



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) **van 29 december 2025**

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 november 2025 worden goedgekeurd.

GEMEENTERAAD EN COMMISSIES

2. Vaststelling begrip 'dagelijks bestuur'

Besluit:

Artikel 1 - Algemene omschrijving van het begrip dagelijks bestuur

§1. De handelingen van dagelijks bestuur hebben betrekking op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

§ 2. Alle beheersdaden zonder financiële impact die niet expliciet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren, behoren tot het dagelijks bestuur.

§ 3. Alle beheersdaden die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen met financiële impact op het exploitatiebudget en die niet onder toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten vallen, behoren tot het dagelijks bestuur.

Artikel 2 - Omschrijving van het begrip dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten

§ 1. Het dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten omvat de hiernavolgende bevoegdheden, die toegewezen worden aan het college van burgemeester en schepenen:

- Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van opdrachten met financiële impact op de kredieten voorzien in het exploitatiebudget.
- Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van opdrachten met financiële impact op de kredieten voorzien in het investeringsbudget waarvan het bedrag niet hoger is dan het bedrag vastgelegd volgens artikel 42, §1, 1°, a van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.
- Het aanbrengen van wijzigingen aan de overeenkomst voor zover hier geen bijkomende uitgaven uit voortvloeien van meer dan 15%, voor wat betreft financiële verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag vastgelegd volgens art.

42, §1, 1°, a van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en waarvoor kredieten in het investeringsbudget zijn voorzien.

- Het beslissen over meeruitgaven, beperkt tot een maximum van 15% op het totaal geraamde bedrag van de opdracht, voor wat betreft financiële verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag vastgelegd volgens art. 42, §1, 1°, a van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en waarvoor kredieten in het investeringsbudget zijn voorzien.

§ 2. De bepalingen en beperkingen opgenomen in de voorgaande paragrafen van onderhavig artikel kunnen in geen geval afbreuk doen aan de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om op eigen initiatief de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast te stellen in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden, zelfs indien dit niet valt onder de huidige omschrijving van het begrip “dagelijks bestuur”, voor zover het college van burgemeester en schepenen zich hierbij beroept op de bepalingen van artikel 56 §4 en artikel 269 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3 – Omschrijving van het begrip dagelijks bestuur in het kader van daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle daden van beheer over onroerende goederen. Hieronder worden begrepen alle daden en handelingen die nuttig en nodig zijn voor het behoud, de goede werking, de opbrengst, ... van het goed. Deze daden worden beschouwd als dagelijks bestuur.

§ 2. Worden eveneens beschouwd als daden van beheer over de inrichtingen door het college van burgemeester en schepenen, en dus dagelijks beheer, de vestiging van onroerende zakelijke rechten en contracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar.

§ 3. In afwijking van paragraaf 2 van onderhavig artikel behoort het verlenen van begraafplaatsconcessies onverminderd tot het dagelijks bestuur.

Artikel 4 - Omschrijving van het begrip dagelijks bestuur in het kader van het aangaan van verbintenissen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het aangaan van verbintenissen die geen financiële gevolgen hebben voor de gemeente of waarvoor er geen specifieke kredieten dienen ingeschreven te worden in het budget en die bijdragen tot de verwezenlijking van de goedgekeurde beleidsdoelstellingen.

Artikel 5 – Rapportering

De besluiten door het college van burgemeester en schepenen genomen met toepassing van onderhavig reglement houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur, kunnen door de gemeenteraadsleden worden ingezien in de notulen van het college van burgemeester en schepenen.

Jaarlijks worden de besluiten door het college van burgemeester en schepenen genomen met toepassing van onderhavig reglement houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur waarvan de uitgave minimaal 30.000 euro exclusief BTW bedraagt, ter kennisgeving gerapporteerd aan de gemeenteraad.

Artikel 6 - Opheffingbepaling

Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende vaststelling van het begrip ‘dagelijks bestuur’ wordt met onmiddellijke ingang opgeheven.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 8 – Kennisgeving

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de algemeen en financieel directeur.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. Samenwerkingsovereenkomst met de Zelfstandige Groepering 'Interleuven Ondersteunende Activiteiten'

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden, actualisatie 2026-2031.

Artikel 2. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

2. OMGEVING

- 2.2. Uitvoering Omgeving – omgevingsvergunningenbeleid
Het ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur inzake omgevingsvergunningenbeleid.
 - 2.2.1. Geïntegreerde aanpak, waarbij zowel het ruimtelijk/stedenbouwkundig als het milieuluik van de omgevingsvergunningen wordt behandeld
- 2.4. Omgeving – ondersteuning gemeentelijke omgevingsdienst
Het ondersteunen en adviseren van de gemeentelijke omgevingsdienst.
 - 2.4.1. Ruimtelijke ordening
 - 2.4.2. Milieu en klimaat
 - 2.4.3. Mobiliteit
 - 2.4.5. GIS
- 2.5. Omgeving – projectwerking milieu & klimaat
Het voor en met het lokaal bestuur opzetten, uitwerken en uitvoeren van milieu- en/of klimaat-acties en projecten in uitvoering van het gemeentelijk milieu & klimaatbeleid, de burgemeestersconvenant, LEKP en andere gemeentelijke verplichtingen inzake milieu & klimaat.
- 2.6. Omgeving – omgevingshandhaving
Het ondersteunen van het lokaal bestuur/de politiezone bij het uitvoeren van de taken inzake omgevingshandhaving (zijnde milieu, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed), door:
 - 2.6.2. geïntegreerde omgevingshandhaving: aan de hand van een goedgekeurd beleidskader, omgevingshandhavingsdossiers behandelen via proactief en reactief optreden door gekwalificeerde intergemeentelijke handhavingsmedewerkers, voor het milieu-, en/of het ruimtelijke orderings- en/of het onroerend erfgoedluik.

- 2.6.3. het aanbieden en uitrollen van een pakket aan sensibiliseringscampagnes met betrekking tot omgevingshandhaving
- 2.8. Omgeving – GIS-inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens
Het inventariseren, digitaliseren en/of actualiseren van ruimtelijk situeerbare gegevens.

4. PROJECTONTWIKKELING

- 4.4. Projectontwikkeling – (her)ontwikkeling en optimalisatie van bedrijventerreinen en bedrijfspanden
De realisatie en optimalisatie van A tot Z (met mogelijke samenwerking diverse partners) van bedrijventerreinen of bedrijfspanden. Dit kan de verschillende fasen van een (her)ontwikkeling van onderzoek haalbaarheid en voorstudie tot beheer omvatten. Projecten inzake bedrijventerreinen en/of bedrijfspanden gedetailleerd onderzoeken o.a. op hun stedenbouwkundig-ruimtelijke, milieutechnische, technische, financiële en organisatorische haalbaarheid, de realisatie ervan voorbereiden en aftoetsen bij mogelijke partners en/of ontwikkelaars.
- 4.5. Projectontwikkeling – ondernemen: adviesverlening bedrijfshuisvestingsbeleid
Het adviseren en het ondersteunen van de gemeente en de regio inzake het inventariseren van leegstand en aanbod, het optreden als (regionaal) aanspreekpunt en het onderzoeken en begeleiden van verwevings- en huisvestingsvragen van ondernemers.
- 4.8. Projectontwikkeling – patrimoniumbeheer
Het begeleiden, het ondersteunen en het adviseren van het beheer van het patrimonium van de deelnemers.
 - 4.8.1. De opmaak van een strategisch vastgoedplan
 - 4.8.2. Begeleiden, adviseren en/of (puntsgewijs) uitvoeren van projecten en acties inzake de ontwikkeling, optimalisatie en beheer van het patrimonium.
 - 4.8.3. Begeleiden en adviseren: begeleiden en adviseren van projecten en acties inzake de ontwikkeling, optimalisatie en beheer van het patrimonium.

Artikel 3. De uitvoering van deze diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4. De voorzitter van de raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst tussen de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden, actualisatie 2026-2031, en de samenwerkingsovereenkomsten 'Omgeving' en 'Projectontwikkeling' namens de gemeente Linter te ondertekenen.

4. Engagement t.a.v. intergemeentelijke preventiewerking Zuidoost Hageland 2026-2030

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de voortzetting van de Intergemeentelijke Preventiewerking Zuidoost Hageland voor 2026–2030 goed, met Gezondheidsmakers als beheerder.

Artikel 2. De gemeente voorziet in een cofinanciering. Vanaf 2026 bedraagt de jaarlijkse bijdrage voor Linter € 6.009,00. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Gezondheidsmakers.

5. Oprichting intergemeentelijke projectvereniging COBRA – Goedkeuring statuten en samenwerkingsovereenkomst

Besluit:

Artikel 1. De raad beslist tot de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging “IGS Cultuurregio Oost-Brabant”, afgekort “COBRA”, samen met de andere deelnemende steden en gemeenten uit Oost-Brabant.

Artikel 2. De raad hecht zijn goedkeuring aan de ontwerpstatuten van de projectvereniging COBRA, dewelke al bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit.

Artikel 3. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende steden en gemeenten (Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort, Bierbeek, Boortmeerbeek, Boutersem, Diest, Geetbets, Haacht, Herent, Hoegaarden, Holsbeek, Keerbergen, Kortenaken, Kortenbergh, Landen, Leuven, Linter, Lubbeek, Oud-Heverlee, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem, Tielt-Winge, Tienen, Tremelo, Zoutleeuw), en bevestigt gehouden te zijn tot de uitvoering ervan tot en met 15 februari 2032.

Artikel 4. De oprichtingsakte van de projectvereniging COBRA wordt binnen dertig dagen na dagtekening ter informatie voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 5. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de statuten en de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

6. COBRA - Aanduiden van een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde in de Raad van Bestuur, en een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde met raadgevende stem in de Raad van Bestuur

Besluit:

Artikel 1. Sandra SCHOOVAERTS wordt voor een periode eindigend op 30 november 2026, aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA. Linda VERDEYEN wordt voor dezelfde periode, aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA.

Artikel 2. Linda VERDEYEN wordt voor een periode van 1 december 2026 tot en met 30 november 2028 aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA. Kim SOETAERS wordt voor dezelfde periode aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA.

Artikel 3. Kim SOETAERS wordt vanaf 1 december 2028 aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA. Sandra SCHOOVAERTS wordt voor dezelfde periode aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA.

Artikel 4. Tibo BERGÉ wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur aangeduid als afgevaardigde met raadgevende stem van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA. Martine JACOBS wordt voor dezelfde periode aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde met raadgevende stem van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA.

KERKFABRIEKEN

7. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Heilig Hart Drieslinter - Advies betreffende de jaarrekening 2024

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Heilig Hart Drieslinter, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 21 februari 2025.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

8. Kerkfabriek Sint-Sulpitius Overhespen - Advies betreffende de jaarrekening 2024

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Sulpitius Overhespen, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 28 mei 2025.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

9. Kerkenbeleidsplan

Besluit:

Enig artikel. De raad hecht zijn goedkeuring aan het kerkenbeleidsplan, dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

MEERJARENPLAN

10. Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling deel gemeente - Goedkeuring deel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit:

Artikel 1. De raad stelt zijn deel van het meerjarenplan 2026-2031 vast.

Artikel 2. De raad heeft de beginkredieten voor het jaar 2026 vastgesteld. Op deze manier werden de kredieten voor dit boekjaar ook opgenomen in het schema M3.

Artikel 3. De raad keurt het deel van het meerjarenplan zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, en stelt daarmee het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

SUBSIDIES EN TOELAGEN

11. Schenking van de opbrengst van de verkoop van afgeschreven boeken van de openbare bibliotheek aan 'De Warmste Week'

Besluit:

Enig artikel. De raad besluit om de opbrengst van de verkoop van afgeschreven boeken van de gemeentelijke openbare bibliotheek, ten bedrage van € 418,09 te schenken aan de actie "De Warmste Week" en om de opbrengst van de boekenverkoop te verdubbelen en af te ronden. Een totaal bedrag van € 840,00 wordt geschonken aan de actie "De Warmste Week".

12. Subsidieverdeling culturele verenigingen 2025

Besluit:

Artikel 1. De verdeling van de werkingssubsidies 2025 aan de culturele verenigingen als volgt goed te keuren:

Naam	Totaal	Rekeningnummer
Bergcomité	255,00	BE75 1430 9208 6851
Bloesemcomité Geteland	125,00	BE96 9735 2276 8905
CAT theater	125,00	BE42 7344 1304 9954
CV orde van hemel en aarde	385,00	BE61 1030 1611 6317
Femma Wommersom	125,00	BE77 1430 6017 2942
Ferm Orsmaal	255,00	BE90 9731 3622 6632
Hagelandse Aquarelkring	125,00	BE50 7340 5564 0118
Hagelands Fanfareorkest	515,00	BE52 7512 1220 3809
Kermiscomité Woemesoem	255,00	BE17 6528 1157 3521
Landelijke Gilde Orsmaal	255,00	BE23 7343 7500 0591
Landelijke Gilde Wom	255,00	BE21 7344 1302 5403
Lintara	125,00	BE95 7340 2879 4558
Mehringcomité	125,00	BE74 9799 5850 5707
Natuurpunt	255,00	BE26 0682 0863 7529
Ouderraad Neerlinter	125,00	BE88 9795 7891 9041
Ouderraad Wommersom	255,00	BE39 1430 8185 9819
P.S.V.O.	385,00	BE66 7330 5920 0443
Retroclub	180,00	BE30 1430 7466 1611
Gezinskoor Drieslinter	125,00	BE98 7554 8545 9993
Zangkoor St-Foillanus	125,00	BE33 7343 4306 3646
Zangkoor 't Violierken	125,00	BE83 0015 7961 7415
totaal	€ 4 500,00	GBB 0709-00/6491200

Artikel 2. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 zal gebeuren met het krediet voorzien in het budget 2025 onder jaarbudgetrekening GBB/0709-00/6491200.

13. Subsidieverdeling welzijns- en seniorenverenigingen 2025

Besluit:

Artikel 1. De verdeling van de werkingssubsidies 2025 aan de welzijns- en seniorenverenigingen als volgt goed te keuren:

Vereniging	Subsidiebedrag
OKRA Neerlinter	€ 352,42
OKRA Wommersom	€ 325,34
Samana Drieslinter	€ 504,08
Samana Neerlinter	€ 615,12
Samana Wommersom	€ 385,41
S+	€ 185,00
Vrije Senioren Linter	€ 269,38
Vrijwilligers Sorgvliet	€ 363,25
TOTAAL:	€ 3.000,00

Artikel 2. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 zal gebeuren met het krediet voorzien in het budget 2025 onder jaarbudgetrekening GBB/0959-00/6491300.

14. Subsidieverdeling jeugdwerkinitiatieven 2025

Besluit:

Artikel 1. De definitieve verdeling van de subsidies 2024, de verdeling van de subsidies 2025 en de effectief uit te betalen bedragen (regularisatie 2024 met 2025) aan de jeugdwerkinitiatieven als volgt goed te keuren:

Naam	Subsidiebedrag ontvangen in 2024 (basis 2023)	Subsidiebedrag 2024 volgens ingediende dossiers	Subsidiebedrag 2025 volgens ingediende dossiers	Effectief te betalen in 2025 (regularisatie 2024 met 2025)
Chiro Neerlinter	€ 3.790,47	€ 2.709,54	€ 4.308,74	€ 3.227,81
Chiro Melkwezer	€ 4.464,16	€ 5.388,47	€ 4.013,98	€ 4.938,29
KLJ Ormaal	€ 2.648,19	€ 1.777,90	€ 2.589,04	€ 1.718,75
De Getokes	€ 2.642,56	€ 3.489,49	€ 3.547,24	€ 4.394,17
VZW Huize Levenslust	€ 400,62	€ 400,60	€ 426,00	€ 425,98
BEELLEN Nel		€ 80,00		€ 80,00
STOFFELEN Cato		€ 80,00		€ 80,00
VANHERBERGEN Pieter-Jan		€ 40,00		€ 40,00
LAERMANS Jasper		€ 140,00	€ 75,00	€ 215,00
HOYLAERTS			€ 40,00	€ 40,00

Saartje				
TOTAAL:	€ 13.946,00	€ 14.106,00	€ 15.000,00	€ 15.160,00

Artikel 2. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 zal gebeuren met het krediet voorzien in het budget 2025 onder jaarbudgetrekening GBB/0750-00/6491100.

15. Subsidieverdeling sportverenigingen 2025

Besluit:

Artikel 1. De verdeling van de werkingssubsidies 2025 aan de sportverenigingen als volgt goed te keuren:

Sportvereniging	Subsidiebedrag
KSV Drieslinter	2.210,00
VZW Atlas Linter	990,00
LRV Geteruiters Orsmaal	330,00
KWC Heide Sportief	500,00
De Ware Wielerliefhebbers	160,00
Molentrappers	160,00
Fietsclub De Moulinetten	160,00
WSC Vooruit Drieslinter	500,00
WTCL 3350	160,00
Wielerclub 2000 vzw	160,00
MTB Dries	160,00
Splus Linter plussers met pit	40,00
Lopers De Natte Hoek	40,00
OKRA Neerlinter	40,00
Retroclub Wommersom	40,00
Petanqueclub De Natte Hoek	40,00
Darts Café 't Pleintje	160,00
Dartsclub De Molenvrienden	160,00
BC Kapriolen	160,00
De Ware Liefhebbers	160,00

(duiven)	
TOTAAL :	€ 6.330,00

Artikel 2. De verdeling van de werkingssubsidies 2025 aan de sportverenigingen, specifiek in het kader van de Beker van Linter, als volgt goed te keuren:

Sportvereniging	Subsidiebedrag
KSV Drieslinter	€ 1.175,00
VZW Atlas Linter	€ 525,00
TOTAAL:	€ 1.700,00

Artikel 3. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 en 2 zal gebeuren met het krediet voorzien in het budget 2025 onder jaarbudgetrekening GBB/0740-00/6491400.

Artikel 4. De verdeling van de werkingssubsidies 2025 aan de sportverenigingen, specifiek voor jeugdwerking, als volgt goed te keuren:

Sportvereniging	Subsidiebedrag
KSV Drieslinter	€ 2.000,00
TOTAAL :	€ 2.000,00

Artikel 5. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 4 zal gebeuren met het krediet voorzien in het budget 2025 onder jaarbudgetrekening GBB/0740-00/6491401.

16. Toekenning van een subsidie aan Carnavalsvereniging Orde van Hemel en Aarde

Besluit:

Artikel 1. Een subsidie ten bedrage van € 1.500,00 toe te kennen aan carnavalvereniging Orde van Hemel en Aarde vzw, Helen-Bosstraat 87 te 3350 Linter (BE61 1030 1611 6317), naar aanleiding van hun 2x11-jarig bestaan en de daaraan gekoppelde activiteiten.

Artikel 2. De subsidie wordt volledig vereffend bij toekenning.

Artikel 3. De betaling van de subsidie zal gebeuren met de kredieten voorzien in het budget 2025 onder GBB-CBS/0709-00/6491200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

17. Subsidiereglement voor de aankoop of huur van herbruikbare luiers

Besluit:

Enig artikel. De raad stelt het subsidiereglement voor de aankoop of huur van herbruikbare luiers als volgt vast:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE AANKOOP OF HUUR VAN HERBRUIKBARE LUIERS

Artikel 1. Binnen de perken van de daartoe op het budget voorziene kredieten, wordt er een subsidie verleend voor de aankoop of huur van herbruikbare luiers.

Artikel 2. Onder herbruikbare luiers wordt verstaan elke luier met toebehoren (gaande van de klassieke katoenen luier tot de gevormde luier) die meermaals gebruikt kan worden. Dit wil zeggen dat deze luier na gebruik niet weggegooid, maar gewassen en hergebruikt wordt.

Artikel 3. De subsidie bedraagt 50% van de aankoopprijs met een maximum van 50 euro.

Artikel 4. De subsidie kan toegekend worden voor:

- A. Gezinnen met kinderen die herbruikbare luiers gebruiken en gedomicilieerd zijn op het grondgebied van Linter.
- B. Thuiswonende inwoners met definitieve incontinentie die herbruikbare luiers gebruiken en gedomicilieerd zijn op het grondgebied van Linter.

Artikel 5. Voor het verkrijgen van de subsidie dient een aanvraag ingediend te worden bij het gemeentebestuur. Een aanvraag dient te voldoen aan volgende voorwaarden en vergezeld te worden van volgende gegevens, afhankelijk van de soort aanvraag:

- A. Gezinnen met kinderen:
 - a. De aankoop/huur factu(u)r(en) op naam van een ouder of voogd. De aankoopdatum is ten vroegste zes maanden voor de geboorte van het betreffende kind.
 - b. Betalingsbewijs van de facturen.
 - c. Ingevuld aanvraagformulier.
 - d. Bewijs van geboorte van het kind.
 - e. Het kind is geboren na de inwerkingtreding van dit reglement. De aanvraag wordt uiterlijk twaalf maanden na de geboorte van het betreffende kind aangevraagd.
- B. Thuiswonende inwoners met definitieve incontinentie:
 - a. De aankoop/huur factu(u)r(en) op naam van een ouder, voogd of patiënt (indien meerderjarig). De aankoopdatum is ten vroegste zes maanden voor de aanvraag van de subsidie.
 - b. Betalingsbewijs van de facturen.
 - c. Ingevuld aanvraagformulier.
 - d. Medisch attest, afgeleverd door een erkend arts, welke aantoont dat de thuiswonende inwoner lijdt aan definitieve incontinentie.

Artikel 6. In afwijking van artikel 5.A.e. kan er voor kinderen geboren tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025 en de inwerkingtreding van dit reglement, een aanvraag ingediend worden tot uiterlijk twaalf maanden na de geboorte van het betreffende kind en op voorwaarde dat voor het desbetreffende kind nog geen subsidie werd verkregen in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2022 houdende subsidiereglement voor de aankoop of huur van herbruikbare luiers.

Artikel 7. Indien de aanvraag valt onder de regeling A, vernoemd in artikel 4, kan de subsidie slechts éénmaal worden toegekend per kind. Indien de aanvraag valt onder de regeling B, vernoemd in artikel 4, kan de toelage éénmaal per 5 jaar worden aangevraagd.

Artikel 8. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

18. Subsidie voor muzikale jeugdopleiding 2025

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de toekenning van een subsidie ten bedrage van € 2.750,00 aan het Hagelands Fanfareorkest voor de organisatie van muzikale jeugdopleiding in 2025.

Artikel 2. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 zal gebeuren met het krediet voorzien in het budget 2025 onder jaarbudgetrekening GBB/0709-00/6491201.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

19. Aanvullende belasting op de Personenbelasting (APB) - Aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Besluit:

Artikel 1. Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2. Berekeningsgrondslag en tarief of aanslagvoet

De belasting wordt vastgesteld op 8% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3. Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

20. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV) - Aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Besluit:

Artikel 1. Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden 920 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2. Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

21. Reglement van registratie en belasting van leegstaande gebouwen en woningen

Besluit:

Enig artikel. Het reglement van registratie en belasting van leegstaande gebouwen en woningen wordt als volgt vastgesteld:

Reglement van registratie en belasting van leegstaande gebouwen en woningen

HOOFDSTUK 1 - VOORWERP

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

2° **beroepsinstantie**: het college van burgemeester en schepenen

3° **houder van het zakelijk recht**: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning

4° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

5° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

6° **woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

7° **bedrijfsruimte**: de verzameling van **alle percelen** waarop zich **minstens één bedrijfsgebouw** (= elk gebouw of gedeelte van een gebouw waarin een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt) bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan **dezelfde houder zakelijk recht**. Deze verzameling heeft een **minimale oppervlakte van vijf aren**. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de houder van het zakelijk recht een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats. Een bedrijfsruimte kan niet in het gemeentelijk leegstandsregister worden opgenomen, enkel in het Vlaamse leegstandsregister.

8° **kamer**: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt

9° **leegstaand gebouw**: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden, daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte conform het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en zijn latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

10° **leegstaande woning**: een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt

Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk

gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

11° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie

12° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in de Vlaamse Codex Wonen

13° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

14° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt

15° tweede verblijf: is een private woon- of verblijfgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in het bevolking- of vreemdelingenregister en die niet tot hoofdverblijf wordt aangewend maar die op elk ogenblik voor bewoning kan worden gebruikt

De mogelijkheid tot onmiddellijke bewoning moet blijken uit de feiten. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans en die al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger. Lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd.

16° aanslagjaar: is het jaar dat de belasting verschuldigd is

Een aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Op een aanslagbiljet staat het bedrag van de belasting dat de houder van het zakelijk recht in dat aanslagjaar moet betalen.

HOOFDSTUK 2 - LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie beheert het leegstandsregister.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnt inventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw of woning die geïnt inventariseerd is als verwaarloosd in het gemeentelijk verwaarlozingsregister, kan wel opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

§2. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning

2° de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de houder(s) van het zakelijk recht

4° het nummer en de datum van de administratieve akte

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname

Artikel 3. Opsporing en registratie van leegstand

§1. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde **administratieve akte**, waarbij één of meerdere **foto's** en een **beschrijvend verslag**, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als **opnamedatum**.

§2. De leegstand wordt beoordeeld door de administratie op basis van een of meerdere objectieve **indicaties** zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- het vermoeden dat de woning niet meer wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf via de gemeente of de personenbelasting
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”
- de langdurige verbouwwerkzaamheden aan het gebouw of de woning
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen of voor afvalverwerking of een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten
- een volle of dichtgeplakte brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde of slecht onderhouden tuin of omgeving (lang gras, onverzorgd, ...) of vernielingen aan het gebouw of aan de woning
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn en/of dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dicht geplakt, dicht geschilderd) en/of ernstig vervuild glaswerk of buitenschrijnwerk
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
- het gebouw of de woning is niet of slechts gedeeltelijk bemeubeld (naar functie)
- het is onmogelijk het gebouw of de woning te gebruiken naar functie bv. omwille van grote gaten in het dak of glasbreuk, het is niet winddicht, ...
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992
- het ontbreken van een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen op het adres van het gebouw
- het ontbreken van een economische activiteit in een gebouw met een economische functie en/of geen verwijzingen naar een economische activiteit (openingsuren, reclame, website, ...)
- getuigenissen zoals verklaringen van omwonenden, postbode, wijkagent

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

§1. De houder van het zakelijk recht wordt door de administratie per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag

- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van het gebouw of de woning waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§3. Als blijkt dat er een administratieve fout gebeurd is bij de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister, zoals bijvoorbeeld het aanschrijven van de verkeerde houder van het zakelijk recht, wordt de akte ingetrokken door de administratie. De ontvanger van de administratieve akte zal dan van de administratie een brief ontvangen met de verduidelijking.

Artikel 5. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een **woning** wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

De **datum** van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse door de administratie.

Een **gebouw** wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De **datum** van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, al dan niet met terugwerkende kracht. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een (handels)**huurovereenkomst** kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of een woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft over de effectieve benutting van het gebouw.

§2. Een gebouw of een woning dat is **gesloopt**, vergund of vrijgesteld van sloopvergunning, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van vaststelling van de sloop. De sloop moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie.

§3. Een gebouw of een woning waarin een **wijziging van het aantal woongelegenheden** werd vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van voltooiing van de werkzaamheden en de wijziging van het aantal woongelegenheden. De belastingplichtige meldt de voltooiing aan de administratie.

§4. Een gebouw of een woning waarvoor, door de bevoegde overheid, een goedgekeurd **onteigeningsplan** werd vastgesteld of waar het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig onteigeningsplan is vastgesteld, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van het voorlopig of goedgekeurd onteigeningsplan. De belastingplichtige meldt het onteigeningsplan aan de administratie.

§5. Een gebouw of een woning, dat zonevreemd is, volgens het geldende ruimtelijke ordeningsplan, én opgenomen werd in het verwaarlozingsregister, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op de opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§6. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en **gemotiveerd verzoek** aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft
- de bewijsstukken, die aantonen dat het gebouw of de woning zes opeenvolgende maanden werd aangewend overeenkomstig de functie, en dus geschrapt mag worden uit het leegstandsregister

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en vraagt indien nodig bijkomende gegevens op of voert een feitenonderzoek ter plaatste uit. Als de toegang tot een gebouw of een woning wordt geweigerd of verhinderd voor het feitenonderzoek, wordt de schrapping geweigerd. De administratie neemt een beslissing binnen een **termijn van negentig dagen** na de ontvangst van het verzoek. Deze termijn geldt als een termijn van orde. De administratie kan een uitspraak over de schrapping doen na het verstrijken van de termijn.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 6. Beroepsprocedure

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan uitsluitend een houder van het zakelijk recht bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname of de beslissing rond de schrapping in het leegstandsregister binnen een **termijn van dertig dagen**, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4 en 5, met een ondertekend beroepschrift dat per beveiligde zending wordt betekend en minstens volgende gegevens bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- de bewijsstukken die aantonen dat de beslissing tot opname of schrapping van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De beslissing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Het vervangend beroepschrift moet op straffe van onontvankelijkheid voldoen aan dezelfde vereisten als vermeld in §1.

§3. De beroepsinstantie onderzoekt eerst de ontvankelijkheid van het beroep. Enkel ontvankelijke beroepen worden inhoudelijk beoordeeld op hun **gegrondheid**.

De beoordeling van de gegrondheid gebeurt op basis van de stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. De beroepsinstantie doet bij wijze van beslissingen uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een **termijn van negentig dagen**, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. Deze termijn geldt als een termijn van orde. De beroepsinstantie blijft bevoegd om uitspraak te doen na het verstrijken van de termijn, tenzij anders bepaald. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener van het beroep.

HOOFDSTUK 3 - LEEGSTANDSBELASTING

Artikel 7. Belasting op leegstaande gebouwen en woningen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een **gemeentebelasting** gevestigd op de gebouwen en woningen die opgenomen in het leegstandsregister, omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw, is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat dat gebouw of die woning gedurende **twalf opeenvolgende maanden** is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de **houder van het zakelijk** recht over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van **overdracht van het zakelijk recht** stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

§4. De **overdrager van het zakelijk recht** stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde via beveiligde zending. Dit kan aan de hand van de notariële akte of een door de notaris ondertekende melding van verkoop.

Het document bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam, standplaats en stempel of handtekening van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het overgedragen gebouw of de overgedragen woning.

Bij het ontbreken van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van paragraaf 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt 1.500,00 euro voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning.

De belasting wordt vermenigvuldigd met 1,5 per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat. De vermenigvuldigingstermijn bedraagt maximum 4 bijkomende termijnen van twaalf maanden.

§2. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of een woning in het leegstandsregister staat, én het aantal vrijstellingen dat kan worden toegekend, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht over het gebouw of de woning, tenzij de overdracht één van volgende betreft;

1° de overdracht aan een rechtspersoon die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt

2° de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel

Artikel 10. Vrijstelling van leegstandsbelasting

§1. De houder van het zakelijk recht kan een vrijstelling van een aanslagjaar aanvragen, vermeld in artikel 10, §3.

§2. Een vrijstelling van de belasting voor een aanslagjaar kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie, echter **vóór de verjaardag van de opnamedatum** in dat aanslagjaar en wanneer vervolgens geen nieuwe termijn van twaalf maanden is aangebroken. Indien een aanvraag tot vrijstelling voor dat aanslagjaar laattijdig wordt ingediend, kan een behandeling vóór invordering van de belasting bij wege van kohier niet gegarandeerd worden. In voorkomend geval kan de houder van het zakelijk recht wel nog een bezwaar tegen de belasting indienen volgens de bepalingen in artikel 12.

Een vrijstelling van belasting dient **per aanslagjaar** te worden aangevraagd ongeacht of de vrijstelling meerdere aanslagjaren kan worden verkregen.

De aanvraag van een vrijstelling moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de aanvraag betrekking heeft
- de bewijsstukken, die aantonen dat de houder van het zakelijk recht, recht heeft op de vrijstelling. De aanvraag kan gestaafd worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van de aanvraag wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of de houder van het zakelijk recht in aanmerking komt voor de vrijstelling van het betreffende aanslagjaar en vraagt indien nodig bijkomende gegevens op of voert een feitenonderzoek ter plaatste uit. Als de toegang tot een gebouw of een woning wordt geweigerd of verhinderd voor het feitenonderzoek, wordt de vrijstelling niet behandeld.

De administratie maakt een advies op over de aanvraag vrijstelling aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. Van de leegstandsbelasting kunnen vrijgesteld worden;

1° de belastingplichtige, die na de opnamedatum, sinds minder dan één jaar, een **zakelijk recht heeft verkregen** over de woning of het gebouw, en dat voor één aanslagjaar dat volgt op de volledige overdracht van het gebouw of de woning

De vrijstelling geldt niet voor:

- de overdracht aan een rechtspersoon die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt
- de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel

2° de belastingplichtige, die als laatste de woning gebruikte als hoofdverblijfplaats, én die meer dan twaalf maanden aaneensluitend verblijft of permanent verblijft in een erkende ouderenvoorziening of meer dan twaalf maanden aaneensluitend verblijft in een ziekenhuis of psychiatrische- of penitentiaire instelling, en dat voor drie aanslagjaren

3° de belastingplichtige, waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd door een gerechtelijke beslissing, en dat voor drie aanslagjaren tot maximaal drie jaar na de opheffing van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid

4° de belastingplichtige, van wie het leegstaand gebouw of de leegstaande woning op basis van een decreet beschermd is als **monument**, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, en dat voor maximaal tien aanslagjaren

5° de belastingplichtige, van wie het leegstaand gebouw of de leegstaande woning **te koop of te huur** wordt aangeboden na de opnamedatum in het leegstandsregister en op voorwaarde dat het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop” niet als indicatie van de leegstand volgens artikel 3, §3 bij de opname werd aangehaald, en dat voor één aanslagjaar vanaf het moment dat het gebouw of de woning te koop of te huur wordt aangeboden. De belastingplichtige bewijst dit aan de hand van de nodige publiciteitsstukken of aan de hand van de overeenkomst met de notaris of vastgoedmakelaar.

6° de belastingplichtige, van wie het leegstaand gebouw of de leegstaande woning voorwerp is van een aanvraag tot **omgevingsvergunning**, en dat voor één aanslagjaar

7° de belastingplichtige, van wie het leegstaand gebouw of de leegstaande woning verbouwd of gerenoveerd of gesloopt wordt volgens een niet vervallen omgevingsvergunning, én een gedetailleerd tijdsschema wordt toegevoegd van wanneer welke werken worden uitgevoerd, en dat voor één aanslagjaar volgend op het uitvoerbaar worden van de vergunning waarin de werken overeenkomend het aangeleverde tijdsschema worden uitgevoerd

De belastingplichtige kan aansluitend een tweede aanslagjaar vrijgesteld worden, als hij aantoonst in de aanvraag dat in het jaar voorafgaand aan de aanvraag vooruitgang in de renovatiewerken volgens de omgevingsvergunning is geboekt.

De belastingplichtige kan voor zowel de oorspronkelijke aanvraag als voor het bewijzen van de vooruitgang stavingstukken gebruiken zoals de omgevingsvergunning, foto's, gedateerde facturen, bestelbonnen op het adres van het gebouw of de woning waarop de aanvraag betrekking heeft.

8° de belastingplichtige, van wie het leegstaand gebouw of de leegstaande woning grondig gerenoveerd wordt, én de aard van de **renovatiewerken** niet vergunningplichtig zijn, op voorwaarde dat een gedetailleerde renovatienota wordt ingediend, en dat voor één aanslagjaar waarin de renovatie wordt uitgevoerd

De renovatienota bestaat uit:

- een tekening, schets of foto's van het gebouw of de woning met aanduiding van de werken;
- een gedetailleerde opsomming en korte beschrijving van de geplande werken;

- een tijdschema van welke werken wanneer worden uitgevoerd;
- een raming van de kostprijs van de werken door een offerte van een aannemer, of indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd een offerte of facturen van materialen;

De belastingplichtige kan aansluitend een tweede en een derde aanslagjaar vrijgesteld worden, als hij aantoont in de aanvraag dat in het jaar voorafgaand aan de aanvraag vooruitgang in de renovatiewerken is geboekt.

De belastingplichtige kan voor zowel de oorspronkelijke aanvraag als voor het bewijzen van de vooruitgang stavingstukken gebruiken zoals foto's, gedateerde facturen, aankoop- en bestelbonnen op het adres van het gebouw of de woning waarop de aanvraag betrekking heeft.

9° de belastingplichtige, die aantoont dat hij geen einde aan de leegstand kan maken wegens een situatie van **overmacht**, die de houder van het zakelijk recht niet kan worden toegerekend. Het college van burgemeester en schepenen beslist het maximaal aantal aanslagjaren dat voor elke overmachtsituatie kan worden toegekend.

§ 4. Een vrijstelling voor een aanslagjaar betekent dat deze periode, de termijn van de vrijstelling, niet in rekening wordt gebracht voor het aantal termijnen van twaalf maanden dat gehanteerd wordt voor de berekening van de vermeerdering per bijkomende periode van twaalf maanden dat het gebouw of de woning leeg staat.

§ 5. Als er meerdere houders van een zakelijk recht zijn van een gebouw of woning en aan één van de houders van het zakelijk recht een vrijstelling wordt toegekend, geldt de vrijstelling **voor alle houders van het zakelijk recht**.

§6. Een houder van het zakelijk recht kan maar éénmalig voor het maximaal aantal aanslagjaren vrijstelling van leegstandsbelasting verkrijgen voor dat gebouw of die woning per categorie en dit impliceert dus niet dat in geval eenzelfde situatie zich meermaals voordoet er telkens voor het maximaal aantal aanslagjaren vrijstelling kan worden aangevraagd.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting voor een aanslagjaar wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen in het jaar volgend op het aanslagjaar en ten laatste op 30 juni. Het aanslagbiljet wordt verzonden per gewone post.

Artikel 12. Bezwaar

§1. De houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, per beveiligde zending, binnen de **negentig dagen**, ingaand de derde werkdag volgend op het verzenden van het aanslagbiljet.

In geval er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, dient elke houder van het zakelijk recht een bezwaar in te dienen, al dan niet gelijktijdig of in éénzelfde aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen zal enkel het bezwaar van de indiener behandelen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Als datum van het bezwaar wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

HOOFDSTUK 4 – BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Artikel 13: Bekendmaking en inwerkingtreding

§1. Dit reglement wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft op en vervangt vanaf die dag het reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 januari 2017.

Gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister voor die datum blijven opgenomen met dezelfde opnamedatum.

In het licht van het doel van het belastingreglement blijven de vrijstellingen die beperkt zijn in de tijd en die reeds werden verleend op grond van het belastingreglement op de leegstand van gebouwen en/of woningen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 december 2019, behouden. De termijn waarvoor zij reeds verleend zijn, wordt meegerekend voor een eventuele bijkomende vrijstelling op basis van onderhavig reglement.

De tarieven voor de belasting gelden vanaf aanslagjaar 2026.

22. Reglement van registratie en belasting van verwaarloosde gebouwen en woningen

Besluit:

Enig artikel. Het reglement van registratie en belasting van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt als volgt vastgesteld:

Reglement van registratie en belasting van verwaarloosde gebouwen en woningen

HOOFDSTUK 1 - VOORWERP

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister

2° **beroepsinstantie**: het college van burgemeester en schepenen

3° **houder van het zakelijk recht**: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning

4° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

5° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

6° **woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

7° **bedrijfsruimte**: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw (= elk gebouw of gedeelte van een gebouw waarin een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt) bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde houder zakelijk recht. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van vijf aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de houder van het zakelijk recht een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats. Een bedrijfsruimte kan niet in het gemeentelijk verwaarlozingsregister worden opgenomen, enkel in het Vlaamse verwaarlozingsregister.

8° **verwaarlozingsregister**: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, zoals vermeld in de Vlaamse Codex Wonen

9° **opnamedatum**: de datum waarop de het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen

10° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt

11° **aanslagjaar**: is het jaar dat de belasting verschuldigd is

Een aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Op een aanslagbiljet staat het bedrag van de belasting dat de houder van het zakelijk recht in dat aanslagjaar moet betalen.

HOOFDSTUK 2 - VERWAARLOZINGSREGISTRATIE

Artikel 2. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie beheert het verwaarlozingsregister.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Een gebouw of woning die geïnventariseerd is als leegstaand in het gemeentelijke leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning
- 2° de kadastrale gegevens van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de houder(s) van het zakelijk recht
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte

Artikel 3. Opsporing en registratie van verwaarlozing

§1. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde **administratieve akte**, waarbij één of meerdere **foto's** en een **beschrijvend verslag**, met een opsomming van alle gebreken en tekenen van verwaarlozing, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing en geldt als **opnamedatum**.

§2. Een gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd wanneer het **ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval** vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden de gebreken beschouwd die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of

2° de stabiliteit is aangetast en/of

3° onderdelen die losgekomen zijn of dreigen los te komen en/of

4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen

5° ...

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

§1. De houder van het zakelijk recht wordt door de administratie per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag
- informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister
- informatie met betrekking de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het verwaarlozingsregister

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van het gebouw of de woning waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§3. Als blijkt dat er een administratieve fout gebeurd is bij de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister, zoals bijvoorbeeld het aanschrijven van de verkeerde houder van het zakelijk recht, wordt de akte ingetrokken door de administratie. De ontvanger van de administratieve akte zal dan van de administratie een brief ontvangen met de verduidelijking.

Artikel 5. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een gebouw of een woning wordt uit het verwaarlozingsregister geschrapt als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de ernstige zichtbare en storende **gebreken en tekenen** van verval die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister, en die zijn omschreven in het beschrijvend verslag bij de administratieve akte, **hersteld of verwijderd** zijn. In geval van **sloop** moet alle puin geruimd zijn.

§2. Een gebouw of een woning waarvoor, door de bevoegde overheid, een goedgekeurd **onteigeningsplan** werd vastgesteld of waar het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig onteigeningsplan is vastgesteld, wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister op datum van het voorlopig of goedgekeurd onteigeningsplan. De belastingplichtige meldt het onteigeningsplan aan de administratie.

§3. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en **gemotiveerd verzoek** aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft
- de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning geschrapt kan worden uit het verwaarlozingsregister.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de administratie.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en vraagt indien nodig bijkomende gegevens op of voert een feitenonderzoek ter plaatste uit.

§4. De administratie neemt een beslissing binnen **een termijn van negentig dagen** na de ontvangst van het verzoek. Deze termijn geldt als een termijn van orde. Deze termijn geldt als een termijn van orde. De administratie kan een uitspraak over de schrapping doen na het verstrijken van de termijn.

De datum van schrapping is de datum waarop het verzoek tot schrapping werd ingediend. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 6. Beroepsprocedure

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan uitsluitend een houder van het zakelijk recht bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname of de beslissing rond de schrapping van het verwaarlozingsregister binnen een **termijn van dertig dagen**, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4 en 5, met een ondertekend beroepschrift dat per beveiligde zending wordt betekend en minstens volgende gegevens bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- de bewijsstukken die aantonen dat de beslissing tot opname of schrapping van het gebouw of de woning van het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De beslissing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Het vervangend beroepschrift moet op straffe van onontvankelijkheid voldoen aan dezelfde vereisten als vermeld in §1.

§3. De beroepsinstantie onderzoekt eerst de ontvankelijkheid van het beroep. Enkel ontvankelijke beroepen worden inhoudelijk beoordeeld op hun **gegrondheid**.

De beoordeling van de gegrondheid gebeurt op basis van de stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het perceel van het gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. De beroepsinstantie doet bij wijze van beslissingen uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een **termijn van negentig dagen**, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. Deze termijn geldt als een termijn van orde. De beroepsinstantie blijft bevoegd om uitspraak te doen na het verstrijken van de termijn, tenzij anders bepaald. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener van het beroep.

§5. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het beroep tegen de registratie kan binnen een termijn van drie maanden na de kennisgeving van die beslissing een hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Indien het college geen uitspraak doet over het beroep, of zijn uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §4, is een beroep bij de rechtbank van eerste aanleg mogelijk ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

HOOFDSTUK 3 - VERWAARLOZINGSBELASTING

Artikel 7. Belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een **gemeentebelasting** gevestigd op de gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister, omschreven in artikel 1.

§2. De belasting voor een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het gebouw of de woning gedurende **twalf opeenvolgende maanden** opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de **houder van het zakelijk recht** over het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van **overdracht van het zakelijk recht** stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§4. De **overdrager van het zakelijk recht** stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde via beveiligde zending.

Dit kan aan de hand van de notariële akte of een door de notaris ondertekende melding van verkoop.

Het document bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel

- datum van de akte, naam, standplaats en stempel of handtekening van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van het overgedragen gebouw of de overgedragen woning

Bij het ontbreken van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van paragraaf 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9. Tarief van de belasting

§1. De basisbelasting bedraagt 1.500,00 euro per gebouw of woning.

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting 2.500,00 euro per gebouw of woning.

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting 4.000,00 euro per gebouw of woning.

Indien het gebouw of de woning een vierde of langere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting 6.000,00 euro per gebouw of woning.

§2. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of een woning in het verwaarlozingsregister staat, én het aantal vrijstellingen dat kan worden toegekend, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht over het gebouw of de woning, tenzij de overdracht één van volgende betreft:

1° de overdracht aan een rechtspersoon die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt

2° de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel

Artikel 10. Vrijstelling van verwaarlozingsbelasting

§1. De houder van het zakelijk recht kan een vrijstelling van een aanslagjaar aanvragen, vermeld in artikel 10, §3.

§2. Een vrijstelling van de belasting voor een aanslagjaar kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie, echter **vóór de verjaardag van de opnamedatum** in dat aanslagjaar en wanneer vervolgens geen nieuwe termijn van twaalf maanden is aangebroken. Indien een aanvraag tot vrijstelling voor dat aanslagjaar laattijdig wordt ingediend, kan een behandeling vóór invordering van de belasting bij wege van kohier niet gegarandeerd worden. In voorkomend geval kan de houder van het zakelijk recht wel nog een bezwaar tegen de belasting indienen volgens de bepalingen in artikel 12.

Een vrijstelling van belasting dient **per aanslagjaar** te worden aangevraagd ongeacht of de vrijstelling meerdere aanslagjaren kan worden verkregen.

De aanvraag van een vrijstelling moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de aanvraag betrekking heeft
- de bewijsstukken, die aantonen dat de houder van het zakelijk recht, recht heeft op de vrijstelling. De aanvraag kan gestaafd worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van de aanvraag wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of de houder van het zakelijk recht in aanmerking komt voor de vrijstelling van het betreffende aanslagjaar en vraagt indien nodig bijkomende gegevens op of voert een feitenonderzoek ter plaatste uit. Als de toegang tot het perceel van het gebouw of de woning wordt geweigerd of verhinderd voor het feitenonderzoek, wordt de vrijstelling niet behandeld.

De administratie maakt een advies op over de aanvraag vrijstelling aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. Van de verwaarlozingsbelasting kunnen vrijgesteld worden:

1° de belastingplichtige, die na de opnamedatum, sinds minder dan één jaar, **een zakelijk recht heeft verkregen** over het gebouw of de woning, en dat voor twee aansluitende aanslagjaren volgend op de volledige overdracht van het gebouw of de woning

De vrijstelling geldt niet voor:

1. de overdracht aan een rechtspersoon die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt
2. de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel

2° de belastingplichtige, van wie de verwaarloosde woning zijn **enige woning** is als houder van het zakelijk recht én de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn **hoofdverblijfplaats**, en dat voor twee aansluitende aanslagjaren volgend op de opname in het register

3° de belastingplichtige, van wie de verwaarloosde woning zijn enige woning is als houder van het zakelijk recht én de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend, als laatste, gebruikte als hoofdverblijfplaats, én meer dan twaalf maanden aaneensluitend verblijft of permanent **verblijft** in een erkende ouderenvoorziening of meer dan twaalf maanden aaneensluitend verblijft in een ziekenhuis of psychiatrische- of penitentiaire instelling, en dat voor drie aanslagjaren

4° de belastingplichtige, waarvan de **handelingsbekwaamheid** beperkt werd door een gerechtelijke beslissing, en dat voor drie aanslagjaren tot maximaal drie jaar na de opheffing van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid

5° de belastingplichtige, van wie het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning voorwerp is van een aanvraag tot **omgevingsvergunning**, en dat voor één aanslagjaar

6° de belastingplichtige, van wie het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning verbouwd of gerenoveerd of gesloopt wordt volgens een niet vervallen omgevingsvergunning, én een gedetailleerd tijdsschema wordt toegevoegd van wanneer welke werken worden uitgevoerd, en dat voor één aanslagjaar volgend op het uitvoerbaar worden van de vergunning waarin de werken overeenkomend het aangeleverde tijdsschema worden uitgevoerd

De belastingplichtige kan aansluitend een tweede aanslagjaar vrijgesteld worden, als hij aantoonst in de aanvraag dat in het jaar voorafgaand aan de aanvraag vooruitgang in de renovatiewerken volgens de omgevingsvergunning is geboekt.

De belastingplichtige kan voor zowel de oorspronkelijke aanvraag als voor het bewijzen van de vooruitgang stavingstukken gebruiken zoals de omgevingsvergunning, foto's, gedateerde facturen, bestelbonnen op het adres van het gebouw of de woning waarop de aanvraag betrekking heeft.

7° de belastingplichtige, die aantoonst dat hij geen einde aan de verwaarlozing kan maken wegens een situatie van **overmacht**, die de houder van het zakelijk recht niet kan worden

toegerekend. Het college van burgemeester en schepenen beslist het maximaal aantal aanslagjaren dat voor elke overmachtsituatie kan worden toegekend.

§ 4. Een vrijstelling voor een aanslagjaar betekent dat deze periode, de termijn van de vrijstelling, niet in rekening wordt gebracht voor het aantal termijnen van twaalf maanden dat gehanteerd wordt voor de berekening van de vermeerdering per bijkomende periode van twaalf maanden dat het gebouw of de woning verwaarloosd is.

§ 5. Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn van een gebouw of woning en aan één van de houders van het zakelijk recht een vrijstelling wordt toegekend, geldt de vrijstelling voor **alle houders van het zakelijk recht**.

§6. Een houder van het zakelijk recht kan maar éénmalig voor het maximaal aantal aanslagjaren vrijstelling van verwaarlozingsbelasting verkrijgen voor dat gebouw of die woning per categorie en dit impliceert dus niet dat in geval eenzelfde situatie zich meermaals voordoet er telkens voor het maximaal aantal aanslagjaren vrijstelling kan worden aangevraagd.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting voor een aanslagjaar wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen in het jaar volgend op het aanslagjaar en ten laatste op 30 juni. Het aanslagbiljet wordt verzonden per gewone post.

Artikel 12. Bezwaar

§1. De houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, per beveiligde zending, **binnen de negentig dagen**, ingaand de derde werkdag volgend op het verzenden van het aanslagbiljet.

In geval er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, dient elke houder van het zakelijk recht een bezwaar in te dienen, al dan niet gelijktijdig of in éénzelfde aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen zal enkel het bezwaar van de indiener behandelen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Als datum van het bezwaar wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

HOOFDSTUK 4 – BEKENDMAKING EN INWERKTREDING

Artikel 13. Bekendmaking en inwerkingtreding

§1. Dit reglement wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft op en vervangt vanaf die dag het reglement op de inventarisatie van verwaarloosde gebouwen en woningen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 december 2021.

Gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het gemeentelijk verwaarlozingsregister voor die datum blijven opgenomen met dezelfde opnamedatum.

In het licht van het doel van het belastingreglement blijven de vrijstellingen die beperkt zijn in de tijd en die reeds werden verleend op grond van het vorige belastingreglement op op verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 december 2019, behouden. De termijn waarvoor zij reeds verleend zijn, wordt meegerekend voor een eventuele bijkomende vrijstelling op basis van onderhavig reglement.

De tarieven voor de belasting gelden vanaf aanslagjaar 2026.

23. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen

Besluit:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden, ten voordele van de gemeente Linter, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen op het grondgebied van de gemeente Linter.

Artikel 2. De gemeente Linter doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze gemeentelijke opcentiemen.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt aan de Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

24. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten

Besluit:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden, ten voordele van de gemeente Linter, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten op het grondgebied van de gemeente Linter.

Artikel 2. De gemeente Linter doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze gemeentelijke opcentiemen.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt aan de Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

25. Retributiereglement voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek woningkwaliteit

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek woningkwaliteit, zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsonderzoek woningkwaliteit.

Artikel 3 - Retributietarief

Het retributietarief op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek woningkwaliteit wordt als volgt vastgesteld:

- voor een conformiteitsonderzoek van een woning: 90,00 euro per woning.

- Voor een conformiteitsonderzoek van een kamer: 90,00 euro voor de eerste kamer per aanvraag op hetzelfde gebouwadres, en 25,00 euro per bijkomende kamer binnen dezelfde aanvraag en op datzelfde adres, met een maximum van 200,00 euro

Artikel 4 - Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen gegeven op de betaling van de retributie.

Artikel 5 - Betaalwijze

De retributie wordt betaald door middel van een overschrijvingsformulier dat wordt verstuurd na aanvraag van een conformiteitsonderzoek woningkwaliteit. De betaaltermijn wordt vermeld op het overschrijvingsformulier.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 7 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

26. Reglement inzake de registratie en belasting van tweede verblijven

Besluit:

Enig artikel. Het reglement inzake de registratie en belasting van tweede verblijven wordt als volgt vastgesteld:

Reglement inzake de registratie en belasting van tweede verblijven

HOOFDSTUK 1 - VOORWERP

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

2° **houder van het zakelijk recht**: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning

3° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° **woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

5° **aanslagjaar**: is het jaar dat de belasting verschuldigd is

Een aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Op een aanslagbiljet staat het bedrag van de belasting dat de houder van het zakelijk recht in dat aanslagjaar moet betalen.

Artikel 2. Definitie tweede verblijf

§1. Een tweede verblijf is een **private woon- of verblijfgelegenheid**:

- (1) waarvoor niemand is ingeschreven in het bevolking- of vreemdelingenregister;
- (2) die niet tot hoofdverblijf wordt aangewend maar die op elk ogenblik voor bewoning kan worden gebruikt.

Als op het adres van zo een woon- of verblijfgelegenheid niemand in de bevolkingsregister of het wachtregister is ingeschreven, dan is er een weerlegbaar vermoeden dat de houder van het zakelijk recht, een huurder of gebruiker de woon- of verblijfgelegenheid gebruikt als tweede verblijf. Dit vermoeden kan weerlegd worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§2. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van stacaravans en die al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd.

§3. Met het begrip ‘op elk ogenblik voor **bewoning kunnen gebruiken**’ wordt verstaan dat de woon – of verblijfgelegenheid bemeubeld is en huisraad aanwezig is. Daarnaast kan er ook ten alle tijden energie gebruikt worden, zoals onder andere elektriciteit en stromend water.

HOOFDSTUK 2 - AANGIFTE

Artikel 2. Aangifte tweede verblijf

§1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 is er een jaarlijkse aangifteplicht voor tweede verblijven.

Hierbij wordt enkel rekening gehouden met de **situatie op 1 januari** van het aanslagjaar.

§2. De aangifte moet jaarlijks worden ingediend door de belastingplichtige, **ten laatste op 1 mei van het aanslagjaar**.

§3. De aangifte gebeurt **per beveiligde zending** gericht aan het gemeentebestuur aan de hand van het voorbestemde aangifteformulier of met een schrijven waarbij de belastingplichtige het gebruik van de woning als tweede verblijf meldt en kennis geeft van:

- de identificatiegegevens van het tweede verblijf, waaronder het volledige adres, en de kadastrale ligging;
- de identificatiegegevens van de belastingplichtige, waaronder naam en voornaam, domicilieadres, rijksregisternummer, en optioneel contactgegevens zoals emailadres en telefoonnummer;

De aangifte wordt voorzien van de **nodige bewijsstukken** zoals verbruiksfacturen en in voorkomend geval een huur- of verblijfsovereenkomst.

§4. Bij een eerste aangifte of bij een vermoeden van leegstand kan de administratie bijkomende gegevens opvragen of voert de administratie een **feitenonderzoek** ter plaatste uit. Als de toegang tot het tweede verblijf wordt geweigerd of verhinderd voor het

feitenonderzoek, wordt de woon- of verblijfsgeslegenheid automatisch opgenomen in de lijst van vermoeden van leegstand van de gemeente.

§4. Wanneer het gemeentebestuur binnen de gestelde termijn geen aangifte ontvangen heeft van de belastingplichtige, wordt de woning automatisch opgenomen in de lijst van vermoeden van leegstand van de gemeente.

HOOFDSTUK 3 - BELASTING

Artikel 3. Belasting op tweede verblijven

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een **gemeentebelasting** gevestigd op tweede verblijven.

§2. De bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen zijn van toepassing op onderhavig reglement.

Artikel 4. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de **houder van het zakelijk recht** over het tweede verblijf **op 1 januari** van het aanslagjaar.

§2. In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 5. Tarief van de belasting

De belasting wordt forfaitair vastgesteld op **1.000,00 euro per tweede verblijf** per jaar.

Op 1 januari van het aanslagjaar wordt het forfaitair tarief geïndexeerd volgens volgende formule:

basisbedrag * nieuwe gezondheidsindex / aanvangsgezondheidsindex waarbij:

- het basisbedrag = het oorspronkelijke niet-geïndexeerde tarief
- het nieuwe indexcijfer = gezondheidsindex van de maand december voorafgaand aan de maand van de aanpassing van de belasting
- de aanvangsindex = gezondheidsindex van december 2025.

Artikel 6. Inkohiering

§1. Bij gebrek aan aangifte vóór 1 mei van het aanslagjaar, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting **ambtshalve ingekohierd** met toepassing van de bepalingen van artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van **vijftig percent** worden toegepast.

§3. Zowel de belasting als de ambtshalve verhoging voor een aanslagjaar wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen in het jaar volgend op het aanslagjaar en ten laatste op 30 juni. Het aanslagbiljet wordt verzonden per gewone post.

Artikel 7. Bezwaar

§1. De houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, per beveiligde zending,

binnen de negentig dagen, ingaand de derde werkdag volgend op het verzenden van het aanslagbiljet.

In geval er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, dient elke houder van het zakelijk recht een bezwaar in te dienen, al dan niet gelijktijdig of in ééNZelfde aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen zal enkel het bezwaar van de indiener behandelen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Als datum van het bezwaar wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

HOOFDSTUK 4 – BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Artikel 8: Bekendmaking en inwerkingtreding

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid én het wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente Linter volgens de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

27. Belastingreglement op ontbrekende parkeerplaatsen

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031, wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen bij het optrekken van nieuwe woongebouwen en bij het uitvoeren van verbouwwerken, evenals bij het wijzigen van de bestemming van de parkeerplaats(en).

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door:

1° de houder van een na de invoering van dit reglement afgegeven omgevingsvergunning, aan wie in deze vergunning minder parkeerplaatsen werden vergund dan voorgeschreven volgens de bepalingen van dit reglement;

2° de houder van een na de invoering van dit reglement afgegeven omgevingsvergunning, die één of meer in de omgevingsvergunning begrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd;

3° de titularis van een zakelijk recht inzake een parkeerplaats, die een bestemmingswijziging doorvoert aan één of meer parkeerplaatsen, dusdanig dat niet meer voldaan wordt aan de verleende omgevingsvergunning.

Artikel 3. De belasting is solidair verhaalbaar op de rechtsopvolgers ten algemene of bijzondere titel van de in artikel 2 vermelde belastingplichtigen.

Artikel 4. Onder parkeerplaats wordt verstaan, hetzij een gesloten garage, hetzij een standplaats in een gesloten ruimte of in open lucht, buiten het openbaar domein speciaal aangelegd en uitgerust voor het parkeren van autovoertuigen en als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen aanvaard. Een garage moet ten minste 2,75 m breed en 5 m lang zijn. Een standplaats bestaat uit een rechthoekig vlak van ten minste 2,25 m breed en 4,50 m lengte. Elke parkeerplaats moet rechtstreeks toegankelijk zijn langs een weg.

Artikel 5. De parkeerplaatsen moeten worden opgericht hetzij op het bouwperceel zelf waarop het hoofdgebouw zal komen, hetzij op een perceel gelegen binnen een omtrek van 350 meter te rekenen van de omtrek van dit perceel.

Artikel 6. Het aantal aan te leggen parkeerplaatsen wordt als volgt bepaald:

Nieuwbouw:

Voor elke woning, voorzien in het op te richten gebouw, moet minstens één parkeerplaats worden aangelegd.

Voor complexen van sociale woningen gebouwd door intercommunale verenigingen, door woonmaatschappijen erkend door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en voor woningen gebouwd overeenkomstig de door de centrale overheid opgelegde voorwaarden met het oog op het toekennen van premies voor de bouw van sociale woningen door het privaat initiatief, volstaat dat 60 % van het aantal parkeerplaatsen effectief worden aangelegd, terwijl evenwel de oppervlakte voor de overige 40 % moet worden gereserveerd, en dit niet ten koste van de groenstroken.

Bij gebouwcomplexen voor bejaarden gebouwd door intercommunale verenigingen, commissies van openbare onderstand, maatschappijen erkend door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, volstaat één parkeerplaats per drie woningen.

Verbouwing:

Indien door verbouwwerken bijkomende woningen ontstaan, gelden dezelfde regels als voor nieuwbouw. Indien geen bijkomende woningen ontstaan, moet één parkeerplaats voorzien worden voor elke woning waarvan de oppervlakte met ten minste 50 % wordt vergroot. Deze laatste regel vervalt indien de woning reeds een parkeerplaats had voor de verbouwing.

Artikel 7. De belasting wordt vastgesteld op 3.750 € per ontbrekende of niet behouden parkeerplaats.

Artikel 8. De belasting is verschuldigd, in het geval vermeld in artikel 2, 1°, vanaf de toekenning van de omgevingsvergunning, en wordt vastgesteld bij besluit van het college van burgemeester en schepenen bij de toekenning van de omgevingsvergunning, op basis van het aantal ontbrekende parkeerplaatsen, berekend aan de hand van de plannen die bij de aanvraag om omgevingsvergunning werden gevoegd.

De belasting is verschuldigd, in het geval vermeld in artikel 2, 2° en 3°, na vaststelling door een door het gemeentebestuur daartoe aangestelde ambtenaar door middel van een proces-verbaal van de belastbare toestand of feiten.

Artikel 9. In het geval van artikel 2, 2° en 3°, wordt de belastingplichtige tenminste acht kalenderdagen vooraf per aangetekend schrijven uitgenodigd om bij de vaststelling aanwezig te zijn. Het proces-verbaal van vaststelling wordt aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven toegestuurd.

Artikel 10. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11. Bij het vervallen van de omgevingsvergunning, ingevolge de niet-uitvoering van de werken, of bij de vernietiging van de omgevingsvergunning door de hogere overheid, wordt de reeds betaalde belasting terugbetaald aan betrokkene.

Artikel 12. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

28. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark

Besluit:

Artikel 1. §1. Er wordt in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton, snoeihout en groot selectief afval (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling via sorteerstraten.

3° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden.

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden.

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

4) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

2° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het

vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer/gsm-nummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen t.a.v. de referentiepersoon.

Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de afvalcontainers blokkeren, de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

3° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

4° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen (of via eID) en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

5° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

6° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank. Dit kan afwijken op vraag van de betrokken inwoner of op vraag van de gemeente
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

7° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

8° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton. Dit zowel ter vervanging als aanvullend aan de reguliere huis-aan-huis inzameling.

9° Toegangskaat: een elektronische kaart die wordt uitgereikt aan onderstaande doelgroepen:

- niet-particulieren: op naam van de referentiepersoon;
- in de gemeente gedomicilieerde inwoners die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren met een tweede verblijf in de gemeente die geen rijksregisternummer hebben: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren die gebruik maken van een ondergrondse sorteerstraat/afvalcontainer: op naam van de referentiepersoon.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA): apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

4° Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

5° E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

6° Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

7° Gips: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

8° Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;
- vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

9° Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

10° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn, kat en hond) in beperkte hoeveelheden. Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

11° Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw- en sloofafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

12° Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslangen, verpakkingen van voedings-waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

13° Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

14° Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

15° Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ... met uitzondering van steenafval.

16° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

17° Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

18° Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met

uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

19° Papier en karton: alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

20° Pmd: flessen, flacons, schaalpjes, vlotjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaalpjes, deksels, doppen, kroonkurken en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

21° Houtafval: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen. A-hout en B-hout worden apart ingezameld op de recyclageparken van EcoWerf. A-hout is zuiver, onbehandeld en geverfd (maar geen loodverf) massief hout zoals massief houten meubels en schrijnwerk (houten stoelen, raamkader zonder glas,...), Europees hardhout (bv. eik), onbehandeld timmerhout (dakgebinten, balken en planken) en verpakkingshout (verpakkingsskisten, kabelhaspels zonder metalen kern of andere materialen). B-hout omvat verwerkt of behandeld hout, dat niet geïmpregneerd is: Tropisch hardhout (Teak, Bankirai, Merbau, Afzelia, Padoek, Ipé, Afrormosia ...), meubels bestaande uit honinggraatstructuur, laminaat, MDF, multiplex en triplex.

22° Snoeihout: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

23° Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

24° Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

25° Landbouwfolie: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

26° Groot selectief afval: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden en steenachtige fracties van bouw - en sloopafval.

Artikel 2. De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 3.

§ 1. Huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,30	0,30
Per aanbieding 40 L-container	0,63	0,30
Per aanbieding 120 L-container	0,63	0,63
Per aanbieding 240 L-container	1,26	1,26
Per aanbieding 360 L-container*	1,89	1,89
Per aanbieding 1100 L-container	6,40	6,40

* 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3 en alleen na goedkeuring door of op aanraden van EcoWerkf.

Gebruiksrecht container per maand:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	1,84
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47
360 L-container	2,00	2,64
1100 L-container	3,71	7,07
Aankoop slot (optioneel)*	25,00	25,00

* Niet mogelijk op een 40 L-container.

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,20	0,20

Gebruiksrecht container per maand:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	1,84
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47
Aankoop slot (optioneel)	25,00	25,00

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,25	0,25

d) Groot selectief afval

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	20,00	30,00
Per begonnen 0,5 m ³	10,50	10,50
1-persoonsbed	10,50	10,50
2-persoonsbed	21,00	21,00
Zetel: 1-zit	10,50	10,50
Zetel: 2-zit	21,00	21,00
Zetel: 3-zit	31,50	31,50
Stoel (2 stuks)	10,50	10,50
(Tuin-)tafel	10,50	10,50

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	2,47
240 L-container	0,84	2,47
500 L-container*	2,08	3,21
1100 L-container	4,58	7,07

* Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen, na goedkeuring door EcoWerkf, toegekend.

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,30	0,30
GFT (kg)	0,20	0,20
Beheerskost (maand)	3,23	6,46

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,30	0,30
Gras en blad	0,20 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)	0,20 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)
Harde plastics	0,08	0,12
Sloophout	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04 (eerste 300kg is gratis, het gratis gewicht wordt jaarlijks pro rata toegekend op basis van begindatum van de bewoning in de gemeente.)	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramiek	0,04	0,08
Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolies*	0,18	0,18
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

* De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op één van de volgende recyclageparken: Messelbroek, Wezersebaan (Zoutleeuw), Lubbeek, Haacht en Kortenaken.

Artikel 4. §1 De bedragen van de belasting worden jaarlijks ingaande per 1 januari geïndexeerd waarbij het geïndexeerde bedrag afgerond wordt op twee decimalen volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven) via onderstaande formule:

$$k = 0,4 \cdot (p/P) + 0,45 \cdot (c/C) + 0,15$$

waarbij:

P= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 januari 2023

p= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 juli van jaar x-1

C= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 januari 2023

c= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 juli van jaar x-1

x= aanslagjaar

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

De herziene bedragen kunnen echter nooit de maximumtarieven zoals vastgesteld door OVAM overschrijden. Bij overschrijding wordt automatisch het wettelijk vastgelegde maximumtarief gehanteerd.

De tarieven die voor indexering in aanmerking komen zijn de basistarieven. De tarieven van gebruiksrecht en aanbidding worden pro rata berekend aan de hand van het volume van de betrokken container.

- voor de huis-aan-huisinzameling betreft het de tarieven kg huisvuil, kg gft, aanbidding en gebruiksrecht.
- voor de sorteerstraten betreft het de tarieven kg huisvuil, kg gft, beheerskost
- voor het recyclagepark betreft het de tarieven
 - Kg grofvuil
 - Kg gras en blad
 - Kg harde plastics
 - Kg houtafval
 - Kg snoeihout
 - Kg cellenbeton
 - Kg gips
 - Kg keramiek
 - Kg steenafval

§2 Voor de inzameling van het groot selectief afval wordt de startindex vastgelegd op 1 januari 2026 en wordt de indexering als volgt toegepast op volgende onderdelen:

- Voorrijkost
- Tarief per 0,5m³

De bedragen van de belasting worden jaarlijks ingaande per 1 januari geïndexeerd waarbij het geïndexeerde bedrag afgerond wordt op twee decimalen volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven) via onderstaande formule:

$$k = 0,4 \cdot (p/P) + 0,45 \cdot (c/C) + 0,15$$

waarbij:

P= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 januari 2023

p= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 juli van jaar x-1

C= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 januari 2026

c= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 juli van jaar x-1

x= aanslagjaar

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

Artikel 5. Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woonegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6. § 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit op basis van de ter beschikking staande containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240 L papier en kartoncontainer	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00

per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00
---	-------

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 7. § 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

- Betalingsuitnodiging: 20 kalenderdagen.
- Herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken, zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 6 maanden, tegen een waarborg van 50,00 euro.

Artikel 8. De contantbelastingen worden zonder uitstel geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 9. De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10. Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 11. Het besluit van de gemeenteraad van 25 september 2023 houdende het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 12. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

29. Retributiereglement op de huis-aan-huisinzameling van asbest

Besluit:

Artikel 1. Er wordt een retributie geheven op de verkoop van kuubzakken en plaatzakken en inzameling via containers voor het inzamelen van asbestleien en/of -platen.

Artikel 2. §1. De retributie bedraagt:

- voor een kuubzak (1 m³): 40 euro
- voor een plaatzak (1 m³): 40 euro
- voor een container: 170 euro

§2. Er kunnen jaarlijks maximum acht kuubzakken of acht plaatzakken (of een combinatie van zakken beperkt tot acht stuks) per adres aangekocht worden of maximum twee containers per adres gereserveerd worden. Hierbij zijn twee veiligheidsskits en het ophalen van de kuub- of plaatzakken/containers aan huis inbegrepen.

Artikel 3. De procedure voor aankoop van de recipiënten voor de ophaling aan huis verloopt als volgt:

1. Inwoner vult een webformulier in of belt naar de Groene Lijn van EcoWerk;
2. Asbestcoach neemt telefonisch contact op met de inwoner en maakt een afspraak voor een huisbezoek;

3. De asbestcoach geeft ter plaatse informatie over veilige afbraak, verkoopt de zakken of boekt de containers aan de inwoner en maakt een afspraak voor ophaling;
4. De inwoner vult de zak(ken)/container(s) korte tijd voor de ophaaldag;
5. EcoWerk komt de zak(ken)/container(s) ophalen op de vooraf afgesproken ophaaldag.

Artikel 4. EcoWerk wordt gemachtigd om de retributies, zoals vermeld in artikel 2, te innen. De wijze van betaling gebeurt uitsluitend op de door EcoWerk voorgeschreven wijze, met name via Bancontact bij aflevering van de zakken.

Artikel 5. Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2024 betreffende het retributiereglement op de inzameling van asbest aan huis wordt opgeheven.

Artikel 6. Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2026 en is geldig tot 31 december 2027.

30. Retributiereglement op de verkoop van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt er een retributie gevestigd op de verkoop van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken.

Artikel 3 - Retributietarief

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- keukenafvalbakjes: € 2,50
- kleine composteerbare zakjes (10 liter): € 3,00 per rol van 50 zakjes;
- grote composteerbare zakken (120 liter): € 5,00 per rol van 10 zakken.

Artikel 4 - Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen gegeven op de betaling van de retributie.

Artikel 5 - Betaalwijze

De retributie dient onmiddellijk contant betaald te worden bij ontvangst van de keukenafvalbakjes en composteerbare zakken.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 7 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

31. Retributiereglement op het opruimen van sluikstorten

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het opruimen van sluikstortingen op openbaar en privaat domein.

Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten van afvalstoffen op niet reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet reglementaire recipiënten.

Het opruimen van de sluikstortingen geschiedt hetzij door de gemeentediensten, hetzij door een door de gemeente aangestelde derde en wordt door de gemeente teruggevorderd bij middel van een retributie.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie slaat op de eigendom die het voorwerp uitmaakt van de opruimingswerken en is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. In voorkomend geval (zijn) diegene(n) die daartoe opdracht of toelating gaf/gaven en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

De retributieplichtige wordt aangeduid aan de hand van een proces-verbaal of GAS-vaststelling opgemaakt door de bevoegde verbaliserende instantie. De verbaliserende instantie maakt het proces-verbaal of GAS-vaststelling over aan de financieel directeur.

Artikel 3 - Retributietarief

Het retributietarief op het ophalen van sluikstortingen wordt als volgt vastgesteld:

- transport: 0,40 euro per begonnen kilometer transport voor het ophalen en afvoeren van de afvalstoffen.
- loonkosten werknemers: € 30,00/begonnen uur/werknemer die bij het opruimen van het sluikstort wordt ingezet;
- inzetten van een vrachtwagen zonder chauffeur/tractor/graaflaadcombinatie: € 50,00/begonnen uur/vrachtwagen/tractor/graaflaadcombinatie zonder chauffeur;
- opruiming en verwerking: 55,00 euro per m³ opgeruimde afvalstoffen, in zoverre het geen afval betreft waarvoor een bijkomende verwerking noodzakelijk is. In desbetreffend geval worden ook de werkelijke kosten van deze verwerking doorgerekend;

Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door derden in opdracht van de gemeente of de burgemeester wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de sluikstorter of eigenaar van het perceel.

Deze retributie doet geen afbreuk aan het feit dat de gemeente strafrechtelijke maatregelen kan nemen in het kader van het Decreet 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) met latere wijzigingen of dat de gemeente bestuurlijke maatregelen kan nemen in het kader van de toepasselijke bepalingen van het GAS-reglement van de politiezone Getevallei.

Artikel 4 - Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen gegeven op de betaling van de retributie.

Artikel 5 - Betaalwijze

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 7 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

32. Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

Artikel 2. Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- drukwerken met handelskarakter: elke publicatie die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen, en die erop gericht is een potentieel cliënteel ertoe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.
- gelijkgestelde producten: alle stalen en andere promo-artikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief.
- ongeadresseerd: het ontbreken van individuele adressering. Ook collectieve adresaanduiding of een gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als ongeadresseerd.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingsschuld overeenkomstig artikel 7.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 7 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

Artikel 4. De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van het gelijkgestelde product en de natuurlijke of de rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5. De belasting bedraagt:

- € 0,03 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk tot en met 100 gram;
- € 0,06 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 100 gram.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum € 10,00.

Artikel 6. Er is een vrijstelling van belasting voor:

- drukwerken en gelijkgestelde producten van publiekrechtelijke personen;
- drukwerken en gelijkgestelde producten van vormings- en onderwijsinstellingen, socio-culturele-, caritatieve-, politieke- en sportverenigingen;
- aankondigingen van opendeurdagen op voorwaarde dat noch producten, noch diensten aangeprezen worden in de aankondigingen en dat er geen verwijzing is naar prijzen of kortingen.

Artikel 7. De belastingplichtige is gehouden, minstens één dag voorafgaand aan de verspreiding, hiervan bij het gemeentebestuur aangifte te doen door middel van het formulier vastgesteld door het gemeentebestuur. Hij dient hierbij tevens een specimen van het te verspreiden drukwerk in.

In geval van periodieke verspreiding mag de aangifte, naar keuze van de belastingplichtige en mits voorafgaande verwittiging aan het gemeentebestuur, eveneens gedaan worden voor een periode van drie maanden of hoogstens één jaar.

Artikel 8. Bij gebrek aan aangifte binnen de termijn als vermeld in artikel 7, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd.

Bij verspreiding in brievenbussen, wordt het aantal exemplaren drukwerk of gelijkgestelde producten ambtshalve bepaald op het aantal brievenbussen dat jaarlijks in de maand januari door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld wordt volgens de gegevens van BPost.

Bij verspreiding op de openbare weg via een display, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging forfaitair vastgesteld op het aantal brievenbussen dat (jaarlijks in de maand januari door het college van burgemeester en schepenen) vastgesteld wordt volgens de gegevens van BPost van de deelgemeente waar de display op de openbare weg geplaatst is.

Bij verspreiding op de openbare weg door persoonlijke afgifte wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging forfaitair vastgesteld op het aantal brievenbussen dat (jaarlijks in de maand januari door het college van burgemeester en schepenen) vastgesteld wordt volgens de gegevens van BPost van de deelgemeente waar de verspreiding gebeurt.

Als het drukwerk of de gelijkgestelde producten op meerdere manieren verspreid wordt, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging vastgesteld als een som van het toepasselijke aantal vastgestelde exemplaren in de voorgaande leden.

Artikel 9. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

33. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein

Besluit:

Artikel 1 - Algemeen

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2028, wordt er aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

34. Retributiereglement op de inname van een standplaats op het openbaar domein

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het privaat gebruik van het openbaar domein.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 3 - Begripsomschrijving

- Eenmalige vergunning: occasionele vergunning voor één dag.
- Wekelijkse vergunning: wekelijks terugkerende vergunning op één bepaalde dag.
- Dagelijkse vergunning: vergunning gedurende een aantal opeenvolgende dagen zonder regelmatig terugkerend patroon.
- Abonnement: onafgebroken vergunning gedurende de abonnementsperiode.

Artikel 4 - Retributietarief

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Eenmalige vergunningen: € 7,00
- Wekelijkse vergunningen: € 5,00
- Dagelijkse vergunningen: € 1,25 euro per dag met een minimum van € 7,00

Voor het elektriciteitsverbruik, bij de hiervoor genoemde vergunningen, wordt er een bijkomend bedrag van € 4,00 per dag gevraagd.

- Abonnementen standplaats:

- per kwartaal: € 50,00
- per jaar: € 175,00
- Abonnementen elektriciteit (bij vaste standplaats één maal per week)
 - per kwartaal: € 45,00
 - per jaar: € 190,00

Artikel 5 - Vrijstellingen

De retributie is niet verschuldigd voor:

- de occasionele inname van openbaar domein voor activiteiten waarbij het lokaal bestuur Linter organisator of medeorganisator is;
- de occasionele inname van openbaar domein voor activiteiten georganiseerd door publiekrechtelijke organisaties;
- de occasionele inname van openbaar domein voor activiteiten ingericht met toelating van het gemeentebestuur waarvan de sociale, culturele of liefdadige bedoelingen erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen;
- de inname van openbaar domein door foorkramers naar aanleiding van de jaarlijkse kermis en voor circusvoorstellingen;
- de inname van openbaar domein voor terrassen van horecazaken;
- de inname van openbaar domein voor buurtfeesten;
- de inname van openbaar domein met het oog op het uitvoeren van werken die niet van openbaar nut zijn, beperkt tot een maximumperiode van 30 dagen.

Artikel 6 - Tijdelijke inname van de standplaats

De vergunninghouder kan geen schade eisen wegens de tijdelijke inname van zijn standplaats in het kader van de openbare veiligheid, voor openbaar nut of naar aanleiding van de jaarlijkse kermis. Hij heeft echter wel recht op een andere standplaats gedurende deze periode.

Artikel 7 - Betaalwijze

De retributie wordt betaald door middel van een overschrijvingsformulier dat wordt bezorgd aan de retributieplichtige bij het afleveren van de vergunning of abonnement.

Artikel 8 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 9 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 10 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

35. Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken - Dienst Burgerzaken

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie gevestigd op de afgifte van administratieve stukken door het gemeentebestuur (Dienst Burgerzaken).

Artikel 2 – Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon of instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3 – Retributietarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

3.1. ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAARTEN

§1. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de normale procedure, bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

§2. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de spoedprocedure, bedraagt de retributie € 14,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

§3. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de normale procedure, bedraagt de retributie € 0,00. De kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid wordt doorgerekend, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

§4. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de spoedprocedure, bedraagt de retributie € 14,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.2. REISPASSEN

§1. Voor de afgifte van reispassen bedraagt de retributie € 7,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

§2. Voor de afgifte van reispassen in een dringende procedure of een super dringende procedure bedraagt de retributie € 14,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

In het geval de dringende procedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de retributie € 7,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.3. ATTEST VAN IMMATRICULATIE

Voor de afgifte van een attest van immatriculatie bedraagt de retributie € 5,00.

3.4. RIJBEWIJZEN

Voor de afgifte van een rijbewijs bedraagt de retributie € 3,50, verhoogd met de kostprijs voor een rijbewijs aangerekend door de federale overheid, en af te ronden naar de bovenliggende euro.

3.5. TROUWBOEKJE

Voor de afgifte van een trouwboekje bedraagt de retributie € 30,00.

3.6. VOORNAAMSWIJZIGINGEN

§1. Voor een aanvraag tot voornaamswijziging bedraagt de retributie € 100,00.

§2. In afwijking van §1. bedraagt de retributie voor een voornaamswijziging van een transgender € 10,00.

§3. In afwijking van §1. worden op aanvragen tot voornaamswijziging voor personen van vreemde nationaliteit die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken geen retributie geheven.

3.7. KOPIEËN

§1. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A4-formaat bedraagt de retributie € 0,25 per blad.

§2. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A3-formaat bedraagt de retributie € 0,50 per blad.

Artikel 4 – Vrijstellingen

Er worden voor deze retributie geen vrijstellingen toegekend.

Artikel 5 – Betaalwijze

De retributie dient onmiddellijk contant te worden betaald en dit op het moment van de aanvraag van het administratief stuk of op het moment van de afdruk van het basisdocument betaald te worden. Er wordt op het moment van betaling een betalingsbewijs afgeleverd aan de burger.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 7 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

36. Belastingreglement op de lijk- en asbezorgingen van personen die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter

Besluit:

Artikel 1. Belastbaar voorwerp

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de lijk- en asbezorgingen van personen die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter.

Artikel 2. Tarief

§1. De belasting bedraagt € 250,00 per persoon die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter, en ooit ingeschreven geweest zijn in deze registers van de gemeente Linter.

§2. De belasting bedraagt € 500,00 per persoon die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter, maar nooit ingeschreven geweest zijn in deze registers van de gemeente Linter.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de lijk- of asbezorging.

Artikel 4. Vrijstellingen

Van deze belasting zijn vrijgesteld:

- de personen die bijgezet worden in een reeds bestaand graf, columbariumgraf of columbariumnis van een bloed- of aanverwant(e) tot de tweede graad;
- de lijk- en asbezorgingen van personen die wegens omstandigheden zoals hoge leeftijd, ziekte om mindergeschiktheid in de periode van tien jaar voor hun overlijden bij hun kinderen of in een rust- en verzorgingsinstelling, op het grondgebied van een andere gemeente werden ingeschreven, en voordien ingeschreven waren in de registers van de gemeente Linter;
- de lijk - en asbezorgingen van personen waarvan de stoffelijke overschotten in opdracht van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Linter op een gemeentelijke begraafplaats worden besteld.

Artikel 5. Vestiging, invordering en geschillen

De belasting moet contant worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

37. Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken - Dienst Omgeving

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie gevestigd op de afgifte van administratieve stukken door het gemeentebestuur (Dienst Omgeving).

Artikel 2 – Belastingplichtige

De retributie is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Artikel 3 – Retributietarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

	gemeente is vergunning-verlenende overheid	Vlaamse overheid of provincie is vergunning-verlenende overheid
Melding van een ingedeelde inrichting of activiteit of stedenbouwkundige handeling <i>(Zoals omschreven in besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)</i>	€ 18,00	€ 18,00
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, ingedeelde inrichtingen, kleinhandelsactiviteiten of vegetatiewijzigingen <i>(Zoals omschreven in art. 4.2.1 - 4.2.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)</i>	€ 60,00	€ 60,00
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden <i>(Zoals omschreven in 4.2.15 - 4.2.18 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)</i>	€ 90,00	€ 90,00
Organiseren van een openbaar onderzoek <i>(Zoals omschreven in art. 16 tem 30 in het Omgevingvergunningbesluit)</i>	€ 30,00	€ 30,00
Procedure aanvraag tot de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg <i>(Zoals omschreven in art. 31 in het Omgevingvergunningsdecreet)</i>	€ 30,00	€ 30,00
Bijstellingen, hernieuwen en overdrachten van omgevingsvergunningen <i>(Zoals omschreven in art. 51, 69, 70, 82-91 van het Omgevingsvergunningendecreet)</i>	€ 120,00	€ 120,00

Aanvraag van een stedenbouwkundig attest (Zoals omschreven in art. 5.3.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)	€ 50,00	-
Aanvraag van een planologisch attest (Zoals omschreven in art. 4.4.24 - 4.4.29 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)	€ 125,00	-

Artikel 4 – Vrijstellingen

Er is vrijstelling van belasting voor:

- aanvragen die niet volgens de correcte procedure zijn ingediend en daardoor geen verdere behandeling vereisen;
- meldingen en aanvragen door publiekrechtelijke rechtspersonen;
- meldingen en aanvragen voor de bouw van sociale huurwoningen door woonmaatschappijen erkend door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW);
- dossiers die niet op vraag van de vergunningshouder werden opgestart, met uitzondering van de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet);
- dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam (stilzwijgende weigering, art. 32, § 4 en 46, § 2 omgevingsvergunningsdecreet);
- procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus (art. 13 omgevingsvergunningsdecreet);

Artikel 5 – Betaalwijze

De retributie wordt betaald door middel van een overschrijvingsformulier dat wordt toegevoegd bij de afgifte van het aangevraagde stuk.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 7 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

38. Retributiereglement op het afleveren van inlichtingen over onroerende goederen

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het verstrekken van inlichtingen over onroerende goederen. De informatie wordt aangevraagd en afgeleverd via het Vastgoedinformatieplatform.

De geleverde informatie omvat alle gegevens uit zowel de algemene vastgoedinformatie, het uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister, als de milieu-informatie van telkens 1 capakey, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door elke aanvrager en dient door elke aanvrager te worden betaald via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 3 - Retributietarief

§ 1. De gemeentelijke bronretributie voor aanvragen via het Vastgoedinformatieplatform bedraagt € 200,00 per capakey.

§ 2. Wanneer er binnen één uniek dossier voor meerdere capakeys vastgoedinformatie wordt gevraagd, bedraagt de totale retributie maximaal € 1.600,00, ongeacht het aantal capakeys binnen deze aanvraag.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Conform het VIP-decreet is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4 - Vrijstellingen

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 5 - Betaalwijze

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 7 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

39. Retributiereglement op leerlingenvervoer

Besluit:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd op het gebruik van het gemeentelijk leerlingenvervoer.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de ouder(s) of voogd(en) van de leerling die gebruik maakt van het leerlingenvervoer.

Artikel 3 - Retributietarief

De retributie is gelijk aan de tarieven die van toepassing zijn voor gelijkaardige rittenkaarten en abonnementen bij De Lijn.

Voor kinderen van eenzelfde gezin geldt een korting van 20% voor het tweede betalend abonnement met dezelfde ingangsperiode en geldigheidsdatum en een korting van 100% vanaf het derde.

Het leerlingenvervoer is gratis:

- voor kinderen tot en met de leeftijd van vijf jaar;
- voor kinderen tot de leeftijd van 11 jaar, van houders van een verminderingskaart voor openbaar vervoer.

Artikel 5 - Betaalwijze

De rittenkaarten en abonnementen worden vooraf betaald aan de directeur van de gemeenteschool.

Artikel 6. Delegatie aan het college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om het exacte bedrag van de retributie voor de rittenkaarten en de abonnementen vast te stellen, rekening houdend met de bepalingen opgenomen in dit besluit.

Artikel 7 - Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 8 - Melding aan de toezichthoudende overheid

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Artikel 9 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

BIBLIOTHEEK

40. Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Linter en Link in de Kabel vzw inzake digitale inclusie en vormingsaanbod 2026–2028

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Linter en Link in de Kabel vzw inzake digitale inclusie en vormingsaanbod 2026–2028, dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2. De samenwerkingsovereenkomst heeft uitwerking van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

Artikel 3. De gemeente Linter kent een jaarlijkse toelage toe van € 2.000,00 (totaal € 6.000 voor de hele looptijd), bestemd voor de uitvoering van:

- 6 vormingen per jaar voor kinderen en jongeren;
- 4 vormingen per jaar voor volwassenen.

De uitbetaling gebeurt conform de bepalingen zoals opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 4. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

POLITIE

41. Vaststelling dotatie 2026 aan de politiezone Getevallei

Besluit:

Artikel 1. De politiedotatie 2026 aan de politiezone Getevallei ten bedrage van € 1.083.063,48 goed te keuren.

Artikel 2. Onderhavig besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en aan de politiezone Getevallei.

VARIA

42. Mondelinge vragen raadsleden

De eerstvolgende gemeenteraad zal doorgaan op maandag 26 januari om 19u30 in de raadzaal van het gemeentehuis.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels