



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) van 26 september 2022

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 29 augustus 2022 worden goedgekeurd.

PATRIMONIUM

2. Openbare verkoop van het voormalig gebouw van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (Grote Steenweg 284 te 3350 Linter) - Eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op BIDDIT.BE - Ontwerpakte

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het ontwerp van akte voor de eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be, zoals opgesteld door notariaat Champagne - Timmermans, inzake de openbare verkoop van het voormalig voormalig gebouw van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, gelegen Grote Steenweg 284 te 3350 Linter, kadastraal gekend als Linter, 1ste afdeling, sectie D, nr. 303s4.

Artikel 2. De instelprijs/minimumverkoopprijs voor het voormalig gebouw van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt vastgesteld aan 80% van de schattingsprijs, zijnde € 316.000,00.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de akte te ondertekenen.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan notariaat Champagne - Timmermans, Landenstraat 47 te 3350 Linter en aan de financieel directeur.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. Beter Wonen aan de Gete - Statuten

Besluit:

Artikel 1. De statuten van de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete worden goedgekeurd als volgt:

STATUTEN VAN DE INTERLOKALE VERENIGING “BETER WONEN AAN DE GETE”

Tussen de hierna vermelde ondergetekenden werd overeengekomen een interlokale vereniging op te richten conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- de stad LANDEN, met zetel te 3400 Landen, Stationsstraat 29, alhier vertegenwoordigd door de heer Frank STEVENS, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Kitty BOTTU, algemeen directeur wnd., handelend in naam en voor rekening van de stad LANDEN;
- de gemeente LINTER, met zetel te 3350 Linter, Helen Bosstraat 43, alhier vertegenwoordigd door mevrouw Kim SOETAERS, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Rina JANSSENS, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente LINTER;
- de gemeente HOEGAARDEN, met zetel te 3320 Hoegaarden, Gemeenteplein 1, alhier vertegenwoordigd door de heer Jean-Pierre TAVERNIERS, burgemeester-voorzitter van de gemeenteraad en de heer Bart HENDRIX, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente HOEGAARDEN;

HOOFDSTUK 1 - BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1

De voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid. Deze interlokale vereniging draagt de naam "BETER WONEN AAN DE GETE". Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en door deze statuten.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken;
2. beheerscomité: vertegenwoordigers van alle deelnemende gemeenten, belast met het beheer van de interlokale vereniging, conform het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
3. stuurgroep: conform art. 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid worden de projecten begeleid en ondersteund door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd. Aan de stuurgroepvergaderingen neemt vanuit elke deelnemende gemeente minstens een lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen deel. De stuurgroep komt minstens twee keer per volledig werkingsjaar samen. De stuurgroep plant de activiteiten van het project. De stuurgroep bespreekt daarenboven minstens elk half werkingsjaar de werking van de afgelopen periode.

Artikel 3

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te 3400 Landen, Stationsstraat 29. De stad Landen treedt op als beherende gemeente.

Artikel 4

De interlokale vereniging heeft tot doel:

1. zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
2. werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
4. ondersteunen van de lokale private huurmarkt.

Artikel 5

§1 De vereniging wordt opgericht tot minstens 31 december 2025. Zij kan telkens verlengd worden met een periode van 6 jaar, gelijklopend met de beleids- en beheerscyclus van de deelnemende gemeenten. Dit zijn de volgende projectperiodes.

Deze statuten zijn eveneens van toepassing bij uitvoering van elke subsidiekader dat volgt op het huidige subsidiekader voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden rond wonen, voor zover de gemeenteraden van de deelnemende besturen een subsidieaanvraag in die zin goedkeuren.

Indien de aangevraagde subsidies door het Vlaamse Gewest niet worden toegekend aan de interlokale vereniging, dan wordt de interlokale vereniging zonder verder kosten door de stichtende leden ontbonden nog voor de start van de verderzetting van de activiteiten.

§2 De leden van de interlokale vereniging engageren zich om voor tenminste 6 jaar deel uit te maken van dit project. Mocht men de deelname stop willen zetten na een periode van 6 jaar, dan kan dit enkel mits men een schriftelijke opzeg betekend op het adres van de interlokale vereniging en dit tenminste 6 maanden voor het einde van de lopende projectperiode.

De uittredende partij heeft in elk geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte middelen en roerende of onroerende goederen.

§3 Een nieuw lid kan toetreden tot de interlokale vereniging bij elke projectperiode en dit op voorwaarde dat de aanvrager minstens 6 maanden voor de start van de projectperiode een schriftelijke aanvraag heeft betekend op adres van de interlokale vereniging, mits akkoord van de leden van het beheerscomité en mits de aanvrager zich akkoord verklaart met oprichtingsakte en de statuten.

HOOFDSTUK 2 - BEHEERSCOMITÉ

Artikel 6

Het beheerscomité is samengesteld uit één stemgerechtigd lid per deelnemende gemeente en één niet-stemgerechtigd lid per deelnemende gemeente, aangeduid door de respectieve gemeenteraden.

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, bij voorkeur de schepen belast met het beleidsdomein huisvesting of ruimtelijke ordening. Voor elk effectief lid wordt er een plaatsvervanger aangeduid met hetzelfde mandaat die het effectieve lid vervangt bij belet.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt, zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten bij het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De nieuwe beheerders treden aan na de aanstelling door de gemeenteraden.

Artikel 7

Het beheerscomité wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde een deskundige van elke subsidiërende overheid en de plaatsvervangers van de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. De leden van de stuurgroep kunnen eveneens de vergadering van het beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken.

Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde externe deskundigen worden uitgenodigd. De niet-stemgerechtigden kunnen het beheerscomité enkel adviseren.

Artikel 8

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben evenwel geen stemrecht.

Artikel 9

De stemgerechtigde leden van het beheerscomité kiezen in hun midden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Artikel 10

Het beheerscomité vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee keer per jaar. De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de projectcoördinator Woonbeleid de agenda. Indien tenminste 2 leden van het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergaderdatum. De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan het beheerscomité bezorgd. De beheerders kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 11

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van het beheerscomité gehouden: Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren voorstellen te doen betreffende:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het goedkeuren van het programma en de begroting van het volgende werkjaar;
- Het goedkeuren van het activiteitenverslag dat ter kennisgeving wordt voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité
- Het ondertekenen van contracten,
- Het financieel beheer; Het personeelsbeheer;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de interlokale vereniging, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het formuleren van voorstellen tot wijziging van de statuten.

Artikel 12

Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de projectcoördinator Woonbeleid

Artikel 13

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij 2/3 meerderheid.

HOOFDSTUK 3 – STUURGROEP

Artikel 14

§1 De stuurgroep bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden van de stuurgroep zijn dezelfde leden als de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. De plaatsvervangers in de stuurgroep zijn dezelfde plaatsvervangers als in het beheerscomité.

§2 De stuurgroep wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde de algemeen directeurs en/of diensthooften Ruimtelijk Ordening van de deelnemende gemeenten. Daarnaast zal van elke subsidiërende overheid een deskundige lid zijn van de stuurgroep. Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde, worden uitgenodigd. De niet-stemgerechtigde leden kunnen de stuurgroep enkel adviseren.

§3 De stuurgroep kan op eigen initiatief of op voorstel van het Beheerscomité, externe deskundigen uitnodigen om deel te nemen aan de samenkomsten van de stuurgroep, die zij nodig acht voor de werking hun aanwezigheid moeten in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben echter geen stemrecht in de stuurgroep.

Artikel 15

De stemgerechtigde leden van de stuurgroep kiezen in hun midden een voorzitter. De aanduiding gebeurt op de installatievergadering van een nieuwe stuurgroep

Artikel 16

De stuurgroep neemt zijn beslissingen bij 2/3 meerderheid.

Artikel 17

De stuurgroep adviseert het beheerscomité.

Artikel 18

De stuurgroep vergadert wanneer de leden het nodig achten, maar minstens 2 keer per jaar.

De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de coördinator de agenda. Indien tenminste 2 leden van de stuurgroep of het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail tenminste 7 kalenderdagen voor de vergaderdatum.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, het activiteitenverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan de stuurgroep bezorgd. De leden kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 19

Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de projectcoördinator Woonbeleid;

Artikel 20

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van de stuurgroep gehouden. Tot de bevoegdheid van de stuurgroep behoren:

- Het vaststellen van de activiteiten;
- Het opvolgen van de activiteiten;

- Evalueren en bijsturen van de activiteiten;
- Opmaak van het activiteitenverslag.

Van de vergaderingen van de stuurgroep worden verslagen gemaakt die bezorgd worden aan de leden van het beheerscomité.

HOOFDSTUK 4 – PERSONEEL

Artikel 21

Het volledige project wordt gecoördineerd door de projectcoördinator Woonbeleid. De personeelsleden worden aangeworven door de beherende gemeente Landen op voorstel van een selectiecommissie waarin elke gemeente vertegenwoordigd is door een lid van het managementteam of door een gedelegeerde afgevaardigde van het managementteam.

Artikel 22

De beherende gemeente voorziet samen met de overige gemeenten geschikte locaties waar de personeelsleden hun taken kunnen uitoefenen.

Daar het personeel bovendien, conform de projectaanvraag, te allen tijde inzetbaar is op het ganse grondgebied van de interlokale vereniging, moet elke deelnemende gemeente eveneens voor een geschikte locatie zorgen.

Artikel 23

Met het oog op het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband worden er medewerkers aangeworven voor de interlokale vereniging. De personeelsformatie bestaat uit een voltijds projectcoördinator Woonbeleid (A1a-A3a) en twee voltijds deskundigen Woonbeleid (B1-B3).

Het volledige project wordt gecoördineerd door de coördinator van het project zelf. De coördinator zorgt voor de aansturing, de inzet, de verlofregelingen en de evaluatie van het personeel.

De voornaamste taken en verantwoordelijkheden van de projectcoördinator Woonbeleid zijn:

- instaan voor het dagelijkse beheer, het management binnen de regio;
- implementeren, organiseren, coördineren, coachen, bewaken, evalueren van de kwaliteitsvolle werking van de overlegvergaderingen en eventuele activiteiten;
- bewaken van het administratieve verkeer;
- bewaken van de begroting;
- instaan voor de aankopen;
- instaan voor een vlotte interne en externe communicatie;
- opvolgen van de stuurgroep, van het beheerscomité en van alle overkoepelende vergaderingen;
- verantwoordelijk voor verslagen en het jaarverslag;
- coördineren van alle projectmedewerkers;
- instaan voor de informatiedoorstroming van de Vlaamse overheid en de provincie Vlaams-Brabant naar de gemeenten en omgekeerd;
- instaan voor het afstemmen, ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsverbanden op regioniveau;

- verzorgen van de PR van het project;
- verrichten van alle nodige werkzaamheden, die kaderen binnen de doelstellingen van het project;
- uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité en de stuurgroep.

Deze lijst kan aangevuld worden wanneer het beheerscomité dit nodig acht.

De voornaamste taken van de deskundigen Woonbeleid zijn:

- bemannen van het woonloket in de deelnemende gemeenten;
- administratieve handelingen omtrent woonloket, woonbeleid en het project;
- uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité en de stuurgroep;
- voorbereiden, inventarisatie,... van de nodige gegevens omtrent het project;
- steun bieden aan de projectcoördinator Woonbeleid.

Deze lijst kan aangevuld worden wanneer het beheerscomité dit nodig acht.

HOOFDSTUK 6 – CONTRIBUTIES

Artikel 24

De projectcoördinator Woonbeleid beheert, in overleg met het beheerscomité, de rekening van de interlokale vereniging en is dus belast met alle financiële verrichtingen.

Artikel 25

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, zal het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 van toepassing zijn.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de statuten te ondertekenen.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete, aan de stad Landen en aan de gemeente Hoegaarden.

ADVIES-EN BEHEERRADEN

4. Vervanging van een lid van het beheersorgaan van de openbare bibliotheek

Besluit:

Enig artikel: Mevrouw Sonja PETITJEAN, Grote Steenweg 364 bus 2 te 3350 Linter, wordt aangeduid als afgevaardigde van de politieke strekkingen vertegenwoordigd in de gemeenteraad, ter vervanging van de heer Patrick POFFÉ.

SUBSIDIES EN TOELAGEN

5. Beheer premies rationeel watergebruik door Fluvius

Besluit:

Artikel 1. Fluvius krijgt van de gemeente de opdracht en de bevoegdheid om alle premiereglementen, die verband houden met een rationeel watergebruik bij de eindklanten, volledig te beheren, wat onder meer inhoudt:

- het opmaken van een Fluvius-premiereglement;
- het vastleggen van de premiebedragen en -voorwaarden;
- het aanbrengen van aanpassingen aan het premiereglement indien dit vereist is omwille van hogere efficiëntie, beschikbaarheid van budgetten, betere resultaten bij de klanten, etc.. Over deze aanpassingen zal de gemeente tijdig worden geïnformeerd;
- instaan voor de volledige administratieve en financiële afhandeling van de aangevraagde premies en de communicatie met de klanten hierover.

Artikel 2. Fluvius zal op geregelde tijdstippen (minstens 1x / kwartaal) een lijst bezorgen van de uitgekeerde premies in de gemeente rekening houdend met de rechten van de betrokkenen en regels van de AVG. De gemeente kan – indien zij dit wenst - zelf een bijkomende aanvullende premie uitkeren waarbij gelijkaardige voorwaarden gehanteerd worden als in het Fluvius-reglement. Dit overzicht bevat de gegevens die Fluvius gebruikt heeft voor het uitbetalen van de premie(s) rationeel watergebruik, nl. naam en adres van de klant, de benaming van de premie, het uitgekeerde premiebedrag, de kosten die de klant gemaakt heeft en eventuele bijlagen gevoegd bij de aanvraag.

Artikel 3. Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2002 betreffende de gemeentelijke premie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of infiltratievoorziening en het besluit van de gemeenteraad van 26 december 2012 betreffende het subsidiereglement gescheiden afvoer worden met ingang van 1 januari 2023 opgeheven.

Artikel 4. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2023.

Artikel 5. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Opdrachthoudende vereniging Riobra.

6. Projectsubsidie aan een culturele vereniging voor de organisatie van een historische wandeling

Besluit:

Artikel 1. Een projectsubsidie ten bedrage van € 350,00 wordt toegekend aan de Landelijke Gilde Wommersom (BE21 7344 1302 5403) voor de organisatie van een historische wandeling op 24 juli 2022 te Wommersom, in samenwerking met Femma.

Artikel 2. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 zal gebeuren met het krediet voorzien in het exploitatiebudget 2022 onder jaarbudgetrekening GBB-CBS/0709-00/6491200.

7. Subsidie aan vzw Dammekot (KLJ Orsmaal) voor de optimalisatie en verbouwing van jeugdinfrastructuur

Besluit:

Artikel 1. Een subsidie ten bedrage van € 25.000,00 toe te kennen aan vzw Dammekot, Wezerenstraat 315 te 3401 Landen, in het kader van de optimalisatie en verbouwing van hun jeugdinfrastructuur gelegen in de Vijverstraat te Linter, mits het verkrijgen van een visum.

Artikel 2. De subsidie wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- uiterlijk 18 maanden na toekenning van de subsidie dient vzw Dammekot volgende bewijsstukken in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen: inhoudelijk verslag, een financiële afrekening, kopieën van de facturen en

aankoopbonnen voor een bedrag dat minimaal gelijk is aan het bedrag van de toegekende subsidie;

- een gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om de aanwending van de toegekende subsidies te controleren.

Bij niet naleving van deze voorwaarden kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 3. Dubbele financiering via het gemeentelijk subsidiereglement houdende toelage voor jeugdinfrastructuur is niet mogelijk.

Artikel 4. Indien na controle van het afrekeningsdossier en de stavingsstukken blijkt dat op basis van de verantwoorde kosten, de projectkost, verminderd met de eventuele subsidies bekomen van andere instanties dan de gemeente Linter, lager is dan de toegekende subsidie, zal het verschil teruggevorderd worden.

Artikel 5. De subsidie wordt volledig vereffend bij toekenning.

Artikel 6. De betaling van de subsidie zal gebeuren met de kredieten voorzien in het budget 2022 onder AC-06-1-04/0752-00/6640005.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

8. Tijdelijke vrijstelling van het betalen van lidgeld voor de gemeentelijke openbare bibliotheek door nieuwe leden

Besluit:

Enig artikel. In afwijking van artikel 3 van het besluit van de gemeenteraad van 28 december 2020 betreffende het retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek, wordt er vanaf 8 oktober 2022 tot en met 15 oktober 2022 een vrijstelling gevestigd voor het betalen van lidgeld door nieuwe leden van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

OMGEVING

9. Beslissing over de zaak van de wegen met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2022078159

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het gunstig advies van de omgevingsambtenaar met betrekking tot de wijziging van de gemeenteweg en sluit zich aan bij de beoordeling van de aanvraag door de omgevingsambtenaar.

Artikel 2. De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de zaak van de wegen.

VARIA

10. Mondelinge vragen raadsleden

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur Wnd.,

De Voorzitter Wnd.,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected loops.A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'L' followed by a series of loops and a final flourish.

Schollen Dirk

Linda Verdeyen