

GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) **van 24 april 2023**

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 maart 2023 worden goedgekeurd.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

2. Engagementsverklaring Leader Hageland+ 2023-2027

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de engagementsverklaring voor Leader Hageland+ 2023-2027.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de engagementsverklaring namens de gemeente Linter te ondertekenen.

3. Lokale Actie Groep (LAG) Leader Hageland+ - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De heer Patrick POFFÉ, Klein Kouterstraat 16 te 3350 Linter, wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur aangeduid als vertegenwoordiger in de Lokale Actie Groep (LAG) Leader Hageland+.

Artikel 2. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Lokale Actie Groep (LAG) Leader Hageland+.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan vzw Leader Hageland+, Provincieplein 1 te 3010 Leuven.

4. CREADIV NV - Algemene vergadering van 2 juni 2023 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van CREADIV NV van 2 juni 2023.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN) wordt opgedragen om op de algemene

vergadering van CREADIV NV van 2 juni 2023 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan CREADIV NV.

5. CREADIV NV - Buitengewone algemene vergadering van 2 juni 2023 - Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Linter voor de buitengewone algemene vergadering van CREADIV NV op 2 juni 2023.

Artikel 2. De heer Patrick BOUVIN, Grote Steenweg 312 bus 2 te 3350 Linter, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Linter voor de buitengewone algemene vergadering van CREADIV NV op 2 juni 2023.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan CREADIV NV.

6. CREADIV NV - Buitengewone algemene vergadering van 2 juni 2023 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van CREADIV NV van 2 juni 2023.

Artikel 2. De raad verleent goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijzigingen van CREADIV NV.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN), wordt opgedragen om op de buitengewone algemene vergadering van CREADIV NV van 2 juni 2023 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1 en 2.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan CREADIV NV.

7. Fluvius OV - Algemene vergadering van 7 juni 2023 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 7 juni 2023.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Joeri DEWELDE (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de digitale algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 7 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

8. Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) - Algemene vergadering van 20 juni 2023 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services" (TMVS) van 20 juni 2023.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Kim SOETAERS (plaatsvervanger de heer Joeri DEWELDE) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services" (TMVS) van 20 juni 2023 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services" (TMVS).

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

9. Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken

Besluit:

Artikel 1 – Belastbaar feit

Voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte van administratieve stukken door het gemeentebestuur.

Artikel 2 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon of instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3 – Belastingtarieven

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

3.1. ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAARTEN

§1. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de normale procedure, bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid.

§2. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder, volgens de spoedprocedure, bedraagt de belasting € 12,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

§3. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de normale procedure, bedraagt de belasting € 0,00. De kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid wordt doorgerekend.

§4. Voor de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, volgens de spoedprocedure, bedraagt de belasting € 12,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid.

In het geval de spoedprocedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.2. REISPASSEN

§1. Voor de afgifte van reispassen bedraagt de belasting € 6,00 voor een reispas, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid.

§2. Voor de afgifte van reispassen in een dringende procedure of een super dringende procedure bedraagt de belasting € 12,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid.

In het geval de dringende procedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de belasting € 6,00, verhoogd met de kostprijs van een reispas aangerekend door de federale overheid. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

3.3. ATTEST VAN IMMATRICULATIE

Voor de afgifte van een attest van immatriculatie bedraagt de belasting € 5,00.

3.4. RIJBEWIJZEN

Voor de afgifte van een rijbewijs bedraagt de belasting € 3,00, verhoogd met de kostprijs voor een rijbewijs aangerekend door de federale overheid.

3.5. TROUWBOEKJE

Voor de afgifte van een trouwboekje bedraagt de belasting € 30,00.

3.6. VOORNAAMSWIJZIGINGEN

§1. Voor een aanvraag tot voornaamswijziging bedraagt de belasting € 100,00.

§2. In afwijking van §1. bedraagt de belasting voor een voornaamswijziging van een transgender € 10,00.

§3. In afwijking van §1. worden op aanvragen tot voornaamswijziging voor personen van vreemde nationaliteit die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken geen belasting geheven.

3.7. CONFORMITEITSATTESTEN

§1. Voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een woning bedraagt de belasting € 50,00.

§2. Voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een kamer bedraagt de belasting € 12,50, met een maximum van € 50,00 per woning.

3.8. KOPIEËN

§1. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A4-formaat bedraagt de belasting € 0,20.

§2. Voor de afgifte van kopieën van allerlei documenten op A3-formaat bedraagt de belasting € 0,40.

Artikel 4 – Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.

Artikel 5 – Vestiging, invordering en geschillen

De belasting moet bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 - Opheffingsbepaling

Het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 houdende het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2023.

OMGEVING

10. Reglement Vastgoedinformatieplatform

Besluit:

Enig artikel. De raad stelt het reglement Vastgoedinformatieplatform vast als volgt:

REGLEMENT VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;
- 5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:
 - a. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
 - b. de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
 - c. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 - Algemeen

De gemeente Linter verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Linter doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Linter stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 15 mei 2023 wordt ten voordele van gemeente Linter een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 3 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Linter voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Linter bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Linter verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Linter bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Linter doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Linter, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst. Het college van burgemeester en schepenen heeft de bevoegdheid om de verwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Artikel 4 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Linter via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 5 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

11. Retributiereglement op het afleveren van inlichtingen over onroerende goederen

Besluit:

Artikel 1. Voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het verstrekken van inlichtingen over onroerende goederen. De informatie wordt aangevraagd en afgeleverd via het Vastgoedinformatieplatform. Indien een aanvrager tijdens de pilootfase geen gebruik kan maken van het Vastgoedinformatieplatform, wordt de informatie aangevraagd en afgeleverd via de dienst Omgeving.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door elke aanvrager en dient vanaf 1 januari 2024 door elke aanvrager te worden betaald via het Vastgoedinformatieplatform. Tot en met het vierde kwartaal van 2023 staat de gemeente Linter zelf in voor het innen van de retributies.

Artikel 3. De geleverde informatie omvat alle gegevens uit zowel de algemene vastgoedinformatie, het uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister, als de milieu-informatie van telkens 1 capakey.

Artikel 4. § 1. De retributie voor aanvragen via het Vastgoedinformatieplatform bedraagt € 200,00 per capakey.

§ 2. De retributie voor aanvragen bij de dienst Omgeving door aanvragers die nog geen gebruik kunnen maken van het vastgoedinformatieplatform tijdens de pilootfase bedraagt € 200,00 per capakey.

§ 3. Wanneer er binnen één uniek dossier voor meerdere capakeys vastgoedinformatie wordt gevraagd, bedraagt de totale retributie maximaal € 1.600,00, ongeacht het aantal capakeys binnen deze aanvraag.

Artikel 5. Vanaf het moment dat de betaal- en facturatiecomponent via het Vastgoedinformatieplatform verloopt volgen alle gemeenten dezelfde van gemeentelijke retributie vrijgestelde organisaties die opgenomen worden in het decreet.

Tot dan zijn in de gemeente Linter volgende entiteiten vrijgesteld van gemeentelijke retributie:

- Federale overheden
- Vlaamse overheden
- Provinciale overheden
- Lokale overheden en OCMW's
- Intergemeentelijke samenwerkingen
- Hulpverleningszones en politiezones

Artikel 6. De retributie wordt contant betaald tegen afgifte van een kwijting of in voorkomend geval binnen de termijn vermeld op het factuur. Bij gebrek aan betaling wordt de retributie

ingevorderd volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 7. Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2023.

VARIA

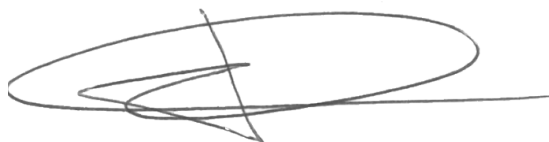
12. Mondelinge vragen raadsleden

De volgende gemeenteraad/ raad voor maatschappelijk welzijn zal doorgaan op dinsdag 30 mei 2023.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Kim Soetaers