



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) **van 16 september 2024**

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 1 juli 2024 worden goedgekeurd.

PATRIMONIUM

2. Ontwerpakte inzake ruil en pachtverbreking met betrekking tot gronden van de sport- en recreatiezone Drieslinter

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan het ontwerp van notariële akte zoals opgesteld door Notaris Liesbeth LERUT, notaris met standplaats te Tielt-Winge, dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de notariële akte vermeld in artikel 1 van dit besluit namens de gemeente Linter te ondertekenen.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. KANVAZ BV - Buitengewone algemene vergadering van 25 september 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten van de buitengewone algemene vergadering van KANVAZ BV van 25 september 2024.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Marleen GERMENTIER (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN) wordt opgedragen om op de buitengewone algemene vergadering van KANVAZ BV van 29 september 2024 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan KANVAZ BV.

4. Fluvius OV - Buitengewone Algemene vergadering van 13 november 2024 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 13 november 2024

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Joeri DEWELDE (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de digitale buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 13 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

MEERJARENPLAN

5. Aanpassing 15 meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling deel gemeente - Goedkeuring deel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad stelt zijn deel van aanpassing 15 van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 2. De raad heeft de gewijzigde kredieten voor het jaar 2024 en tevens de beginkredieten voor het jaar 2025 vastgesteld. Op deze manier werden de kredieten voor deze twee boekjaren ook opgenomen in het schema M3.

Artikel 3. De gemeenteraad keurt het deel van aanpassing 15 van het meerjarenplan zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, en stelt daarmee aanpassing 15 van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

6. Opvolgingsrapportering inzake het meerjarenplan 2020-2025

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering inzake het meerjarenplan 2020-2025.

SUBSIDIES EN TOELAGEN

7. Toekenning van een subsidie aan KSV Drieslinter voor de werking van en investeringen in de jeugdacademie

Besluit:

Artikel 1. Een subsidie ten bedrage van € 15.000,00 toe te kennen aan KSV Drieslinter, in het kader van de werking en investeringen in de jeugdacademie, mits het verkrijgen van een visum.

Artikel 2. De subsidie wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- uiterlijk 15 maanden na toekenning van de subsidie dient KSV Drieslinter volgende bewijsstukken in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen: inhoudelijk verslag, een financiële afrekening, kopieën van de facturen en aankoopbonnen voor een bedrag dat minimaal gelijk is aan het bedrag van de toegekende subsidie;
- een gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om de aanwending van de toegekende subsidies te controleren.

Bij niet naleving van deze voorwaarden kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 3. Indien na controle van het afrekeningsdossier en de stavingsstukken blijkt dat op basis van de verantwoorde kosten, de kost van de jeugdacademie, verminderd met de eventuele subsidies bekomen van andere instanties dan de gemeente Linter, lager is dan de toegekende subsidie, zal het verschil teruggevorderd worden. Enkel werkingskosten en investeringskosten met betrekking tot de jeugdacademie, gemaakt tijdens de periode van 12 maanden vanaf de datum van toekenning van de subsidie, komen in aanmerking ter verantwoording van de toegekende subsidie.

Artikel 4. De subsidie wordt volledig vereffend bij toekenning.

Artikel 5. De betaling van de subsidie zal gebeuren met de kredieten voorzien in het budget 2024 onder GBB-CBS/0740-00/6491401.

8. Projectsubsidie aan een culturele vereniging voor de organisatie van Buske Trek

Besluit:

Artikel 1. Een projectsubsidie ten bedrage van € 600,00 wordt toegekend aan KC Woemesoem (BE17 6528 1157 3521) voor de organisatie van BK Buske Trek op 8 juni 2024 te Wommersom, in samenwerking met het Bergcomité.

Artikel 2. De betaling van de subsidies vermeld in artikel 1 zal gebeuren met het krediet voorzien in het exploitatiebudget 2024 onder jaarbudgetrekening GBB-CBS/0709-00/6491200.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

9. Retributiereglement op de inzameling van asbest aan huis

Besluit:

Artikel 1. Het gemeentebestuur heft een retributie op de verkoop van kuubzakken en plaatzakken voor het inzamelen van asbestleien en/of -platen.

Artikel 2. §1. De retributie bedraagt voor een:

- kuubzak (1 m³): 30 euro
- plaatzak (1 m³): 30 euro

§2. Er kunnen jaarlijks maximum acht kuubzakken of acht plaatzakken (of een combinatie van zakken beperkt tot acht stuks) per adres aangekocht worden. Hierbij zijn twee veiligheidsskits en het ophalen van de kuub- of plaatzakken aan huis inbegrepen.

Artikel 3. Volgende procedure is van toepassing:

1. De inwoner vult een webformulier in of belt naar de Groene Lijn van EcoWerf
2. De asbestcoach neemt telefonisch contact op met de inwoner en maakt een afspraak voor een huisbezoek
3. De asbestcoach geeft ter plaatse informatie over veilige afbraak, verkoopt de zakken aan de inwoner en maakt een afspraak voor ophaling
4. De inwoner vult de zak(ken) korte tijd voor de ophaaldag
5. EcoWerf komt de zakken ophalen

Artikel 4. EcoWerf wordt gemachtigd om de retributies, zoals vermeld in artikel 2, te innen. De wijze van betaling gebeurt uitsluitend op de door EcoWerf voorgeschreven wijze met name via Bancontact bij aflevering van de zakken.

Artikel 5. Het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2021 betreffende het retributiereglement op de inzameling van asbest aan huis wordt opgeheven.

Artikel 6. Dit reglement treedt in werking op 17 september 2024.

OPENBARE WERKEN EN INFRASTRUCTUUR

10. Samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin NV, Fluvius System Operator, de stad Zoutleeuw en de gemeente Linter in het kader van het project 'Verbindingsriolering Melkwezer' (21.508)

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin NV, Fluvius System Operator, de stad Zoutleeuw en de gemeente Linter in het kader van het project 'Verbindingsriolering Melkwezer' (21.508), dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

11. Addendum bij de overeenkomst omtrent de studie van het Aquafin-project 'Verbindingsriolering Melkwezer' (21.508)

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan het addendum bij de overeenkomst van 12 november 2020 omtrent de studie van het project 21.508 tussen Aquafin NV, Fluvius System Operator, de stad Zoutleeuw, de gemeente Linter en Studiebureau Jonckheere, dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

12. Samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius System Operator cv en de gemeente Linter in het kader van het project 'Riolerings- en wegeniswerken in de Eliksemstraat en Dellenbosweg' (R/006056)

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius System Operator cv en de gemeente Linter in het kader van het project 'Riolerings- en wegeniswerken in de Eliksemstraat en Dellenbosweg' (R/006056), dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

GROENBEHEER

13. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en het Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw inzake samenwerking en uitvoering van een geactualiseerd bermbeheerplan

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en het Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw inzake samenwerking en

uitvoering van een geactualiseerd bermbeheerplan, dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

ONDERWIJS

14. Gemeentelijke Basisschool De Zandloper - Vaststelling vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Besluit:

Artikel 1. De vakanties en vrije dagen van de gemeentelijke basisschool De Zandloper worden voor het schooljaar 2024-2025 als volgt vastgesteld:

Vrije dagen 2024-2025:

- 3 februari 2025
- 2 mei 2025

Pedagogische studiedagen 2024-2025:

- 27 september 2024
- 14 januari 2025
- 28 mei 2025

Jaarlijkse schoolvakanties 2024-2025:

- Herfstvakantie: van 28 oktober 2024 tot en met 3 november 2024
- Wapenstilstand: 11 november 2024
- Kerstvakantie: van 23 december 2024 tot en met 5 januari 2025
- Krokusvakantie: van 3 maart 2025 tot en met 9 maart 2025
- Paasvakantie: van 7 april 2025 tot en met 21 april 2025
- Dag van de arbeid: 1 mei 2025
- Hemelvaart: 29 mei 2025 en 30 mei 2025
- Pinkstermaandag: 9 juni 2025

Artikel 2. Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de schooldirecteur. De lijst met de vakanties en vrije dagen dient door de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper te worden meegedeeld aan:

- het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming;
- de personeelsleden van de gemeenteschool;
- de ouders van de leerlingen of de persoon die de leerling in rechte of in feite onder zijn bewaring heeft.

15. Gemeentelijke Basisschool De Zandloper - Aanwending van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025

Besluit:

Artikel 1. Het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025 in het gemeentelijk basisonderwijs wordt vastgelegd als volgt:

- Kleuteronderwijs: 163 lestijden + 15 lestijden SES
- Lager onderwijs: 211 lestijden + 14 lestijden SES
- Levensbeschouwelijke vakken: 12 lestijden
- Aanvangsbegeleiding: 4 lestijden
- Ondersteuning kerntaak: 4 lestijden
- Samen school maken: 1 lestijd
- Kinderverzorging: 20 lestijden
- ICT-coördinatie: 22 punten
- Administratieve ondersteuning: 83 punten
- Zorg: 80 punten
- Stimulus scholengemeenschap: 15 punten

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper.

16. Gemeentelijke basisschool De Zandloper - Schoolwerkplan

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2023 houdende de goedkeuring van het schoolwerkplan wordt opgeheven.

Artikel 2. De raad hecht zijn goedkeuring aan het schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool De Zandloper, bestaande uit de beginselverklaring neutraliteit, het pedagogisch project, het schoolreglement en de infobrochure.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper. Het schoolwerkplan wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

VERKEERSVEILIGHEID

17. Gemeentelijk aanvullend politiereglement op het wegverkeer - Maria Roosestraet en kruispunt van de Maria Roosestraet met de Waterhofstraat

Besluit:

Artikel 1. In de Maria Roosestraet en op het kruispunt van de Maria Roosestraet met de Waterhofstraat zijn volgende verkeersmaatregelen van kracht:

1. In de Waterhofstraat wordt de bebouwde kom uitgebreid tot 50m na het kruispunt met de de Maria Roosestraet (richting Melkwezer). Deze wordt gesignaleerd met borden F1 en F3 enerzijds in de Waterhofstraat en anderzijds in de Maria Roosestraet.
2. Op het kruispunt van de Waterhofstraat met de Maria Roosestraet wordt een wegversmalling ingericht. Deze wordt gesignaleerd met de borden A7a waarbij het

verkeer komende van Melkwezer voorrang moet verlenen op het verkeer komende van Orsmaal. De voorrangsregeling wordt gesignaleerd met borden B19 en B21, geplaatst in de Waterhofstraat voor en achter de wegversmalling.

3. Op het kruispunt van de Waterhofstraat met de Maria Roosestraet heeft het verkeer op de Waterhofstraat voorrang op het verkeer komende vanuit de zijstraten en vanop het fietspad. Deze wordt gesignaleerd aan beide kanten voor en na de wegversmalling met de borden B15a.
4. Op het kruispunt van de Waterhofstraat met de Maria Roosestraet wordt ter hoogte van de wegversmalling een vrijliggend fietspad ingericht aansluitend op de fietssuggestiestroken aan de beide kanten van de weg. Deze wordt gesignaleerd aan beide kanten en op het kruispunt met een bord D7.
5. Fietzers op het fietspad zullen aan het einde ervan en op het kruispunt voorrang moeten verlenen aan het verkeer in de Waterhofstraat. Deze voorrangsregeling wordt gesignaleerd met kleine borden B1.
6. In de Maria Roosestraet is er een verkeersverbod uitgezonderd, landbouwvoertuigen, aangelanden, ruiters, voetgangers, fietsers, speedelecs, bromfietsen klasse A en B van kracht en een snelheidbeperking tot 30 kilometer per uur. Deze worden gesignaleerd aan het begin en einde van de straat met borden F99c en F101c.
7. In de Maria Roosestraet wordt een tractorsluis geplaatst. Deze wordt gesignaleerd aan het begin en einde van de straat de borden A51 met onderbord "tractorsluis".

Artikel 2. Deze verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

VARIA

18. Mondelinge vragen raadsleden

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Kim Soetaers