



GEMEENTE
LINTER

Erkenningskader buitenschoolse opvang en vrijetijdswerking voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar

*Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30/03/2026.
Gepubliceerd op 01/04/2026.*

Inhoud

Doel en toepassing.....	3
Definities	3
Profielen	4
Erkenningsvoorwaarden profielen 1 t.e.m. 3.....	4
Organisatorisch beleid	4
Pedagogisch beleid.....	5
Medewerkersbeleid	5
Toegankelijkheid.....	6
Monitoring en evaluatie	7
Verbondenheid	7
Erkenningsvoorwaarden profiel 4	7
Organisatorisch beleid	7
Pedagogisch beleid.....	8
Medewerkersbeleid	8
Toegankelijkheid.....	9
Monitoring en evaluatie	9
Verbondenheid	10
Procedure voor erkenning.....	10
Opvolging en evaluatie	10
Verantwoording ontvangen subsidies en overleg	11
Slotbepalingen	11

Doel en toepassing

De Vlaamse Regering streeft naar maximale kwaliteit in het volledige aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA). Het lokaal bestuur van Linter neemt hierin een regisseursrol op en is verantwoordelijk voor de erkenning en handhaving van opvanginitiatieven binnen een Vlaams kwaliteitskader, vastgelegd via het decreet BOA.

Het lokaal bestuur van Linter stelt een lokaal erkenningskader op dat:

- geldt voor alle organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen het grondgebied,
- wordt opgesteld in overleg met het lokaal samenwerkingsverband BOA,
- verplicht van toepassing is vanaf 1 september 2026

De erkenning is een voorwaarde voor subsidiëring door het lokaal bestuur en garandeert kwaliteit.

Dit reglement voorziet in een erkenningskader voor diverse vormen van buitenschoolse opvang en vrijetijdswerking. Het houdt rekening met de diversiteit aan werkingen, gaande van kleinschalige initiatieven door vrijwilligers tot professionele organisaties.

Er wordt gewerkt met meerdere profielen. Elk profiel omvat voorwaarden binnen zes beleidsdomeinen.

- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Organisatorisch beleid
- Monitoring en evaluatie
- Verbondenheid

De profielen worden niet hiërarchisch bekeken, maar vormen herkenbare vormen van aanbod. Elke werking kiest het profiel dat het best past bij haar structuur en ambities. De combinatie van meerdere profielen is niet mogelijk.

Definities

Voor de toepassing van dit erkenningskader wordt verstaan onder:

Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd, tijdens schooldagen of vakantieperiodes.

Erkende BOA-werking: een organisatie, school of initiatief dat voldoet aan de voorwaarden binnen één van de profielen van dit kader.

Organisator: De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden van het gekozen profiel.

Medewerker: iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

Kwetsbare gezinnen: Gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

Profiel: een beschrijving van een bepaald type werking, afgestemd op de aard, schaal en intensiteit van de activiteiten. In dit kader worden vier profielen onderscheiden.

Lokaal samenwerkingsverband BOA: het overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

Inclusief aanbod: een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaaleconomische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie

Beleidsvoerend vermogen: de mate waarin de organisator in staat is om een zelfstandig beleid te voeren, rekening houdend met de beschikbare beleidsruimte, met de doelstellingen en met de lokale context.

Profielen

Het kader werkt met vier niet-hiërarchische profielen, afgestemd op de aard en de schaal van de werking:

- **Profiel 1:** kleinschalige werking op vrijwilligersbasis, bijvoorbeeld een vereniging;
- **Profiel 2:** Schoolgebonden werking met beperkte professionele ondersteuning. Er is een beperkte inzet op pedagogiek en structuur, het aanbod is georganiseerd door het schoolteam of een oudercomité;
- **Profiel 3:** Schoolgebonden werking met pedagogische ondersteuning. Werkt met beleidsmatig en met extra aandacht voor kwaliteit;
- **Profiel 4:** Professionele organisatie met gekwalificeerd personeel, pedagogisch beleid en samenwerking met externe partners.

Per profiel worden voorwaarden binnen zes kernthema's omschreven.

Erkenningsvoorwaarden profielen 1 t.e.m. 3

Onderstaande voorwaarden binnen de zes kernthema's zijn specifiek van toepassing op organisatoren van profiel 1 tot en met 3, in casu de kleinschalige werking op vrijwilligersbasis (profiel 1), schoolgebonden werking met beperkte professionele ondersteuning (profiel 2) en de schoolgebonden werking met pedagogische ondersteuning (profiel 3).

Organisatorisch beleid

Basisvoorwaarden voor profielen 1 tot en met 3:

- Organisator heeft rechtspersoonlijkheid.
- Er is een continu en structureel aanbod.

Profielspecificaties voor profiel 1:

- Lokale werking met een aanspreekpunt.
- Er zijn eenvoudige interne afspraken.

Profielspecificaties voor profiel 2:

- Het opvanginitiatief organiseert opvang voor en/of na schooltijd op reguliere schooldagen, waarbij rekening wordt gehouden met uitzonderingen zoals pedagogische studiedagen.
- De organisator heeft een visie over gezinnen en hoe ze betrokken kunnen worden.

Profielspecificaties voor profiel 3:

- Er is een visie en actieplan opgesteld om gezinnen te betrekken bij de werking.

Pedagogisch beleid

Basisvoorwaarden voor profielen 1 tot en met 3:

- Er zijn diverse speelmogelijkheden aanwezig
- De werking is gebaseerd op een duidelijke pedagogische visie
- Alle medewerkers gebruiken het Nederlands in interactie met de kinderen

Profielspecificaties voor profiel 1:

- Er is een inclusieve en niet discriminerende omgang met de kinderen

Profielspecificaties voor profiel 2:

- Er is een eenvoudige tijdsindeling waarbij activiteiten zoals spelen worden afgewisseld met momenten van rust
- Activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd
- Kinderen kunnen suggesties doen voor spel
- De ruimte is afgestemd op rust, spel en beweging

Profielspecificaties voor profiel 3:

- Er wordt thematisch of projectmatig gewerkt
- Activiteiten stimuleren ontwikkeling en welbevinden
- Kinderen krijgen gestructureerde inspraak
- Pedagogisch handelen wordt geëvalueerd
- Er is een dagelijks aanwezigheidsregistratie die bevestigt: minstens 1 begeleider op 14(kleuters), 1 begeleider per 18 (lagere school). Voor specifieke begeleidingstaken kan het aantal begeleiders opgeschaald worden.

Medewerkersbeleid

Basisvoorwaarden voor profielen 1 tot en met 3:

- De organisator controleert bij de aanstelling van elke medewerker het uittreksel uit het strafregister (model 596-2 bestemd voor de begeleiding van minderjarigen).
- De organisator beschikt over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.
- Van alle aanwezige medewerkers beheerst minstens 1 begeleider perfect het Nederlands en gebruikt men het Nederlands in interactie met kinderen, ouders en collega's.

Profielspecificaties voor profiel 1:

- De werking steunt op vrijwilligers of ouders
- Vrijwilligers worden ingewerkt in basis afspraken

Profielspecificaties voor profiel 2:

- Verantwoordelijke toont leidinggevende en organisatorische competenties aan via ervaring, opleiding of functioneringsgesprek
- Er zijn schriftelijke afspraken over afwezigheid, vervanging en opleiding van medewerkers
- De opvang voorziet minstens een vormingsmoment per medewerker per jaar rond pedagogiek, diversiteit of veiligheid

Profielspecificaties voor profiel 3:

- Tijdens elk opvangmoment is minstens 1 begeleider aanwezig met een relevante opleiding of minstens 2 jaar ervaring in jeugd- of kinderopvang.
- Minstens 1 aanwezige medewerker beschikt over een attest 'kennis levensreddend handelen' dat maximaal 5 jaar oud is
- Er zijn geen specifieke diplomaverensten maar medewerkers beschikken of ontwikkelen volgende competenties
 - Zorgzaam omgaan en pedagogisch handelen
 - Spelen met kinderen
 - Positief omgaan met diversiteit
 - Inzicht in risico's en veiligheid

Toegankelijkheid

Profielspecificaties voor profiel 1:

- Er is een open aanbod voor alle kinderen zonder selectie
- Er is een eenvoudige communicatie over openingsuren en werking

Profielspecificaties voor profiel 2:

- Er is een actuele en duidelijke beschrijving van het opvangaanbod, inclusief openingsuren, prijsbeleid en inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden
- Deze informatie is zowel online als op papier beschikbaar
- Alle communicatie naar ouders gebeurt in duidelijke en begrijpelijke taal(klare taalprincipe)

Profielspecificaties voor profiel 3:

- Er is aandacht voor kwetsbare doelgroepen.
- Er zijn concrete acties (bijv. samenwerking, toeleiding, aangepaste ondersteuning) voor:
 - Kinderen met specifieke zorgbehoeften
 - Kwetsbare gezinnen
 -

- De infrastructuur is fysiek veilig en toegankelijk voor jonge kinderen. Er is minimaal bewijs van een risicoanalyse en van aangepaste voorzieningen (bv traphekje, veilige in-/uitgang).

Monitoring en evaluatie

Profielspecificaties voor profiel 1:

- Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen en klachten.

Profielspecificaties voor profiel 2:

- De opvang voorziet informele feedbackmomenten met ouders.
- Er is een eenvoudige en laagdrempelige klachtenprocedure.

Profielspecificaties voor profiel 3:

- De opvang beschikt over een zelfevaluatie-instrument of checklist.
- Er is een jaarlijkse evaluatie van de werking met de gebruikers (ouders/kinderen) en personeel.

Verbondenheid

Profielspecificaties voor profiel 1:

- Er is lokale verankering via buurt of school.

Profielspecificaties voor profiel 2:

- Aandacht voor ouderbetrokkenheid.
- Er is een samenwerking met het schoolteam of de oudergroep.

Profielspecificaties voor profiel 3:

- De opvang maakt verbinding met de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen (outreaching).
- De opvang zet in op gedeelde infrastructuur en/of spelmateriaal (overeenkomst met school, ea).
- Kinderen in de opvang komen in contact met reguliere aanbieders van naschoolse activiteiten (bib, sport).

Erkenningsvoorwaarden profiel 4

Onderstaande voorwaarden binnen de zes kernthema's zijn specifiek van toepassing op organisatoren van profiel 4, in casu professionele organisatie met gekwalificeerd personeel, pedagogisch beleid en samenwerking met externe partners.

Organisatorisch beleid

- De organisator beschikt over een rechtspersoonlijkheid.
- De organisator beschikt over beleidsvoerend vermogen om opvang en of activiteiten op structurele en duurzame wijze aan te bieden en beschikt over een duidelijke pedagogische visie, visie op kinderen en vrije tijd, alsook een duidelijke visie op inclusie en de plek van diens aanbod in het opvanglandschap van Linter.

- De opvang/activiteiten wordt/worden georganiseerd op locaties die voldoen aan minimale kwaliteits- en veiligheidsnormen:
 - Een veilige en gezonde omgeving voor kinderen en medewerkers, die voldoet aan de brandregelgeving.
 - Een binnenruimte van minstens 3 m² per kind, met natuurlijk daglicht en ruimte voor rustmomenten.
 - Een afgesloten ruimte voor kinderen om buiten te kunnen spelen.
 - Toegankelijk voor kinderen met zorgnoden.
- De organisator stelt voldoende personeel aan voor de continuïteit van de werking en hanteert hierbij de ratio van 1/14 bij kleuters en 1/18 tot maximum 1/20 bij lagere schoolkinderen of 1/16 bij gemengde groepen (kleuters en lagere schoolkinderen samen). Voor inclusieve opvang/activiteiten is er ruimte om de ratio aan te passen naargelang de noden van de kinderen. De ratio mag met 10 % overschreden worden tijdens piekmomenten, zo lang er minimaal 2 begeleiders aanwezig zijn. Met piekmomenten wordt het laatste halfuur van de voorschoolse opvang en het eerste uur van de naschoolse opvang bedoeld.
- Afspraken rond gebruik van infrastructuur worden vastgelegd in een gebruikersovereenkomst tussen de verschillende partijen.
- De organisator beschikt over de nodige crisisprocedures betreffende brand, medische noodsituaties bij kinderen, verontrusting en grensoverschrijdend gedrag.

Pedagogisch beleid

- Medewerkers gaan kwaliteitsvolle interacties aan met kinderen en werken kindgericht. De werking is gebaseerd op een duidelijke pedagogische visie.
- De opvang/activiteiten vertrekt(en) vanuit de ontwikkelingskansen van elk kind en erkent diversiteit en zorgnoden zonder te labelen.
- De organisator formuleert een aanpak die ruimte laat voor rust, spel, buitenactiviteiten en vrije tijd. Er is een uitgebreid spel- en speelaanbod, gericht op de keuzevrijheid van kinderen en aangepast aan de leeftijd van kinderen.
- Kinderen krijgen hierin op gestructureerde wijze inspraak.
- Het gebruik van het Nederlands wordt actief gestimuleerd in omgang en spel

Medewerkersbeleid

- De organisator kiest medewerkers op basis van competenties, met aandacht voor kennis van het Nederlands.
- De organisator beschikt over een competentiebeleid dat gericht is op 6 kerncompetenties, in het selectiegesprek worden deze competenties afgetoetst, alsook krijgen medewerkers de kans om zich verder te ontplooien en competenties te verwerven.
 1. Biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind (pedagogische competentie).
 2. Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder (Communicatieve en sociale competenties + ethische en professionele houding).

3. Werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties (organisatorische competenties).
 4. Werkt samen met de buurt en lokale partners (communicatieve en sociale competenties).
 5. Gaat positief om met diversiteit (Ethische en professionele houding).
 6. Reflecteert over en verbetert de werking (organisatorische competenties).
- Op elke locatie is steeds minimaal 1 begeleider aanwezig die reeds over de nodige competenties beschikt om de opvang/activiteiten kwaliteitsvol te begeleiden.
 - Er is een periodieke evaluatie van personeel voorzien, gericht op het competentiebeleid.
 - Verantwoordelijken beschikken minimaal over een bacheloropleiding, bij voorkeur in een pedagogische richting.
 - Het team bestaat uit contractueel personeel, aangevuld met jobstudenten, vrijwilligers of flexijobbers indien nodig.
 - De organisator controleert bij de aanstelling van elke medewerker het uittreksel uit het strafregister (model 596-2 bestemd voor de begeleiding van minderjarigen).
 - De organisator beschikt over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.
 - Alle medewerkers beschikken over een attest EHBO en levensreddend handelen, dat minimaal om de 5 jaar hernieuwd wordt.
 - De voornoemde crisisprocedures zijn gekend door het personeel. De opvang voorziet hiervoor jaarlijks een oefening of vormingsmoment.

Toegankelijkheid

- De opvang/activiteiten is/zijn toegankelijk voor alle kinderen van 2,5 – 12 jaar die in de gemeente wonen en/of naar school gaan. Er is bijzondere aandacht voor kleuters, kinderen met specifieke zorgbehoeften en kwetsbare gezinnen.
- De communicatie over openingsuren en werking is transparant en eenvoudig. Er is een actuele en duidelijke beschrijving voorhanden betreffende openingsuren, prijsbeleid, inschrijvingsbeleid en annuleringsvoorwaarden. Deze informatie is op papier en online beschikbaar. Het inschrijf- en annuleringsbeleid is flexibel.
- De organisatie hanteert in de communicatie naar ouder de principes van klare taal.
- Het opvangaanbod/activiteitenaanbod wordt/worden afgestemd op de lokale noden van gemeente Linter (schooldagen, vakantiedagen, piekmomenten).
- De organisator hanteert de mogelijkheid voor sociaal tarief.

Monitoring en evaluatie

- De organisator rapporteert jaarlijks op vooraf afgesproken indicatoren (bv. bezettingscijfers, personeelsinzet, ouderbevraging, signalen vanuit ouder,...).
- Het lokaal bestuur behoudt het recht tot inspectie of plaatsbezoek.

- Er vindt minstens 3 keer per jaar overleg plaats tussen gemeente Linter en de organisator.
- Er is een duidelijk aanspreekpunt bij vragen en klachten. De klachtenprocedure is eenvoudig en laagdrempelig.

Verbondenheid

- Er is lokale verankering via de buurt of school
- Er is aandacht voor ouderbetrokkenheid via informele gesprekken en formele tevredenheidsbevragingen
- De organisator werkt actief samen met scholen, verenigingen, ouders en de buurt.
- Waar mogelijk wordt ingezet op het delen van infrastructuur en spelmateriaal.
- Waar mogelijk wordt samengewerkt met lokale partners (sport, cultuur, jeugd, buitenschoolse opvang...) voor een rijk aanbod tijdens de opvang/activiteiten. Het lokaal bestuur heeft hierbij de regierol en richt een lokaal samenwerkingsverband op.
- De organisatie zet in op samenwerking met toeleiders en organisaties die kwetsbare groepen ondersteunen
- Dialoog en uitwisseling worden structureel ingebouwd via o.a. het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Procedure voor erkenning

Publicatie oproep: Het lokaal bestuur lanceert een oproep voor erkenningsaanvragen via de gemeentelijke website.

Indienen aanvraag: De organisator vraagt erkenning aan via het digitale aanvraagformulier. Dit formulier bevraagt informatie over:

- de werking en doelstellingen van de organisatie;
- het gekozen profiel;
- de beoogde doelgroep ;
- de manier waarop voldaan wordt aan de 6 beleidsdomeinen uit dit erkenningskader;
- samenwerking met andere partners.

Beoordeling en beslissing: De aanvrager kan uitgenodigd worden om de aanvraag verder toe te lichten of te staven. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 30 dagen over de erkenning, op basis van een gemotiveerd advies van de gemeentelijke dienst Vrije Tijd, en brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte.

Geldigheid: Een erkenning wordt eenmalig aangevraagd en automatisch jaarlijks verlengd tenzij bij een negatieve evaluatie door het lokaal samenwerkingsverband. Een erkenning kan ingetrokken worden bij niet-naleving van de voorwaarden.

Opvolging en evaluatie

Controle en handhaving: Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Hierbij kunnen

gegevens worden opgevraagd. Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren. Wanneer wordt vastgesteld dat er niet (meer) aan de voorwaarden wordt voldaan kan de erkenning ingetrokken worden.

Betwisting: Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, kan binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Helen-Bosstraat 43 te 3350 Linter). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Verantwoording ontvangen subsidies en overleg

Organisatoren die van de gemeente in subsidie ontvangen in het kader van BOA dienen jaarlijks een financieel verslag in waarin ze de besteding van de subsidie verantwoorden. Het verslag bevat een overzicht van de kosten en opbrengsten, inclusief eventuele andere ontvangen steun, om een transparante toekenning van middelen mogelijk te maken.

Er kan jaarlijks een financieel overleg georganiseerd worden tussen het lokaal bestuur en de erkende organisator(en) met als doel:

- Inzicht te krijgen in de geraamde kostprijs van het aanbod voor het komende jaar;
- De financiële noden en geplande investeringen te bespreken;
- De gegevens te integreren in de begrotingsopmaak van het lokaal bestuur;

Slotbepalingen

Dit kader treedt in werking na goedkeuring op de gemeenteraad van 30 maart 2026 en geldt voor alle aanvragen vanaf deze datum.

De erkenning via dit kader vormt geen automatisch recht op subsidiering, maar kan wel gekoppeld worden aan de verdeling van middelen (o.a. BOA subsidies en werkingsgelden van vrijetijdsdiensten).

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden of profielen aan te passen.