



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van art. 252, §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005) van 30 december 2019

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2019 worden goedgekeurd.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

2. Functiebeschrijving Algemeen Directeur

Besluit:

Enig artikel. De raad keurt de functiebeschrijving van algemeen directeur, dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

3. Functiebeschrijving Financieel Directeur

Besluit:

Enig artikel. De raad keurt de functiebeschrijving van financieel directeur, dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

4. Beter Wonen aan de Gete – Inhoudelijk jaarverslag betreffende het tiende werkingsjaar

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het inhoudelijk jaarverslag over het 10de werkingsjaar van de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete'.

5. Beter Wonen aan de Gete – Financieel jaarverslag betreffende het tiende werkingsjaar

Besluit:

Enig artikel. De raad hecht zijn goedkeuring aan het financieel jaarverslag over het 10de werkingsjaar van de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete'.

6. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken (1.1.) - Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken (1.3.) - Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten (1.5.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 1.1. Ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken;
- 1.3. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken;
- 1.5. Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

7. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Uitvoering ruimtelijk vergunningenbeleid (2.2.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 2.2. Uitvoering ruimtelijk vergunningenbeleid.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

8. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Basisondersteuning (3.1.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 3.1. Basisondersteuning.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

9. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Klimaatondersteuning (3.2.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 3.2. Klimaatondersteuning.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

10. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Taakondersteuning (3.3.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 3.3. Taakondersteuning.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de

zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

11. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Basispakket omgevingshandhaving (4.1.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 4.1. Basispakket omgevingshandhaving.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

12. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens (7.2.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 7.2. Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

13. Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en de gemeente Linter - Haalbaarheidsonderzoek projecten bedrijventerreinen en bedrijfspanden (12.2.) - Realisatie en optimalisatie van bedrijventerreinen (12.3.)

Besluit:

Artikel 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 12.2. Haalbaarheidsonderzoek projecten bedrijventerreinen en bedrijfspanden;
- 12.3. Realisatie en optimalisatie van bedrijventerreinen.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' en gemeente Linter, voor de in artikel 1 van dit besluit vernoemde diensten, te ondertekenen.

14. Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland - Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de cluster lokale besturen - Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2019

Besluit:

Enig artikel. De raad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2019 houdende het aanduiden van een vertegenwoordiger voor de cluster lokale besturen in de Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland.

MEERJARENPLAN

15. Meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling deel gemeente - Goedkeuring deel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad stelt zijn deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, en stelt daarmee het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

SUBSIDIES EN TOELAGEN

16. Subsidieverdeling welzijns- en seniorenverenigingen - 2019

Besluit:

Artikel 1. De verdeling van de werkingssubsidies 2018 aan de welzijns- en seniorenverenigingen als volgt goed te keuren:

Vereniging	Subsidiebedrag
OKRA Neerlinter	€ 344,51
OKRA Drieslinter	€ 249,16
OKRA Wommersom	€ 321,16

Ziekenzorg Drieslinter	€ 314,54
Ziekenzorg Neerlinter	€ 327,00
Ziekenzorg Melkwezer	€ 146,73
Ziekenzorg Wommersom	€ 289,63
Ziekenzorg Orsmaal	€ 226,97
S+	€ 185,97
Gepension. Orsmaal	€ 147,44
Vrije Senioren Linter	€ 191,95
VIVA	€ 64,70
Vrijwilligers Sorgvliet	€ 190,25
TOTAAL:	€ 3.000,00

Artikel 2. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 zal gebeuren met het krediet voorzien in het budget 2019 onder JBR GBB-CBS/0959-00/649613.

17. Toelage aan de besturen van de eredienst als voorschot op de gemeentelijke toelage 2020

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad hecht zijn akkoord aan de toekenning van een toelage aan de kerkfabrieken ten bedrage van:

Kerkfabriek	Gemeentelijke toelage als voorschot op toelage 2020
O.L.V. van het Heilig Hart Drieslinter	€ 2.649,00
Sint-Pancratius Melkwezer	€ 2.721,25
Sint-Mauritus Neerhespen	€ 1.269,29
Sint-Foillanus Neerlinter	€ 9.367,23
Sint-Pieter Orsmaal	€ 2.348,00
Sint-Kwinten Wommersom	€ 2.726,00

Artikel 2. De toelagen vermeld in artikel 1 van dit besluit gelden als voorschot op de nog goed te keuren gemeentelijke toelage 2020 voor exploitatie voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de respectievelijke kerkfabrieken.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

18. Aanvullende belasting op de Personenbelasting (APB) - Aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Besluit:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2. De belasting wordt vastgesteld op 8% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

19. Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken

Besluit:

Artikel 1 – Belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte van administratieve stukken door het gemeentebestuur.

Artikel 2 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon of instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3 – Belastingtarieven

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

3.1. ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAARTEN

§1. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de normale procedure, bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid.

§2. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de spoedprocedure, bedraagt de belasting € 12,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

§3. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de normale procedure, bedraagt de belasting € 0,00. De kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid wordt doorgerekend.

§4. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de spoedprocedure, bedraagt de belasting € 12,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart

aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.2. REISPASSEN

§1. Voor de afgifte van reispassen bedraagt de belasting € 6,00 voor een reispas, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid.

§2. Voor de afgifte van reispassen in een dringende procedure of een super dringende procedure bedraagt de belasting € 12,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid.

In het geval de dringende procedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de belasting € 6,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.3. ATTEST VAN IMMATRICULATIE

Voor de afgifte van een attest van immatriculatie bedraagt de belasting € 5,00.

3.4. RIJBEWIJZEN

Voor de afgifte van een rijbewijs bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs voor een rijbewijs aangerekend door de federale overheid.

3.5. TROUWBOEKJE

Voor de afgifte van een trouwboekje bedraagt de belasting € 30,00.

3.6. VOORNAAMSWIJZIGINGEN

§1. Voor een aanvraag tot voornaamswijziging bedraagt de belasting € 100,00.

§2. In afwijking van §1. bedraagt de belasting voor een voornaamswijziging van een transgender € 10,00.

§3. In afwijking van §1. worden op aanvragen tot voornaamswijziging voor personen van vreemde nationaliteit die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken geen belasting geheven.

3.7. STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN EN STEDENBOUWKUNDIG UITTREKSEL

§1. Voor de afgifte van een stedenbouwkundige inlichting bedraagt de belasting € 100,00 per perceel.

Wanneer er binnen één aanvraag voor meerdere percelen een stedenbouwkundige inlichting wordt gevraagd, bedraagt de totale belasting maximaal 1.500 euro, ongeacht het aantal percelen binnen deze aanvraag.

§2. Voor de afgifte van een stedenbouwkundige uittreksel bedraagt de belasting € 100,00 per perceel.

Wanneer er binnen één aanvraag voor meerdere percelen een stedenbouwkundige uittreksel wordt gevraagd, bedraagt de totale belasting maximaal 1.500 euro, ongeacht het aantal percelen binnen deze aanvraag.

3.8. CONFORMITEITSATTESTEN

§1. Voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een woning bedraagt de belasting € 50,00.

§2. Voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een kamer bedraagt de belasting € 12,50, met een maximum van € 50,00 per woning.

3.9. KOPIEËN

§1. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A4-formaat bedraagt de belasting € 0,20.

§2. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A3-formaat bedraagt de belasting € 0,40.

Artikel 4 – Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.

Artikel 5 – Vestiging, invordering en geschillen

De belasting moet bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt heden in werking.

20. Belastingreglement op de meldingen en aanvragen van omgevingsvergunningen

Besluit:

Artikel 1 – Belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het K.B. van 23 september 1958 houdende algemeen reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen en het K.B. van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen.

Artikel 2 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Artikel 3 – Belastingtarieven

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

		gemeente is vergunning-verlenende overheid	Vlaamse overheid of provincie is vergunning-verlenende overheid
melding van een ingedeelde inrichting of activiteit		€ 15,00	-
melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen		-	-
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen:	gewone procedure	€ 75,00	€ 75,00
	vereenvoudigde procedure	€ 50,00	€ 50,00
aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	gewone procedure	€ 75,00	€ 250,00
	vereenvoudigde procedure	€ 50,00	-
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:	met wegenis	€ 125,00	-
	zonder wegenis	€ 75,00	-
vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)		€ 75,00	€ 250,00
bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)		€ 75,00	€ 250,00
verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden		€ 75,00	€ 250,00
verzoek tot bijstelling van een		€ 50,00	€ 50,00

verkavelingsvergunning			
melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:	volledige overdracht	€ 75,00	-
	gedeeltelijke overdracht	€ 125,00	-
aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO)		€ 50,00	-
aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24 e.v. VCRO)		€ 125,00	-
vergunningsaanvraag springstoffen (K.B. 23.09.1958)		€ 75,00	-
vergunningsaanvraag ioniserende stralingen (K.B. 20.07.2001)		€ 75,00	-

Artikel 4 – Vrijstellingen

Er is vrijstelling van belasting voor:

- meldingen en aanvragen door publiekrechtelijke rechtspersonen;
- meldingen en aanvragen voor de bouw van sociale huurwoningen door sociale huisvestingsmaatschappijen erkend door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW);
- dossiers die niet op vraag van de vergunningshouder werden opgestart, met uitzondering van de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet);
- dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam (stilzwijgende weigering, art. 32, § 4 en 46, § 2 omgevingsvergunningsdecreet);
- procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus (art. 13 omgevingsvergunningsdecreet);

Artikel 5 – Vestiging, invordering en geschillen

De belasting wordt contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. De betaling van de ingevorderde belasting dient te gebeuren binnen de 30 dagen na eenvoudig schriftelijk verzoek van de gemeente.

Bij gebrek aan contante inning wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt heden in werking.

21. Belastingreglement op de leegstand van gebouwen en/of woningen

Besluit:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° **beroepsinstantie**: het college van burgemeester en schepenen

3° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° **kamer**: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° **leegstaand gebouw**: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° **leegstaande woning**: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° **leegstandsregister**: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° **leegstand bij nieuwbouw**: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° **opnamedatum**: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

11° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° **woning**: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);

13° **zakelijk gerechtigde**: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Artikel 2. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§ 1. Er wordt met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn die eindigt op 31 december 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet grond- en pandenbeleid zijn toepasselijk, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet grond- en pandenbeleid.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 3. Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde zoals gedefinieerd in het decreet grond- en pandenbeleid artikel 1.2 betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, na het verlijden van de notariële akte en vóór de eerstvolgende verjaring van de opname van het goed in het gemeentelijk leegstandsregister. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting, die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4. Tarief van de belasting

Aard	1^{ste} jaar	2^{de} jaar	3^{de} jaar	4^{de} jaar	5^{de} jaar
Open bebouwing	€ 1 300	€ 1 950	€ 2 925	€ 4 387,5	€ 6.581,25
Halfopen of gesloten bebouwing	€ 1 500	€ 2 250	€ 3 375	€ 5 062,5	€ 7.593,75
Appartement	€ 400	€ 600	€ 900	€ 1 350	€ 2025

De belasting wordt maximaal 4 keer vermeerderd door het heffingsbedrag van de laatste heffing te vermenigvuldigen met 1,5 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning op de inventaris staat.

De belasting is verschuldigd per periode van 12 maanden dat een woning of gebouw op de inventaris is opgenomen.

Het geheel aantal termijnen van 12 maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat vervalt bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 5. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling betekent dat deze periode, de termijn van vrijstelling, niet in rekening wordt gebracht voor het aantal termijnen van 12 maanden dat gehanteerd wordt voor de berekening van de vermeerdering per bijkomende periode van 12 maanden dat het gebouw of de woning leeg staat.

§2 De aanvraag tot vrijstelling moet door de houder van het zakelijk recht minstens 14 kalenderdagen voor de verjaardag van de registratiedatum schriftelijk ingediend zijn bij de administratie via het ingevulde modelformulier 'aanvraag vrijstelling', samen met de nodige bewijsstukken. De poststempel geldt als bewijs. Indien een aanvraag tot vrijstelling te laat

wordt ingediend, zal de vrijstelling pas later beginnen lopen en zal voor de eerstvolgende belasting geen vrijstelling van toepassing zijn.

§ 3. Van de leegstandsheffing kunnen vrijgesteld worden:

1° de belastingplichtige die, als laatste bewoner de woning als hoofdverblijfplaats gebruikte, en in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling; deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden;

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

§ 4. Een vrijstelling kan worden verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; deze vrijstelling kan maximaal tien keer verleend worden;

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling maximaal drie keer verleend kan worden in de drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling maximaal twee keer verleend kan worden in de twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik en niet geldt als de oorzaak van de het strafrechtelijk onderzoek bij de zakelijk gerechtigde/heffingsplichtige zelf ligt;

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning/melding voor bouw- of verbouwingswerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling maximaal drie keer verleend kan worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning/melding;

7° waarvoor een aanvraag tot omgevingsvergunning is ingediend, met dien verstande dat de vrijstelling geldt vanaf het moment dat de aanvraag is ingediend en dat de vrijstelling komt te vervallen bij weigering van de omgevingsvergunning;

8° gerenoveerd wordt en er voor de renovatiewerken geen omgevingsvergunning nodig is op voorwaarde dat er een renovatienota wordt ingediend. De renovatienota moet bestaan uit 1) een overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd 2) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd 3) een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden; deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden;

9° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

10° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

11° indien de heffingsplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak (overmacht) die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend. Deze vrijstelling kan maximaal één keer verleend worden.

§ 5. Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn van een woning of gebouw en aan één van de houders van het zakelijk recht wordt een vrijstelling toegekend, geldt de vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht.

Artikel 6. Vestiging, invordering en geschillen

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt heden in werking.

22. Belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en/of woningen

Besluit:

Artikel 1. Belastingtermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 2. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 3. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt 1.500 euro per woning, gebouw of wooneenheid.

§2 Indien de woning of het gebouw een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting 2.500 euro per woning, gebouw of wooneenheid.

Indien de woning of het gebouw een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting 4.000 euro per woning, gebouw of wooneenheid.

Indien de woning of het gebouw een vierde of langere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting 6.000 euro per woning, gebouw of wooneenheid.

Artikel 4. Vrijstelling

§1 Een vrijstelling kan worden verleend aan:

1° de belastingplichtige die het zakelijk recht heeft op één enkele woning, bij uitsluiting van enig ander gebouw of enige andere woning, die als laatste de woning gebruikte als hoofdverblijfplaats en die tijdelijk of permanent verblijft in een erkende ouderenvoorziening of opgenomen is in een ziekenhuis of psychiatrische of penitentiaire instelling; deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden;

3° de nieuwe zakelijk gerechtigde voor het aanslagjaar volgend op het verwerven van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a) de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b) de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- c) de overdracht aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

4° de belastingplichtige wegens overmacht indien de belastingplichtige aantoont dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register om redenen onafhankelijk van zijn wil.

§2 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling maximaal drie keer verleend kan worden in de drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning/melding voor bouw- of verbouwwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling maximaal drie keer verleend kan worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning/melding.

Artikel 5. Vestiging, invordering en geschillen

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt heden in werking.

23. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen

Besluit:

Artikel 1. Er worden voor het aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025 ten voordele van de gemeente Linter, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen, ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd.

Artikel 2. De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3. Een afschrift van deze verordening wordt aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

24. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten

Besluit:

Artikel 1. Er worden voor het aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025 ten voordele van de gemeente Linter, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2. De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3. Een afschrift van deze verordening wordt aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

25. Belastingreglement op ontbrekende parkeerplaatsen

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen bij het optrekken van nieuwe woongebouwen en bij het uitvoeren van verbouwingswerken, evenals bij het wijzigen van de bestemming van de parkeerplaats(en).

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door:

1° de houder van een na de invoering van dit reglement afgegeven omgevingsvergunning, aan wie in deze vergunning minder parkeerplaatsen werden vergund dan voorgeschreven volgens de bepalingen van dit reglement;

2° de houder van een na de invoering van dit reglement afgegeven omgevingsvergunning, die één of meer in de omgevingsvergunning begrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd;

3° de titularis van een zakelijk recht inzake een parkeerplaats, die een bestemmingswijziging doorvoert aan één of meer parkeerplaatsen, dusdanig dat niet meer voldaan wordt aan de verleende omgevingsvergunning.

Artikel 3. De belasting is solidair verhaalbaar op de rechtsopvolgers ten algemene of bijzondere titel van de in artikel 2 vermelde belastingplichtigen.

Artikel 4. Onder parkeerplaats wordt verstaan, hetzij een gesloten garage, hetzij een standplaats in een gesloten ruimte of in open lucht, buiten het openbaar domein speciaal aangelegd en uitgerust voor het parkeren van autovoertuigen en als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen aanvaard. Een garage moet ten minste 2,75 m breed en 5 m lang zijn. Een standplaats bestaat uit een rechthoekig vlak van ten minste 2,25 m breed en 4,50 m lengte. Elke parkeerplaats moet rechtstreeks toegankelijk zijn langs een weg.

Artikel 5. De parkeerplaatsen moeten worden opgericht hetzij op het bouwperceel zelf waarop het hoofdgebouw zal komen, hetzij op een perceel gelegen binnen een omtrek van 350 meter te rekenen van de omtrek van dit perceel.

Artikel 6. Het aantal aan te leggen parkeerplaatsen wordt als volgt bepaald:

Nieuwbouw:

Voor elke woning, voorzien in het op te richten gebouw, moet minstens één parkeerplaats worden aangelegd.

Voor complexen van sociale woningen gebouwd door intercommunale verenigingen, door maatschappijen erkend door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en voor woningen gebouwd overeenkomstig de door de centrale overheid opgelegde voorwaarden met het oog op het toekennen van premies voor de bouw van sociale woningen door het privaat initiatief, volstaat dat 60 % van het aantal parkeerplaatsen effectief worden aangelegd, terwijl evenwel de oppervlakte voor de overige 40 % moet worden gereserveerd, en dit niet ten koste van de groenstroken.

Bij gebouwcomplexen voor bejaarden gebouwd door intercommunale verenigingen, commissies van openbare onderstand, maatschappijen erkend door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, volstaat één parkeerplaats per drie woningen.

Verbouwing:

Indien door verbouwingswerken bijkomende woningen ontstaan, gelden dezelfde regels als voor nieuwbouw. Indien geen bijkomende woningen ontstaan, moet één parkeerplaats voorzien worden voor elke woning waarvan de oppervlakte met ten minste 50 % wordt vergroot. Deze laatste regel vervalt indien de woning reeds een parkeerplaats had voor de verbouwing.

Artikel 7. De belasting wordt vastgesteld op 3.750 € per ontbrekende of niet behouden parkeerplaats.

Artikel 8. De belasting is verschuldigd, in het geval vermeld in artikel 2, 1°, vanaf de toekenning van de omgevingsvergunning, en wordt vastgesteld bij besluit van het college van burgemeester en schepenen bij de toekenning van de omgevingsvergunning, op basis van het aantal ontbrekende parkeerplaatsen, berekend aan de hand van de plannen die bij de aanvraag om omgevingsvergunning werden gevoegd.

De belasting is verschuldigd, in het geval vermeld in artikel 2, 2° en 3°, na vaststelling door een door het gemeentebestuur daartoe aangestelde ambtenaar door middel van een proces-verbaal van de belastbare toestand of feiten.

Artikel 9. In het geval van artikel 2, 2° en 3°, wordt de belastingplichtige tenminste acht kalenderdagen vooraf per aangetekend schrijven uitgenodigd om bij de vaststelling aanwezig te zijn. Het proces-verbaal van vaststelling wordt aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven toegestuurd.

Artikel 10. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11. Bij het vervallen van de omgevingsvergunning, ingevolge de niet-uitvoering van de werken, of bij de vernietiging van de omgevingsvergunning door de hogere overheid, wordt de reeds betaalde belasting terugbetaald aan betrokkene.

Artikel 12. Dit reglement treedt heden in werking.

26. Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

Artikel 2. Onder drukwerken met handelskarakter wordt verstaan, elke publicatie die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen, en die erop gericht is een potentieel cliënteel ertoe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig art. 5 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4. De tarieven bedragen:

- € 0,03 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk tot en met 100 gram;
- € 0,06 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 100 gram.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum € 5,00.

Artikel 5. Er is een vrijstelling van belasting voor:

- drukwerken en gelijkgestelde producten van publiekrechtelijke personen;
- drukwerken en gelijkgestelde producten van vormings- en onderwijsinstellingen, socio-culturele-, caritatieve-, politieke- en sportverenigingen;
- aankondigingen van opendeurdagen op voorwaarde dat noch producten, noch diensten aangeprezen worden in de aankondigingen en dat er geen verwijzing is naar prijzen of kortingen.

Artikel 6. De belastingplichtige is gehouden, minstens één dag voorafgaand aan de verspreiding, hiervan bij het gemeentebestuur aangifte te doen door middel van het formulier vastgesteld door het gemeentebestuur. Hij dient hierbij tevens een specimen van het te verspreiden drukwerk in.

In geval van periodieke verspreiding mag de aangifte, naar keuze van de belastingplichtige en mits voorafgaande verwittiging aan het gemeentebestuur, eveneens gedaan worden voor een periode van drie maanden of hoogstens één jaar.

Artikel 7. Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Het aantal verspreide exemplaren wordt vastgesteld op basis van het volgend aantal brievenbussen in de verschillende deelgemeenten:

- Neerlinter: 664
- Drieslinter: 674
- Wommersom: 686
- Orsmaal-Gussenhoven: 341
- Melkwezer: 187
- Overhespen: 276

- Neerhespen: 154
TOTAAL: 2.982

Artikel 8. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 9. Dit reglement treedt heden in werking.

27. Belastingreglement op de lijk- en asbezorgingen van personen die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter

Besluit:

Artikel 1. Belastbaar voorwerp

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de lijk- en asbezorgingen van personen die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter.

Artikel 2. Tarief

§1. De belasting bedraagt € 250,00 per persoon die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter, en ooit ingeschreven geweest zijn in deze registers van de gemeente Linter.

§2. De belasting bedraagt € 500,00 per persoon die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter, maar nooit ingeschreven geweest zijn in deze registers van de gemeente Linter.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de lijk- of asbezorging.

Artikel 4. Vrijstellingen

Van deze belasting zijn vrijgesteld:

- de personen die bijgezet worden in een reeds bestaand graf, columbariumgraf of columbariumnis van een bloed- of aanverwant(e) tot de tweede graad;
- de lijk- en asbezorgingen van personen die wegens omstandigheden zoals hoge leeftijd, ziekte om mindergeschiktheid in de periode van vijf jaar voor hun overlijden bij hun kinderen of in een rust- en verzorgingsinstelling, op het grondgebied van een andere gemeente werden ingeschreven, en voordien ingeschreven waren in de registers van de gemeente Linter;
- de lijk- en asbezorgingen van personen waarvan de stoffelijke overschotten in opdracht van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Linter op een gemeentelijke begraafplaats worden besteld.

Artikel 5. Vestiging, invordering en geschillen

De belasting moet contant worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt heden in werking.

28. Belastingreglement op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Artikel 2. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten van afvalstoffen op niet reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet reglementaire recipiënten.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. In voorkomend geval zijn diegene die daartoe opdracht of toelating gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4. §1. De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- € 1,25 per kilometer transport van de afvalstoffen;
- € 25,00 euro per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikstort wordt ingezet;
- € 30,00 euro per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, ...), inclusief chauffeur;
- 0,50 euro per kg opgeruimde afvalstoffen.

De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of ingezamelde kg. en/of begonnen km.

§ 2. In ieder geval bedraagt de belasting minimum € 500,00.

§ 3. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de in artikel 3 vermelde belastingplichtige.

Artikel 5. Vestiging, invordering en geschillen

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt heden in werking.

29. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Besluit:

Artikel 1 - Algemeen

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2022 wordt er aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met verwijzing naar de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5

Dit reglement treedt heden in werking.

30. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden

Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De container is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbidding van een door EcoWerf gevalideerde toegangsbadge.

Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de sorteerstraat en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerf gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aorta: de databank waarin EcoWerf per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerf de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerf-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerf worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerf, zal EcoWerf de

toegangskaat blokkeren. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Huishoudelijk afval: Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Groente-, fruit- en tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Grof vuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren

voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: Betreft alle flessen en bokaal.

Vlak glas: Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee

vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

Zachte plastics: Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlootjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kg), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Artikel 2. De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) dan wel de inzameling via het recyclagepark.

Artikel 3.

§1. Huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

	40 L	120 L	240 L	360 L*	1100 L
Huisvuil (kg)	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28
GFT (kg)	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18
Huur (maand)	€ 0,84	€ 0,84	€ 1,66	€ 2,47	€ 4,58
Huur KMO (maand)	NVT	€ 1,84	€ 2,47	€ 2,64	€ 7,07
Aanbieding huisvuil	€ 0,55	€ 0,55	€ 1,10	€ 1,65	€ 5,59

* De 360 l. container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze wordt alleen in een set van drie stuks aangeboden als alternatief voor een 1.100 l. container die niet geledigd kan worden door het ingezette materiaal van EcoWerf.

Voorrijkost op afroep voor huisvuil	€ 75,00
Aankoop slot	€ 25,00
PMD (60L. zak)	€ 0,15/zak
Zachte plastic (60L. zak)	€ 0,25/zak
Voorrijkost op afroep voor grof vuil	€ 10,00
Grof vuil per 0,5m ²	€ 7,50
1-persoonsmatras/1-persoonsbed/zetel 1-zit/ stoel 2 stuks/ (tuin)tafel	€ 7,50
2-persoonsmatras/2-persoonsbed/zetel (2-zit)	€ 15,00
Zetel (3-zit)	€ 22,50

§2. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

	Particulier	KMO
Grof vuil	€ 0,28	€ 0,28
Gras en blad	€ 0,18	€ 0,18
Harde plastics	€ 0,08	€ 0,12
Sloophout	€ 0,08	€ 0,12
Boomstronken	€ 0,04	€ 0,08
Snoeihout	€ 0,04	€ 0,08
Steenafval	€ 0,04	€ 0,08
Cellenbeton	€ 0,04	€ 0,08
Gips	€ 0,04	€ 0,08
Keramik	€ 0,04	€ 0,08
PMD	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (0,15 EUR/zak)	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (0,15 EUR/zak)
Zachte plastics	Gratis aan te bieden in een roze zak (0,25 EUR/zak)	Gratis aan te bieden in een roze zak (0,25 EUR/zak)
Asbestcement, autobanden, KGA, AEEA, papier en karton, oude metalen, piepschuim, glas, herbruikbare goederen, kurk, ...	Gratis	Gratis
Vervanging toegangskaart	€ 5,00	€ 5,00

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Het aanleveren van gras en blad op het recyclagepark van 1 oktober tot en met 31 december door particulieren: gratis

De eerste 300 kg snoeihout/jaar/aansluitpunt aangeleverd door particulieren op het recyclagepark: gratis.

De gemeente kan niet-inwoners voor een maximum duurtijd van drie maanden toegang verschaffen tot het recyclagepark mits betaling van een waarborg van € 50,00 aan de gemeente.

KMO's kunnen een specifieke toegangskaart aanvragen bij het gemeente- of standsbestuur.

Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg grofvuil worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.

§3. Inzameling via DifTar recyclagepark op volume

Grofvuil	Particulieren	KMO
volume 1 perskamer	€ 20,00/perskamer	€ 20,00/perskamer
ofwel per pakket van 0,5m ³	€ 5,00/begonnen	€ 5,00/begonnen

	0,5m ³	0,5m ³
1-persoonsmatras/1-persoonsbed/zetel 1-zit/ stoel 2 stuks/ (tuin)tafel	€ 5,00	€ 5,00
2-persoonsmatras/2-persoonsbed/zetel (2-zit)	€ 10,00	€ 10,00
Zetel (3-zit)	€ 15,00	€ 15,00
Volumetarief		
auto, voetganger, fiets	€ 2,50	€ 5,00
aanhangwagen	€ 7.50	€ 15,00
bestelwagen	€ 20,00	€ 30,00

Een voertuig dat enkel asbestcement, KGA, AEEA aanvoert heeft gratis toegang tot het recyclagepark op volume.

Particulieren genieten 6 gratis toegangsbeurten per jaar per aansluitpunt. een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt. Een aanhangwagen wordt verrekend als 3 gratis toegangsbeurten. Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis toegangsbeurten. De gratis toegangbeurten per jaar zijn niet van toepassing op KMO's.

Vanaf het 19de bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar van een particulier aan het recyclagepark worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.

Artikel 4. Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 5.

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. Iedere gebruiker van een container dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere 40l. of 120l. containers	€ 50,00
per container van 240l.	€ 100,00
per container van 1.100l. of per set van 3 containers van 360l.	€ 500,00

§ 3. Bij elke registratie van een kipbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 6.

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerf betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan € 10,00 wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan € 0,00.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het opruimen van sluikstorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/stad. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§2. De personen die gebruik maken van pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Artikel 7. Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 8. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 9. Het besluit van de gemeenteraad van 27 november 2017 houdende contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten, als de inzameling op het recyclagepark, wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

Artikel 10. Dit besluit treedt heden in werking.

31. Retributie op de inname van een standplaats op het openbaar domein

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het privaat gebruik van het openbaar domein.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 3. Begripsomschrijving:

- Eenmalige vergunning: occasionele vergunning voor één dag.
- Wekelijkse vergunning: wekelijks terugkerende vergunning op één bepaalde dag.
- Dagelijkse vergunning: vergunning gedurende een aantal opeenvolgende dagen zonder regelmatig terugkerend patroon.
- Abonnement: onafgebroken vergunning gedurende de abonnementsperiode.

Artikel 4. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Eenmalige vergunningen: € 7,00
- Wekelijkse vergunningen: € 5,00
- Dagelijkse vergunningen: € 1,25 euro per dag met een minimum van € 7,00

Voor het elektriciteitsverbruik, bij de hiervoor genoemde vergunningen, wordt er een bijkomend bedrag van € 2,50 per dag gevraagd.

- Abonnementen standplaats:
 - per kwartaal: € 50,00
 - per jaar: € 175,00
- Abonnementen elektriciteit (bij vaste standplaats één maal per week)
 - per kwartaal: € 25,00
 - per jaar: € 87,00

Artikel 5. De retributie moet betaald worden bij het verkrijgen van de vergunning om het openbaar domein in gebruik te nemen. Bij de vergunningsaanvraag wordt een bedrag gelijk aan de retributie in consignatie gegeven aan de ontvanger.

Artikel 6. De retributie is niet verschuldigd voor:

- de occasionele inname van openbaar domein voor activiteiten georganiseerd door publiekrechtelijke organisaties;
- de inname van openbaar domein door foorkramers naar aanleiding van de jaarlijkse kermis en voor circusvoorstellingen;
- de inname van openbaar domein voor terrassen van horecazaken;
- de inname van openbaar domein voor buurtfeesten;
- de inname van openbaar domein met het oog op het uitvoeren van werken die niet van openbaar nut zijn, beperkt tot een maximumperiode van 30 dagen.

Artikel 7. De vergunninghouder kan geen schade eisen wegens de tijdelijke inname van zijn standplaats in het kader van de openbare veiligheid, voor openbaar nut of naar aanleiding van de jaarlijkse kermis. Hij heeft echter wel recht op een andere standplaats gedurende deze periode.

Artikel 8. Dit reglement treedt heden in werking.

32. Retributie op de verkoop van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt er een retributie gevestigd op de verkoop van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken.

Artikel 2. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- keukenafvalbakjes: € 2,50
- kleine composteerbare zakjes (10 liter): € 3,00 per rol van 50 zakjes;
- grote composteerbare zakken (120 liter): € 5,00 per rol van 10 zakken.

Artikel 3. Dit reglement treedt heden in werking.

33. Retributie op leerlingenvervoer

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd op het gebruik van het gemeentelijk leerlingenvervoer.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de ouder(s) of voogd(en) van de leerling die gebruik maakt van het leerlingenvervoer.

Artikel 3. De retributie is gelijk aan de tarieven die van toepassing zijn voor gelijkaardige rittenkaarten en abonnementen bij De Lijn.

Voor kinderen van éénzelfde gezin geldt een korting van 20% voor het tweede betalend abonnement met dezelfde ingangsperiode en geldigheidsdatum en een korting van 100% vanaf het derde.

Artikel 4. Het leerlingenvervoer is gratis:

- voor kinderen tot en met de leeftijd van vijf jaar
- voor kinderen tot de leeftijd van 11 jaar, van houders van een verminderingskaart bij "De Lijn"

Artikel 5. De rittenkaarten en abonnementen worden vooraf betaald aan de directeur van de gemeenteschool.

Artikel 6. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om het exacte bedrag van de retributie voor de rittenkaarten en de abonnementen vast te stellen, rekening houdend met de bepalingen opgenomen in dit besluit.

Artikel 7. Dit reglement treedt heden in werking.

AGENDAPUNTEN OPEN VLD-FRACTIE

34. Inrichten van Bebat-inzamelpunten

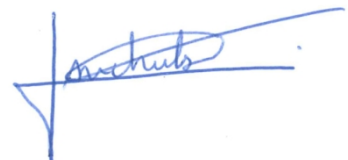
VARIA

35. Mondelinge vragen raadsleden

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur Wnd.,

De Voorzitter,



Katrien Bruyninckx

Jonas Michiels