



GEMEENTE LINTER

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 27 mei 2024

Aanwezig: Kim Soetaers, Voorzitter
Marc Wijnants, Burgemeester
Andy Vandevelde, Jonas Michiels, Patrick Poffé, Karlien Lismont, Schepenen
Sonja Petitjean, Patrick Bouvin, Helga Delvaux, Linda Verdeyen, Martine Jacobs, Ludo Pluymers, Martine Kinnart, Marleen Germentier, Bettina Sandermans, Raf Dewelde, Patrick Niclaes, Ronny Puyneers, Joeri Dewelde, Gemeenteraadsleden
Schollen Dirk, Algemeen Directeur Wnd.

Verontschuldigd: Rina Janssens, Algemeen Directeur

Afwezig: /

Reglement inzake ambulante handel op het openbaar domein

Juridische overwegingen:

- ☐ Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41
- ☐ Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023, in het bijzonder artikelen 8 tot en met 10
- ☐ Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, in het bijzonder artikel 15 en artikelen 23 tot en met 44

Feiten, context en argumentatie:

De wetgeving op de ambulante activiteiten regelt de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Ambulante activiteiten worden gedefinieerd als elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig de diensten die op deze producten betrekking hebben door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

De gemeenten hebben een belangrijke rol te vervullen bij de organisatie van ambulante activiteiten. Zij moeten beschikken over een gemeentelijk reglement dat de organisatie van deze activiteiten regelt op openbare markten alsook de organisatie ervan op het openbaar domein buiten de openbare markten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enige artikel. De raad stelt het reglement inzake ambulante handel op het openbaar domein vast als volgt:

Gemeentelijk reglement ambulante handel op openbaar domein

De gemeente maakt onderscheid tussen 2 types ambulante handel op het openbaar domein:

- ☐ Ambulante activiteiten op een specifieke locatie
- ☐ Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 1 - Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit op een specifieke locatie

Artikel 1 - Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)

Deze afdeling is van toepassing op ambulante activiteiten die gedurende minimum één dag per jaar op één locatie op het openbaar domein van de gemeente Linter met uitzondering georganiseerde kermissen worden uitgeoefend.

Onder openbaar domein wordt verstaan:

- ☐ de openbare weg;
- ☐ alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en waar het logisch is dat bepaalde ambulante activiteiten mogelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een park.

Artikel 2 – Voorafgaande machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een ambulante activiteit op niet rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen op één of meerdere plaatsen op het openbaar domein van de gemeente, dient voorafgaand aan de uitoefening van de ambulante activiteit, machtiging hiertoe te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien het openbaar domein beheerd wordt door een andere instantie dan de gemeente, moet deze instantie ook instemmen met het gebruik van haar openbaar domein.

Artikel 3 - Aanvraag machtiging (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 1 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Dit kan via een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Helen-Bosstraat 43, 3350 Linter of digitaal via info@linter.be

De aanvraag omvat minimaal volgende gegevens:

- ☐ de exacte locatie waar de ambulante activiteit zal worden uitgevoerd, alsmede een inplantingsplan en een foto van de stand;
- ☐ de dag(en) en uren waarop de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- ☐ de aard van de verkochte artikelen;
- ☐ het ondernemingsnummer;
- ☐ de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat.

Artikel 4 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 5 - Beslissing machtiging (KB art 42)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een uittreksel van de beslissing door het college van burgemeester en schepenen met daarin vermeld :

- ☐ Identiteit van de aanvrager
- ☐ de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- ☐ de plaats
- ☐ de datum en duur van de verkoop
- ☐ Eventueel verbonden voorwaarden

Artikel 6 – Weigering van de machtiging tot het bekomen van een standplaats

De aanvraag tot het bekomen van een machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen op gemotiveerde wijze geweigerd worden op één van de volgende gronden:

- ☐ de uitoefening van de ambulante activiteit brengt de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid of de voedselveiligheid in het gedrang;
- ☐ de bescherming van de consument;
- ☐ de aangeleverde informatie in de aanvraag tot machtiging is niet conform artikel 3 van onderhavig reglement;
- ☐ de persoon die de standplaats aanvraagt vertegenwoordigt de onderneming niet rechtsgeldig.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 7 – Toewijzingsregels

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 8 – Schorsing of intrekking van het abonnement

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- ☐ indien er andere producten of diensten verkocht worden dan deze vermeld op de machtiging;
- ☐ indien een andere standplaats ingenomen wordt of andere data en uren van verkoop dan deze vermeld op de machtiging, gebezigd worden.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt aan de houder van het abonnement betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Afdeling 2 - Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 9 - Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Deze afdeling is van toepassing op ambulante activiteiten die gedurende minimum één dag per jaar op verschillende locaties, zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), op het openbaar domein van de gemeente Linter met uitzondering georganiseerde kermissen worden uitgeoefend.

Onder openbaar domein wordt verstaan:

- ☐ de openbare weg;

- ☐ alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en waar het logisch is dat bepaalde ambulante activiteiten mogelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een park.

Artikel 10 - Voorafgaande machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen op het openbaar domein van de gemeente, dient voorafgaand aan de uitoefening van de ambulante activiteit, de toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien het openbaar domein beheerd wordt door een andere instantie dan de gemeente, moet deze instantie ook instemmen met het gebruik van haar openbaar domein.

Dit kan via een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Helen-bosstraat 43, 3350 Linter of digitaal via info@linter.be

De aanvraag omvat minimaal volgende gegevens:

- ☐ de routebeschrijving beschrijving waar de ambulante activiteit zal worden uitgevoerd;
- ☐ een foto van het voertuig waarmee en eventueel van het standje waarin de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- ☐ de dag(en) en uren waarop de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- ☐ de aard van de verkochte artikelen;
- ☐ het ondernemingsnummer;
- ☐ de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat.

Artikel 11 - Beslissing machtiging (KB art 42)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een uittreksel van de beslissing door het college van burgemeester en schepenen met daarin vermeld :

- ☐ Identiteit van de aanvrager
- ☐ de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- ☐ de plaats/routebeschrijving
- ☐ de datum en duur van de verkoop
- ☐ Eventueel verbonden voorwaarden

Artikel 12 – Weigering van de machtiging

De aanvraag tot het bekomen van een machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen op gemotiveerde wijze geweigerd worden op één van de volgende gronden:

- ☐ de uitoefening van de ambulante activiteit brengt de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid of de voedselveiligheid in het gedrang;
- ☐ de bescherming van de consument;
- ☐ de aangeleverde informatie in de aanvraag tot machtiging is niet conform artikel 3 van onderhavig reglement;
- ☐ de persoon die de standplaats aanvraagt vertegenwoordigt de onderneming niet rechtsgeldig.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Afdeling 3 – Combinatie van rondtrekkende en ambulante handel en ambulante handel op specifieke locatie.

Artikel 13 – Toepassingsgebied

Aanvragers zijn in de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen voor beide types beschreven in artikel 1 en artikel 9.

In het bijzonder wanneer de stoptijd van de ambulante handel op rondtrekkende wijze zich niet beperkt tot de duur van de directe transactie(s), is de combinatie van beide aanvragen vereist.

Artikel 14 - Voorafgaande machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze gecombineerd met ambulante op één of meer vaste locaties wenst uit te oefenen op het openbaar domein van de gemeente, dient voorafgaand aan de uitoefening van de ambulante activiteit, de toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien het openbaar domein beheerd wordt door een andere instantie dan de gemeente, moet deze instantie ook instemmen met het gebruik van haar openbaar domein.

De aanvraag kan gecombineerd worden in één schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Helen-Bosstraat 43, 3350 Linter of digitaal via info@linter.be.

De aanvraag omvat minimaal de gegevens beschreven in artikel 3 en artikel 10.

AFDELING 4 - Aanvullende bepalingen

Artikel 15 - Bevoegdheid (KB art. 44)

De medewerkers van gemeente diensten secretariaat, omgeving en wonen en burgerzaken, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, zijn bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 16 - In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op 28 mei 2024.

Namens de Raad:

De Algemeen Directeur Wnd.,
Schollen Dirk

De Voorzitter,
Kim Soetaers

Voor éénsluidend afschrift,
Linter, 30 mei 2024

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Rina Janssens



Kim Soetaers