



GEMEENTE LINTER

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 29 december 2025

Aanwezig: Jonas Michiels, Voorzitter
Marc Wijnants, Burgemeester
Linda Verdeyen, Andy Vandevælde, Sandra Schoovaerts, Patrick Poffé,
Schepenen
Martine Jacobs, Stef Goris, Ludo Pluymers, Bettina Sandermans, Kim
Soetaers, Patrick Niclaes, Kris Schuyten, Wim Grauwels, Erna Arron, Tibo
Bergé, Ellen Vanherwegen, Gemeenteraadsleden
Rina Janssens, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Helga Delvaux, Joeri Dewelde, Gemeenteraadsleden

Afwezig: /

Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken - Dienst Burgerzaken

Juridische overwegingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Feiten, context en argumentatie:

De afgifte van allerlei administratieve stukken vergt vele administratieve handelingen voor de gemeente. Het is verantwoord de kosten hiervan door te rekenen aan de aanvrager van het administratieve stuk.

De gemeenteraad heeft in zitting van 30 december 2019 zijn goedkeuring gehecht aan een belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken door het gemeentebestuur. Dit reglement vervalt op 31 december 2025.

Het is wenselijk een nieuw retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken door de Dienst Burgerzaken vast te stellen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie gevestigd op de afgifte van administratieve stukken door het gemeentebestuur (Dienst Burgerzaken).

Artikel 2 – Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon of instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3 – Retributietarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

3.1. ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAARTEN

§1. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de normale procedure, bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

§2. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de spoedprocedure, bedraagt de retributie € 14,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

§3. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de normale procedure, bedraagt de retributie € 0,00. De kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid wordt doorgerekend, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

§4. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de spoedprocedure, bedraagt de retributie € 14,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.2. REISPASSEN

§1. Voor de afgifte van reispassen bedraagt de retributie € 7,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

§2. Voor de afgifte van reispassen in een dringende procedure of een super dringende procedure bedraagt de retributie € 14,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

In het geval de dringende procedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de retributie € 7,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.3. ATTEST VAN IMMATRICULATIE

Voor de afgifte van een attest van immatriculatie bedraagt de retributie € 5,00.

3.4. RIJBEWIJZEN

Voor de afgifte van een rijbewijs bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs voor een rijbewijs aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

3.5. TROUWBOEKJE

Voor de afgifte van een trouwboekje bedraagt de retributie € 30,00.

3.6. VOORNAAMSWIJZIGINGEN

§1. Voor een aanvraag tot voornaamswijziging bedraagt de retributie € 100,00.

§2. In afwijking van §1. bedraagt de retributie voor een voornaamswijziging van een transgender € 10,00.

§3. In afwijking van §1. worden op aanvragen tot voornaamswijziging voor personen van vreemde nationaliteit die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken geen retributie geheven.

3.7. KOPIEËN

§1. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A4-formaat bedraagt de retributie € 0,25 per blad.

§2. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A3-formaat bedraagt de retributie € 0,50 per blad.

Artikel 4 – Vrijstellingen

Er worden voor deze retributie geen vrijstellingen toegekend.

Artikel 5 – Betaalwijze

De retributie dient onmiddellijk contant te worden betaald en dit op het moment van de aanvraag van het administratief stuk of op het moment van de afdruk van het basisdocument betaald te worden. Er wordt op het moment van betaling een betalingsbewijs afgeleverd aan de burger.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 7 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

Namens de Raad:

De Algemeen Directeur,

Rina Janssens

De Voorzitter,

Jonas Michiels

Voor éénsluidend afschrift,
Linter, 30 december 2025

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels