aanpassingswerken om het risico op schade door overstromingen te beperken;
- f) een kostenraming.

Artikel 3 - Begunstigden

§ 1. De subsidie kan toegekend worden aan:

- 1° natuurlijke personen;
- 2° rechtspersonen;
- 3° feitelijke verenigingen.

§ 2. De begunstigden zijn eigenaars, mede-eigenaars, huurders, vruchtgebruikers, pachters of opstalhouders van het gebouw waaraan de individuele waterpreventieve maatregelen worden uitgevoerd. Het uitsluitend kan gaan over woningen al dan niet met beperkte complementaire functie.

Artikel 4 - Voorwaarden

De begunstigde komt in aanmerking voor subsidie indien voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

1° het gebouw ligt in een gebied dat in het meest recente, door de gemeenteraad goedgekeurde, hemelwater- en droogteplan is afgebakend als een gebied waar bescherming van gebouwen met individuele waterpreventieve maatregelen noodzakelijk is om een meerlaagse waterveiligheid te creëren;

2° het gebouw werd gebouwd in overeenstemming met de omgevings- of stedenbouwkundige vergunning en de daarin opgenomen voorwaarden, of wordt vergund geacht overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

3° voor de aanvang van de werken worden afspraken gemaakt tussen de gemeente en de begunstigde omtrent hun wederzijdse rechten en plichten. Deze afspraken worden vastgelegd in een 'overeenkomst inzake individuele waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen', zoals deze hieronder hernomen wordt;

4° voor de aanvang van de werken, wordt voor het gebouw een waterveiligheidsstudie opgemaakt;

5° voor alle werken worden de vereiste vergunningen verkregen; 6° het gebouw is afgekoppeld.

Overeenkomst inzake individuele waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen

Tussen:

(1) de gemeente Linter, gevestigd te Helen-Bosstraat 43, 3350 Linter en vertegenwoordigd door Marc Wijnants, burgemeester en Rina Janssens, algemeen directeur, handelend overeenkomstig het raadsbesluit d.d. ...,

hierna genoemd 'de gemeente';

en

(2) de heer/mevrouw ..., wonende te ...,

(mede)eigenaar, huurder, vruchtgebruiker, pachter of opstalhouder van het gebouw waaraan de individuele waterpreventieve maatregelen worden uitgevoerd en dat gelegen is te ...,

of

de firma ..., gevestigd te ... met KBO-nummer ...,

(mede)eigenaar, huurder, vruchtgebruiker, pachter of opstalhouder van het gebouw waaraan de individuele waterpreventieve maatregelen worden uitgevoerd en dat gelegen is te ... en vertegenwoordigd door ...,

hierna genoemd 'de begunstigde';

hierna gezamenlijk aangeduid als 'de partijen';

wordt overeengekomen:

1. Verbintenissen van de gemeente

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de gemeente voorziene ramingen, stelt de gemeente, voor haar rekening, een deskundige aan die voor het betrokken gebouw een waterveiligheidsstudie opmaakt en de begunstigde begeleidt bij de voorbereiding en de uitvoering van de individuele waterpreventieve maatregelen. Dit kan een eigen werknemer zijn of een externe deskundige.

2. Verbintenissen van de begunstigde

§ 1. De begunstigde laat toe dat de deskundige het gebouw betreedt en verleent zijn medewerking bij de opmaak van een waterveiligheidsstudie.

De begunstigde stelt bestaande plannen en andere documentatie (bv. foto's van eerdere overstromingen) ter beschikking.

De begunstigde maakt hiervoor, in voorkomend geval, de nodige afspraken met andere (mede)eigenaars, huurders, vruchtgebruikers, pachters of opstalhouders van het betrokken gebouw.

§ 2. De begunstigde verbindt zich ertoe de noodzakelijke individuele waterpreventieve maatregelen te realiseren om het risico op schade door overstromingen te beperken door zelf over te gaan tot de uitvoering van de werken of een aannemer hiertoe opdracht te geven.

§ 3. De begunstigde verbindt zich ertoe de werken te beëindigen gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

Indien deze verbintenis niet nageleefd wordt, zal de begunstigde de kosten verbonden aan de opmaak van de waterveiligheidsstudie op zich nemen en deze terugbetalen aan de gemeente.

3. Inwerkingtreding en looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op datum van haar ondertekening en heeft een looptijd van 2 jaar.

4. Geschillenregeling

§ 1. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

§ 2. Voor de geschillen tussen de contracterende partijen met betrekking tot deze overeenkomst, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Halle-Vilvoorde / Leuven bevoegd.

§ 3. Alvorens een geschil aan een bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden de partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

Artikel 4 - Procedure

§ 1. Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de gemeente voorziene ramingen, stelt de gemeente een deskundige aan die de begunstigde begeleidt bij de voorbereiding en de uitvoering van de individuele waterpreventieve.

§ 2. Voor de aanvang van de werken stelt de deskundige voor het betrokken gebouw een waterveiligheidsstudie op.

§ 3. De werken worden uitgevoerd in overeenstemming met de door de deskundige opgestelde waterveiligheidsstudie.

§ 4. Tijdens en na de werken kan de gemeente op elk ogenblik de goede uitvoering van de werken controleren.

Artikel 5 - Aanvraagprocedure

§ 1. De subsidie kan aangevraagd worden door de begunstigten bedoeld in art. 3.

§ 2. Het subsidieaanvraagdossier bevat op straffe van onontvankelijkheid volgende stukken:

- 1° een volledig en correct ingevuld subsidieaanvraagformulier (online te vinden op de website van de gemeente);
- 2° een bewijs van eigendom, mede-eigendom, huurovereenkomst, pacht, vruchtgebruik of opstal van het betreffende gebouw;
- 3° de nodige omgevingsvergunningen (als die vereist zijn voor de uitvoering van de individuele waterpreventieve maatregelen);
- 4° scans van de originele aankoop- en installatiefacturen (bestelbons zijn onvoldoende). Hierop worden de uitgevoerde werken voldoende duidelijk omschreven en worden ze gescheiden van eventuele niet-subsidiabele werken;
- 5° het bewijs van uitvoering van zichtbare en niet-zichtbare maatregelen (overzichtsfoto's van het gebouw, foto's van vóór, tijdens en na de werken);
- 6° indien van toepassing, een bewijs van volmacht of beslissing van het bevoegde orgaan voor het indienen van de subsidieaanvraag;
- 7° i.g.v. een feitelijke vereniging wordt bij de volmacht de toestemming van de leden gevoegd om het subsidiebedrag te storten op de post- of bankrekening van de persoon die de aanvraag indient.

§ 3. Het subsidieaanvraagdossier wordt op straffe van verval ingediend ten laatste 2 maanden na de datum van de laatste factuur.

§ 4. Een onvolledige subsidieaanvraag wordt vervolledigd binnen een termijn van 14 dagen te rekenen vanaf de vraag tot vervollediging.

§ 5. Het subsidieaanvraagdossier wordt digitaal ingediend op een van de volgende manieren:

- 1° ofwel online via de website van de gemeente. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van registratie in het aanvraagstelsel;
- 2° ofwel per mail naar omgevingsloket@linter.be. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de gemeente.

Artikel 6 - Beoordelingsprocedure

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen toetst elke aanvraag aan de bepalingen van dit reglement en beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvragen in volgorde van indiening en tot uitputting van de hiervoor in het meerjarenplan van de gemeente voorziene budgetten.

§ 3. Het gemeentebestuur kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Artikel 7 – Subsidiabele kosten

§ 1. Enkel de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen die noodzakelijk en effectief zijn om het gebouw te beschermen tegen waterschade door het overstromen van een waterloop, het overlopen van of opstuwing vanuit de riolering, of een overstroming door afstromend hemelwater, komen in aanmerking voor subsidie.

Volgende maatregelen komen bijvoorbeeld in aanmerking :

1. installeren van waterkeringsschotten;
2. waterdicht maken van buitengevels;
3. plaatsen van terugslagkleppen;
4. afkoppelen van regenwaterafvoeren;
5. installeren van bufferputten;
6. installeren van pompen of pompputten;
7. installeren van overlaten of overdrukventielen op regenwaterafvoeren;
8. waterdicht verankeren van putdeksels;
9. aanpassen van verluchtingsopeningen;
10. waterdrukbestendig maken van schrijnwerk;
11. installeren van waterkeringen;
12. herprofileren van het terrein;
13. aankopen van opblaasbare ballonnen om afvoerpunten of rioleringsbuizen tijdelijk af te sluiten.

§ 2. De lijst in § 1 is niet limitatief. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen een subsidie toe te kennen indien uit de voorafgaande waterveiligheidsstudie blijkt dat andere werken noodzakelijk zijn om de woning te beschermen tegen schade door overstromingen.

Artikel 8 - Subsidiebedrag

§ 1. Het toegekende subsidiebedrag bedraagt maximaal 50% van de bij de beoordeling aanvaarde kosten voor de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen, met een maximum van 7.500 euro per aanvraag.

§ 2. De individuele waterpreventieve maatregelen worden uitgevoerd door een aannemer die marktconforme prijzen hanteert. De kostenraming uit de voorafgaande waterveiligheidsstudie kan hierbij als leidraad dienen. Als de prijzen van de uitgevoerde maatregelen abnormaal hoog liggen, zal de gemeente dit onderzoeken. Bij misbruik kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de uitgevoerde maatregelen niet of slechts gedeeltelijk te subsidiëren.

Indien de begunstigde de werken zelf uitvoert, komt enkel de aankoop prijs van de gebruikte materialen in aanmerking voor subsidiëring.

§ 3. De gemeente opteert voor de meest kostenefficiënte uitvoering van de noodzakelijke individuele waterpreventieve maatregelen. Wanneer toch een duurdere uitvoering of afwerking wordt gekozen, berekent het college van burgemeester en schepenen het subsidiebedrag op basis van de kostenraming uit de voorafgaande waterveiligheidsstudie in plaats van op basis van de factuur.

§ 4. De subsidie verleend op grond van dit reglement kan gecumuleerd worden met andere subsidies voor het scheiden van hemel- en afvalwater, het installeren van een hemelwaterput of een infiltratievoorziening.

Het gecumuleerd bedrag van de gemeentelijke subsidie en subsidies van derden mag niet meer dan 100% van de aanvaarde subsidiabele kosten bedragen. In voorkomend geval zal de gemeentelijke subsidie verminderd worden tot dit maximum wordt bereikt.

Artikel 9 - Betalingsmodaliteiten

§ 1. De subsidie wordt volledig vereffend bij toekenning.

§ 2. De subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening die op naam staat van de begunstigde.

Wanneer de begunstigde een feitelijke vereniging is, wordt de subsidie overgeschreven op de post- of bankrekening van de persoon die de subsidie aanvraagt. In dat geval wordt bij de volmacht de toestemming gevoegd van de leden van de feitelijke vereniging om de subsidie te storten op de desbetreffende post- of bankrekening.

Artikel 10 - Modaliteiten na toekenning

§ 1. De eigenaars, mede-eigenaars, huurders, vruchtgebruikers, pachters of opstalhouders moeten de individuele waterpreventieve maatregelen als een goede huisvader in stand houden, beheren en onderhouden.

§ 2. Bij verkoop van een gebouw waaraan gesubsidieerde individuele waterpreventieve maatregelen werden uitgevoerd, moet in de notariële akte opgenomen worden dat de nieuwe eigenaar de individuele waterpreventieve materialen als een goede huisvader moet in stand houden, beheren en onderhouden.

Artikel 11 - Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien de begunstigde:

1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;

2° onjuiste of onvolledige gegevens aan het gemeentebestuur meedeelt.

Artikel 12 - Staatssteun

Vooraleer de aanvrager een subsidieaanvraag in het kader van dit reglement indient, dient de aanvrager er zich van te vergewissen, dat deze subsidie conform met de Europese staatssteunreglementering is, meer bepaald conform is met de artikelen 107; 108 en 109 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU).

Iedere aanvrager wordt geacht zelf en op eigen risico te onderzoeken of de subsidie als staatssteun in de zin van artikel 107 (1) VWEU moet worden gekwalificeerd. Door de aanvraag in te dienen, verklaart de aanvrager derhalve dat als de subsidie wordt toegekend

deze niet als staatssteun moet worden gekwalificeerd en/of deze steun verenigbaar is met de interne markt.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor een aanvraag die bovenvermelde staatssteunregels miskent.

Artikel 13 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2024.

MIDDENSTAND

22. Reglement inzake ambulante handel op het openbaar domein

Besluit:

Enige artikel. De raad stelt het reglement inzake ambulante handel op het openbaar domein vast als volgt:

Gemeentelijk reglement ambulante handel op openbaar domein

De gemeente maakt onderscheid tussen 2 types ambulante handel op het openbaar domein:

- ☐ Ambulante activiteiten op een specifieke locatie
- ☐ Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 1 - Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit op een specifieke locatie

Artikel 1 - Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)

Deze afdeling is van toepassing op ambulante activiteiten die gedurende minimum één dag per jaar op één locatie op het openbaar domein van de gemeente Linter met uitzondering georganiseerde kermissen worden uitgeoefend.

Onder openbaar domein wordt verstaan:

- ☐ de openbare weg;
- ☐ alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en waar het logisch is dat bepaalde ambulante activiteiten mogelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een park.

Artikel 2 – Voorafgaande machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een ambulante activiteit op niet rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen op één of meerdere plaatsen op het openbaar domein van de gemeente, dient voorafgaand aan de uitoefening van de ambulante activiteit, machtiging hiertoe te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien het openbaar domein beheerd wordt door een andere instantie dan de gemeente, moet deze instantie ook instemmen met het gebruik van haar openbaar domein.

Artikel 3 - Aanvraag machtiging (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 1 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Dit kan via een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Helen-Bosstraat 43, 3350 Linter of digitaal via info@linter.be

De aanvraag omvat minimaal volgende gegevens:

- ☐ de exacte locatie waar de ambulante activiteit zal worden uitgevoerd, alsmede een inplantingsplan en een foto van de stand;
- ☐ de dag(en) en uren waarop de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- ☐ de aard van de verkochte artikelen;
- ☐ het ondernemingsnummer;
- ☐ de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat.

Artikel 4 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 5 - Beslissing machtiging (KB art 42)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een uittreksel van de beslissing door het college van burgemeester en schepenen met daarin vermeld :

- ☐ Identiteit van de aanvrager
- ☐ de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- ☐ de plaats
- ☐ de datum en duur van de verkoop
- ☐ Eventueel verbonden voorwaarden

Artikel 6 – Weigering van de machtiging tot het bekomen van een standplaats

De aanvraag tot het bekomen van een machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen op gemotiveerde wijze geweigerd worden op één van de volgende gronden:

- ☐ de uitoefening van de ambulante activiteit brengt de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid of de voedselveiligheid in het gedrang;
- ☐ de bescherming van de consument;
- ☐ de aangeleverde informatie in de aanvraag tot machtiging is niet conform artikel 3 van onderhavig reglement;
- ☐ de persoon die de standplaats aanvraagt vertegenwoordigt de onderneming niet rechtsgeldig.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 7 – Toewijzingsregels

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 8 – Schorsing of intrekking van het abonnement

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- ☐ indien er andere producten of diensten verkocht worden dan deze vermeld op de machtiging;
- ☐ indien een andere standplaats ingenomen wordt of andere data en uren van verkoop dan deze vermeld op de machtiging, gebezigd worden.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt aan de houder van het abonnement betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Afdeling 2 - Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 9 - Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Deze afdeling is van toepassing op ambulante activiteiten die gedurende minimum één dag per jaar op verschillende locaties, zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), op het openbaar domein van de gemeente Linter met uitzondering georganiseerde kermissen worden uitgeoefend.

Onder openbaar domein wordt verstaan:

- ☐ de openbare weg;
- ☐ alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en waar het logisch is dat bepaalde ambulante activiteiten mogelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een park.

Artikel 10 - Voorafgaande machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen op het openbaar domein van de gemeente, dient voorafgaand aan de uitoefening van de ambulante activiteit, de toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien het openbaar domein beheerd wordt door een andere instantie dan de gemeente, moet deze instantie ook instemmen met het gebruik van haar openbaar domein.

Dit kan via een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Helen-bosstraat 43, 3350 Linter of digitaal via info@linter.be

De aanvraag omvat minimaal volgende gegevens:

- ☐ de routebeschrijving beschrijving waar de ambulante activiteit zal worden uitgevoerd;
- ☐ een foto van het voertuig waarmee en eventueel van het standje waarin de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- ☐ de dag(en) en uren waarop de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- ☐ de aard van de verkochte artikelen;
- ☐ het ondernemingsnummer;
- ☐ de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat.

Artikel 11 - Beslissing machtiging (KB art 42)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een uittreksel van de beslissing door het college van burgemeester en schepenen met daarin vermeld :

- ☐ Identiteit van de aanvrager
- ☐ de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- ☐ de plaats/routebeschrijving
- ☐ de datum en duur van de verkoop
- ☐ Eventueel verbonden voorwaarden

Artikel 12 – Weigering van de machtiging

De aanvraag tot het bekomen van een machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen op gemotiveerde wijze geweigerd worden op één van de volgende gronden:

- ☐ de uitoefening van de ambulante activiteit brengt de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid of de voedselveiligheid in het gedrang;
- ☐ de bescherming van de consument;
- ☐ de aangeleverde informatie in de aanvraag tot machtiging is niet conform artikel 3 van onderhavig reglement;
- ☐ de persoon die de standplaats aanvraagt vertegenwoordigt de onderneming niet rechtsgeldig.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Afdeling 3 – Combinatie van rondtrekkende en ambulante handel en ambulante handel op specifieke locatie.

Artikel 13 – Toepassingsgebied

Aanvragers zijn in de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen voor beide types beschreven in artikel 1 en artikel 9.

In het bijzonder wanneer de stoptijd van de ambulante handel op rondtrekkende wijze zich niet beperkt tot de duur van de directe transactie(s), is de combinatie van beide aanvragen vereist.

Artikel 14 - Voorafgaande machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze gecombineerd met ambulante op één of meer vaste locaties wenst uit te oefenen op het openbaar domein van de gemeente, dient voorafgaand aan de uitoefening van de ambulante activiteit, de toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien het openbaar domein beheerd wordt door een andere instantie dan de gemeente, moet deze instantie ook instemmen met het gebruik van haar openbaar domein.

De aanvraag kan gecombineerd worden in één schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Helen-Bosstraat 43, 3350 Linter of digitaal via info@linter.be.

De aanvraag omvat minimaal de gegevens beschreven in artikel 3 en artikel 10.

AFDELING 4 - Aanvullende bepalingen

Artikel 15 - Bevoegdheid (KB art. 44)

De medewerkers van gemeente diensten secretariaat, omgeving en wonen en burgerzaken, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, zijn bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 16 - In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op 28 mei 2024.

VARIA

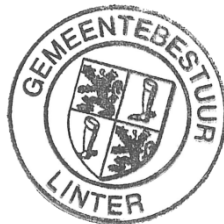
23. Mondelinge vragen raadsleden

De volgende gemeenteraad zal plaatsvinden op maandag 1 juli 2024 in de raadzaal van het gemeentehuis.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur Wnd.,

De Voorzitter,



Schollen Dirk

Kim Soetaers