



GEMEENTE LINTER

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 26 januari 2026

Aanwezig: Jonas Michiels, Voorzitter
Marc Wijnants, Burgemeester
Andy Vandevelde, Sandra Schoovaerts, Patrick Poffé, Schepenen
Helga Delvaux, Martine Jacobs, Ludo Pluymers, Bettina Sandermans, Joeri Dewelde, Kim Soetaers, Patrick Niclaes, Kris Schuyten, Wim Grauwels, Erna Arron, Tibo Bergé, Gemeenteraadsleden
Rina Janssens, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Linda Verdeyen, Eerste schepen
Stef Goris, Ellen Vanherwegen, Gemeenteraadsleden

Afwezig: /

Retributiereglement op de vakantiewerking

Juridische overwegingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 40, 41 en 330
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente organiseert tijdens de vakantieperiodes een vakantiewerking met het oog op het aanbieden van een kwalitatieve vrijetijdsbesteding voor kinderen en jongeren in de gemeente.

De organisatie van de vakantiewerking betekent een kost voor de gemeente die door middel van een retributie kan gecompenseerd worden.

De gemeenteraad heeft in zitting van 31 mei 2021 zijn goedkeuring gehecht aan een retributiereglement op de vakantiewerking.

Het is wenselijk een aantal aanpassingen aan de retributiebedragen door te voeren.

Conform artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is de gemeenteraad bevoegd voor het vaststellen van retributiereglementen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1. Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op de deelname aan de vakantiewerking georganiseerd door de gemeente Linter.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de ouder(s) of voogd(en) van de kinderen en jongeren die deelnemen aan de vakantiewerking.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. Splinter:
 - Recreative spelactiviteiten: € 5,00 per activiteit per kind.

- Begeleide creatieve activiteiten: 6,00 per activiteit per kind voor knutselactiviteiten en 8,00 voor kookateliers
- Vormende activiteiten (cursussen, workshops...): minimum € 2,50 en maximum € 6,00 per activiteit per kind.
- Culturele activiteiten: minimum € 3,00 en maximum € 6,00 per activiteit per kind.
- Daguitstap: minimum € 5,00 per activiteit per kind, of een veelvoud van 5 in functie van de kostprijs voor de gemeente.
- Speciale evenementen: € 15,00 per activiteit per kind, of een veelvoud van 5 in functie van de kostprijs voor de gemeente
- Themaweken: minimum € 60,00 en maximum € 160,00 per week per kind. Bij themaweken kan enkel worden ingeschreven voor de volledige week.
- Indien er door omstandigheden geen samenwerking mogelijk is tussen Splinter en de aanbieder van de buitenschoolse kinderopvang kan voor- en naopvang (7u30 tot 9u / 16u tot 17u30) worden aangeboden mits het betalen van een retributie van € 1,00 per begonnen half uur.

2. Kids Fun:

- Kids Fun Week: € 60,00 per week per kind.

Artikel 4. De raad delegeert de bevoegdheid tot het vaststellen van de exacte retributietarieven aan het college van burgemeester en schepenen, en dit conform de bepalingen en marges geformuleerd in dit besluit.

Artikel 5. Kinderen en jongeren die beschikken over een VIP-Beleefpas ontvangen een korting van 80% op de retributies vermeld in artikel 3 van dit besluit.

Artikel 6. De inschrijvingen verlopen via een digitaal systeem. Op de voorziene inschrijfdatum zal via de gemeentelijke website (www.linter.be), vanaf 9 uur, de link naar het digitaal inschrijfsysteem worden geactiveerd. Ter plaatse inschrijven tijdens de vakantiewerking is niet mogelijk.

Artikel 7. §1. Tijdens de digitale inschrijving heeft men de keuze om de retributie onmiddellijk te betalen via bankcontact of binnen de 14 dagen na het ontvangen van een overschrijvingsformulier.

§2. Deelnemers die gebruik maken van een VIP-beleefpas dienen te kiezen voor een betaling per overschrijving. Zij dienen onmiddellijk na de digitale registratie de jeugddienst te verwittigen van hun inschrijving, via mail: jeugddienst@linter.be. Na controle wordt een aangepaste overschrijving (80% korting) bezorgd.

Artikel 8. §1. In geval van annulering van een inschrijving omwille van ziekte worden de retributies proportioneel terugbetaald, op voorwaarde dat voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de coördinator van de vakantiewerking werd verwittigd vóór 9 uur op de dag van de afwezigheid;
- een attest van de geneesheer ter rechtvaardiging van de afwezigheid wordt binnen de 7 dagen bezorgd aan de gemeentelijke jeugddienst.

§2. In geval van volledige annulering door de gemeente wordt de betaalde retributie volledig terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulering door de gemeente wordt de betaalde retributie proportioneel terugbetaald.

Artikel 9. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om jaarlijks de retributies vast te leggen binnen de marges vermeld in artikel 3 van dit besluit. De concrete retributie wordt vastgelegd in functie van de aard en de kostprijs van de activiteit.

Artikel 10. Het besluit van de gemeenteraad van 31 mei 2021 houdende retributiereglement op de vakantiewerking wordt met ingang van 1 februari 2026 opgeheven.

Artikel 11. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026.

Namens de Raad:

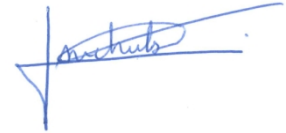
De Algemeen Directeur,
Rina Janssens

De Voorzitter,
Jonas Michiels

Voor éénsluidend afschrift,
Linter, 6 februari 2026

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels