



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van art. 252, §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005) van 27 april 2020

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 februari 2020 worden goedgekeurd.

2. Coronavirus (Covis-19) - Politieverordening - Organisatie van de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn - Bekrachtiging

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van en bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 15 april 2020 houdende de politieverordening inzake organisatie van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. Kaderovereenkomst met het Agentschap Integratie en Inburgering voor het gebruik van sociaal tolken en vertalen

Besluit:

Artikel 1. De raad keurt de kaderovereenkomst met het Agentschap Integratie en Inburgering, Tour & Taxis - Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86c bus 212, 1000 Brussel, met IN-Gent, Integratie en Inburgering Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, en met Atlas, Integratie en inburgering Antwerpen, Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen, voor het gebruik van Sociaal Tolken en Vertalen, zoals gevoegd in bijlage, goed.

Artikel 2. De raad keurt het addendum bij de Kaderovereenkomst met het Agentschap Integratie en Inburgering, Tour & Taxis - Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86c bus 212, 1000 Brussel, waarvan de bepalingen integraal deel uitmaken van de Kaderovereenkomst, zoals gevoegd in bijlage, goed.

Artikel 3. De overeenkomst met bijhorende addenda worden afgesloten voor onbepaalde duur.

Artikel 5. De wnd. algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd om de overeenkomst, inclusief de addenda, namens de gemeente Linter te ondertekenen.

Artikel 6. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het Agentschap Integratie en Inburgering.

4. Oprichting projectvereniging 'Beleefproject' - Statuten

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de oprichting van een projectvereniging "Beleefproject" en dit volgens de hierna volgende statuten:

TITEL I – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

§1. De projectvereniging draagt de naam 'Beleefproject'.

§2. De projectvereniging wordt beheerst door de bepalingen van Deel 3, Titel 3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) en door deze statuten.

Artikel 2. Zetel

§1. De maatschappelijke zetel van de projectvereniging is gevestigd te Dorpsstraat 7 in 3450 Geetbets.

Artikel 3. Doel

§1. De projectvereniging heeft tot doel te voorzien in vrijetijdsparticipatie, met extra aandacht voor mensen in armoede. Tot de doelstellingen behoren onder andere (niet-limitatief):

- De verlaging van de drempel naar vrijetijdsparticipatie voor kinderen en jongeren in armoede;
- Het verhogen van de vrijetijdsparticipatie door de financiële drempel te verkleinen via de VIP-Beleefpas voor personen in armoede;
- Door intergemeentelijke en sector-overschrijdende samenwerking het werkveld en de kennis over de doelgroepen vergroten;
- Het voorzien van een gerichte doorstroom van het aanbod aan vrijetijdsbesteding via vrijetijdsdiensten, thuisdiensten, scholen, sociale assistenten enzovoort.
- Het bereik van de betrokken lokale besturen vergroten en de versterking van het aanbod van de betrokken lokale besturen;
- Het promoten van de VIP-Beleefpas door gerichte campagnes;
- Het voorzien van inspraak door kinderen en jongeren via spel en aangepaste methodieken;
- Het promoten van de regio via het Beleefproject als branding.

De activiteiten die zullen verricht worden zijn onder andere (niet-limitatief):

- Het voeren van intergemeentelijke communicatie betreffende het vrijetijdsaanbod;
- De ontwikkeling en het gebruik van een Beleef-branding ter promotie van het Beleefproject;
- De ontwikkeling van de intergemeentelijke Beleefbrochure, waarin het vrijetijdsaanbod van de deelnemende gemeenten wordt opgenomen. Deze brochure wordt jaarlijks geproduceerd en het aanbod wordt up-to-date gehouden op de Beleefwebsite;
- De productie van de Beleefbrochure, de Beleefmascotte, de VIP-Beleefpassen en hulpmiddelen voor het spaarsysteem;

- Inspraak en participatie bij kinderen en jongeren bekomen door het inzetten van de mascotte, alsook door een geschikte inspraakmethodiek op plaatsen waar kinderen en jongeren komen.
- De gerichte detectie en signalisatie van drempels door de samenwerking met relevante partners en stakeholders.

§2. Binnen het Beleefproject zal een vrijwilligersdatabank/ werking worden opgestart. Deze heeft als doel de mobiele drempels te verkleinen en de toeleiding van de kansengroepen naar het regulier jeugdwerk en de vakantiewerkingen te vergemakkelijken. Concreet willen we inzetten op het vinden van vrijwilligers die kinderen naar de jeugdbeweging, het speelplein of andere vrijetijdsactiviteiten kunnen brengen.

§3. Binnen de intergemeentelijke samenwerking wordt verder gewerkt rond:

- Uitwisseling rond de speelpleinen en het vakantieaanbod en intergemeentelijke vormingsdagen voor de animatoren en het jeugdwerk
- Het opzetten van een intergemeentelijk aanbod voor tieners en dit minstens in de zomermaanden
- Het betrekken en mee opnemen van het regulier jeugdwerk in het Beleefproject door een duidelijk kader te scheppen naar toetredingsmogelijkheden, input en return. Hoewel de koepels van het jeugdwerk reeds een sociale regeling hebben, zal verder afgestemd worden binnen de lokale context om de toeleiding naar het jeugdwerk te faciliteren

§4. Verdere uitbouw van expertise en netwerk door intergemeentelijke uitwisseling rond bepaalde thematieken, inspelend op doelstellingen binnen het beleefproject, maar ook inspelend op de tendensen en ontwikkelingen binnen de maatschappij. Externe deskundigen en lokale spelers/ervaringsdeskundigen worden in de mate van de behoefte aangetrokken om deze kennisnetwerken aan te vullen. Concreet wordt gewerkt rond:

- Vrijtijds participatie voor kansengroepen
- Speelplein en vakantie aanbod (gemeentelijk en particulier)
- Erkend jeugdwerk (toetredingsmodaliteiten Beleefproject, subsidiereglementen, gemeentelijke ondersteuning, infrastructuur, vorming rond hedendaagse problematieken,...)
- Vrijwilligersbeleid (aantrekken en behouden vrijwilligers,...)

§5. Geen enkele verbintenis van de projectvereniging heeft een handelskarakter.

§6. De projectvereniging kan door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening tot onteigening over te gaan.

Artikel 4. Duur

§1. De projectvereniging is opgericht voor een periode van 6 jaar, vanaf de datum van het verlijden van de akte.

§2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, overeenkomstig de beslissingen die de

deelnemende gemeenten ten gunste van de verlenging hebben genomen voor het verstrijken van de termijn. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van een of meer beslissingen wordt de projectvereniging ontbonden.

TITEL II – DEELNEMERS

Artikel 5. Deelnemers

§1. De projectvereniging bestaat uit de volgende deelnemers:

- De gemeente Bekkevoort;
- De gemeente Geetbets;
- De gemeente Glabbeek;
- De gemeente Kortenaken;
- De gemeente Linter;
- De gemeente Zoutleeuw;
- Het OCMW Bekkevoort;
- Het OCMW Geetbets;
- Het OCMW Glabbeek;
- Het OCMW Kortenaken;
- Het OCMW Linter;
- Het OCMW Zoutleeuw.

Tijdens de duur die is vastgesteld bij de oprichting van een projectvereniging, is geen uittreding mogelijk.

Artikel 6. Toetreding

§1. Nieuwe deelnemers kunnen toetreden tot de projectvereniging door een aanvraag te doen gericht aan de raad van bestuur van de projectvereniging.

§2. De raad van bestuur onderzoekt de aanvraag op haar eerstvolgende vergadering en brengt een advies uit voor de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding van een nieuwe deelnemer wordt aanvaard als de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten met de toetreding instemmen. Na de aanvaarding door de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten, wordt de toetreding definitief bevestigd op de eerstvolgende raad van bestuur.

TITEL III – Raad van bestuur

Artikel 7. Raad van bestuur

§1. De projectvereniging beschikt uitsluitend over een raad van bestuur, waarvan de leden worden benoemd door de deelnemers.

§2. De deelnemers benoemen de leden van de raad van bestuur rechtstreeks. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

§3. Het voorzitterschap van de raad van bestuur wordt altijd toevertrouwd aan een bestuurder die een gemeente aangewezen heeft.

Artikel 8. Samenstelling

§1. De raad van bestuur van de projectvereniging bestaat uit stemgerechtigde leden en raadgevende leden zonder stemrecht.

§2. Elke deelnemer heeft slechts één afgevaardigde in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

Elke deelnemer duidt een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als plaatsvervangend lid van de raad van bestuur vervullen.

§3. Iedere gemeente wijst een afgevaardigde aan die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Iedere gemeente wijst een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die vervangende afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door personeelsleden en externe deskundigen, die niet beschikken over een stemrecht.

§5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval wijzen de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Eventueel worden nog bestuurders door de andere deelnemers aangewezen in de loop van de maand die volgt op de installatie van hun eigen raden.

De gemeenteraad van elk deelnemend lid kan evenwel steeds overgaan tot een gemotiveerde vervanging van een bestuurslid.

Artikel 9. Onverenigbaarheden en belangenconflictregeling

§1. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten:

1° lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

2° lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

3° lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;

4° provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;

5° arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;

6° provinciegriffier;

7° lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;

8° werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de

uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten die met de projectverenigingen zijn gesloten;

3° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer optreden in rechtsgedingen tegen de projectvereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de projectvereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dat kosteloos gebeurt;

4° optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

§3. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Ze zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die aan hen opgedragen is en ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur

Artikel 10. Vergadering

§1. De raad van bestuur vergadert minstens 1 keer per jaar, of zo vaak als het belang van de vereniging vereist en dit na oproeping door de voorzitter of op verzoek van minstens twee leden. De voorzitter van de raad van bestuur verstuurt de uitnodigingen minstens 10 dagen vooraf, vergezeld van de agenda.

§2. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§3. De gedetailleerde en door de voorzitter ondertekende notulen, waarbij het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, gevoegd zijn, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, met behoud van de decretale bepalingen over de openbaarheid van bestuur.

§4. Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

Artikel 11. Beraadslaging en stemming

§1. Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten hebben aangewezen. Van dat aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en op voorwaarde dat het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

§2. De meerderheid die vereist is voor de beslissingen is altijd de gewone meerderheid die bereikt moet worden, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten benoemd hebben.

§3. Statutenwijzigingen, toetredingen van nieuwe leden, alsook wijzigingen in de bijdrages conform artikel 14, behoeven het akkoord van alle deelnemende gemeenten

op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 12. Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur is uitsluitend bevoegd om beslissingen te nemen die hem expliciet door de deelnemende gemeenten zijn opgedragen:

§2. De raad van bestuur heeft in het bijzonder de volgende opdracht:

- De benoeming van de accountant conform artikel 404 DLB;
- De formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, na goedkeuring van dit personeelskader door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- Het dagelijkse personeelsbeheer, het ontslaan en aanwerven van personeel;
- De sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
- De voorlopige vaststelling van de budgetten en de budgetwijzigingen, die onderworpen worden aan de goedkeuring door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekeningen, die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 13. Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

TITEL IV – Financiën

Artikel 14. Bijdrage van de deelnemers

§1. De deelnemende gemeenten betalen als bijdrage een vastgesteld bedrag per inwoner, met name 0,20euro per inwoner.

§2. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde cijfers van het NIS.

§3. Iedere deelnemer kan autonoom beslissen een vrijwillige bijdrage te leveren.

§4. De projectvereniging gaat niet over tot de vorming van een maatschappelijk kapitaal. Winst is niet uitkeerbaar.

Artikel 15. Boekhouding

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt voor de boekhoudkundige verrichtingen.

§2. De jaarrekeningen worden, nadat ze goedgekeurd zijn door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, door de raad van bestuur neergelegd bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI: Ontbinding en vereffening

Artikel 16. Ontbinding

§1. De projectvereniging wordt ontbonden bij niet-verlenging van de samenwerking conform artikel 4 van de statuten.

§2. De raad van bestuur benoemt één of meer vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheid.

§3. De activa worden, na aanzuivering van eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot hun betaalde financiële bijdragen conform artikel 14 van de statuten.

TITEL VII: Slotbepaling

Artikel 17. Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze Statuten geregeld wordt, zal het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van toepassing zijn.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de oprichtingsakte namens de gemeente Linter te ondertekenen.

5. Samenwerkingsafspraken tussen de gemeentelijke basisschool De Zandloper en het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Besluit:

Enig artikel. De raad stelt de samenwerkingsafspraken tussen gemeenteschool De Zandloper en het centrum voor leerlingenbegeleiding als volgt vast:

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

§1. Centrum: Vrij CLB Tienen, Veldbornstraat 18 te 3300 Tienen;

§2. Centrubestuur: Tienen;

§3. School: GBS De Zandloper, Zandstraat 14 te 3350 Linter;

§4. Schoolbestuur: de gemeente Linter.

Artikel 2.

§1. De samenwerking tussen de school en het centrum loopt voor onbepaalde duur en start in het begin van het schooljaar 2020-2021.

§2. De school of het CLB kan de samenwerking stopzetten, uiterlijk op 31 december van het schooljaar. De samenwerking wordt dan stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar.

§3. Als een school en een CLB niet tot afspraken over samenwerking komen, meldt de school dat aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt de modaliteiten voor de bemiddeling en de samenstelling van de bemiddelingscommissie.

Hoofdstuk II. Samenwerking school – centrum voor leerlingenbegeleiding

Afdeling 1. – Doelstellingen en werkwijze

Artikel 3. Zie addendum.

Afdeling 2. Specifieke doelgroepen

Artikel 4.

Er is een systematisch contact voorzien

1. in de eerste kleuterklas of bij de leeftijdscohorte driejarigen.
2. in het eerste leerjaar of leeftijdscohorte zesjarigen.
3. in het vierde leerjaar of de leeftijdscohorte negenjarigen
4. in het zesde leerjaar of de leeftijdscohorte elfjarigen
5. in het derde jaar van het secundair onderwijs of de leeftijdscohorte veertienjarigen

Afdeling 3. Informatie uitwisseling

Artikel 5.

§1. Het schoolbestuur informeert ouders en leerlingen over de samenwerkingsafspraken met het centrum via het schoolreglement.

§2. School- en centrumbestuur brengen de personeelsleden van deze samenwerkingsafspraken op de hoogte via dienstorder.

§3. Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding met de school. Leerlingen of de ouders van niet-bekwame leerlingen moeten hun toestemming geven bij het doorgeven van die informatie.

§4. Bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie gelden de regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

§5. De medewerkers van het centrum mogen alleen in het belang van de leerling gegevens uit het multidisciplinair dossier bezorgen aan personeelsleden van de school voor zover de gegevens nodig zijn om hun taak naar behoren te kunnen vervullen en na instemming van de bekwame leerling of de ouders van de niet-bekwame leerling. Het centrum houdt hierbij rekening met de bepalingen van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

§6. De arts van het centrum die via een leerling, een ouder, de school of een behandelende arts het vermoeden of het voorkomen van een infectieziekte verneemt (infectieziekte die voorkomt in het Draaiboek Infectieziekten CLB) op school bij een leerling of bij een personeelslid, bepaalt welke maatregelen moeten genomen worden en informeert de directeur van de school.

§7. Het centrum heeft een signaalfunctie en meldt mogelijke problemen op school aan de school (bijvoorbeeld pestgedrag). De school kan dan de hulp invoeren van de pedagogische begeleidingsdienst.

§8. Deze samenwerkingsafspraken worden op de website, het elektronisch leerplatform en het schoolsecretariaat bewaard en zijn daar vrij toegankelijk.

Hoofdstuk III. Evaluatie en bijsturing

Artikel 6. Centrum en school evalueren de samenwerking jaarlijks. Op basis van deze evaluatie kunnen de samenwerkingsafspraken in onderling overleg worden bijgesteld.

Hoofdstuk IV. Slotbepalingen

Artikel 7. Een exemplaar van dit besluit wordt ter beschikking gesteld aan de school en aan het betrokken CLB.

6. Samenwerkingsprotocol in het kader van de intergemeentelijke samenwerking preventie in de eerstelijnszone Zuid-Oost-Hageland

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan het samenwerkingsprotocol tussen de gemeente Geetbets, de gemeente Kortenaken, de stad Landen, de gemeente Linter, de stad Zoutleeuw en Logo Oost-Brabant, waarbij een intergemeentelijke samenwerking preventie in de eerstelijnszone Zuid-Oost-Hageland wordt aangegaan volgens onderstaande bepalingen:

1. Doel

De bovenstaande lokale besturen engageren zich om een lokale preventiewerking uit te bouwen, en dit voor de volledige looptijd van hun legislatuur.

De intergemeentelijke samenwerking preventie heeft als doel inwoners, bezoekers en werknemers van de deelnemende gemeenten op een toegankelijke manier te helpen om gezond te leven aan de hand van onderbouwde interventies en kwaliteitsvolle projecten die gezond gedrag stimuleren en een gezonde omgeving creëren (cfr. www.preventiemethodieken.be). De intergemeentelijke samenwerking preventie streeft naar gezondheidswinst voor iedereen met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen.

2. Subsidiëring van de Intergemeentelijke samenwerking preventie

De Vlaamse Regering ondersteunt lokale besturen met een subsidie voor lokale preventiewerking.

2.1. Juridische kader

- Het preventiedecreet van 21 november 2003 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de Logo's van 30/01/2009 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010 en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen.
- Het schrijven van Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Jo Vandereuzen, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen met betrekking tot de ondersteuning van lokale preventiewerkingen. (dd. 24 april 2019).

2.2. Financiële aspecten

Lokale besturen ontvangen een financiële stimulans van de Vlaamse regering als ze samen met ten minste één aanpalende gemeente binnen een eerstelijnszone, een lokale preventiewerking uitbouwen. Het jaarlijks bedrag van de subsidie bedraagt 3.000 euro per gemeente, vermeerderd met een bedrag van 0,08 euro per inwoner en 0,16 euro per inwoner die recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het RIZIV. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Het bedrag van de subsidie bedraagt op jaarbasis voor de gemeente Geetbets ongeveer 3.580 euro, voor de gemeente Kortenaken ongeveer € 3.750, voor de stad Landen ongeveer

€ 4.500, voor de gemeente Linter ongeveer € 3.700 en voor de stad Zoutleeuw ongeveer € 3.810 euro.

De subsidies worden toegekend via Logo Oost-Brabant maar komen integraal ten goede aan de intergemeentelijke samenwerking preventie.

De subsidies van het Agentschap worden aan het Logo uitgekeerd een maand na het indienen van de engagementsverklaring, en elk jaar in januari bij de start van het nieuwe jaar.

Het Logo stuurt de facturen naar de gemeenten drie maanden na het ontvangen van de subsidies van de Vlaamse overheid.

2.3. Voorwaarden

Aan die bijkomende gereguleerde subsidie zijn voorwaarden verbonden:

- De samenwerkende gemeenten voorzien elk zelf in een cofinanciering die minstens even groot is als die van de Vlaamse Gemeenschap (zie bedragen vermeld in 2.2.).
- Ze engageren zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng, personeel in te zetten voor de lokale preventiewerking, en dit voor de volledige looptijd van hun legislatuur.

Als de Vlaamse Regering zou beslissen haar subsidie af te schaffen, dan vervalt ook de verplichting van de lokale besturen om hiervoor zelf middelen in te brengen.

De bijdragen worden aan Logo Oost-Brabant gestort en zijn integraal bestemd voor de financiering van de intergemeentelijke preventiewerking.

In 2020 bedraagt de in punt 2.2. en 2.3. vermelde subsidie respectievelijk cofinanciering 9 twaalfden van dit bedrag, aangezien de intergemeentelijke preventiewerking start op 1 april 2020.

Voor 2020 kent het Agentschap Zorg en Welzijn, Vlaams Ministerie Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een subsidie van € 14.452,63 toe (75% van de maximale subsidie van € 19.270,17).

3. Beheer

3.1. Beheerder

Logo Oost-Brabant staat in voor het beheer van de in de punten 2.2. en 2.3. bedoelde middelen. Ze richt een apart activiteitencentrum 'intergemeentelijke preventiewerking' op, naast het bestaande activiteitencentrum 'Logo', dat correspondeert aan haar decretale opdrachten.

3.2. Stuurgroep

De aansturing van de intergemeentelijke samenwerking preventie gebeurt door een stuurgroep.

Alle deelnemende gemeenten van de IPW in de ELZ Zuid-Oost-Hageland en Logo Oost-Brabant hebben recht op maximum twee vertegenwoordiger in deze stuurgroep. De voorzitter van de stuurgroep wordt aangeduid door de leden van de stuurgroep. De intergemeentelijke preventiewerker (IPW) is adviserend lid van de stuurgroep en hij/zij staat in voor het secretariaat.

De stuurgroep vergadert minstens twee keer per jaar of op verzoek van een beheerder.

Alle beslissingen worden in consensus genomen.

Samen met de stuurgroep stelt de IPW een beleids- en actieplan op dat jaarlijks geëvalueerd en zo nodig, bijgestuurd wordt. De stuurgroep keurt bijhorende jaarlijkse actieplannen goed.

De stuurgroep bewaart en bewaakt een evenwichtige en realistische taakverdeling over de gemeenten heen (bv. vermijden om spontaan meer taakgewicht te geven aan de gemeente waar de medewerker toevallig zijn standplaats heeft).

Jaarlijks wordt ook een financieel en inhoudelijk rapport opgemaakt, dat wordt voorgelegd aan de stuurgroep. Logo Oost-Brabant maakt het over aan het Agentschap Zorg en Gezondheid.

4. Inzet van middelen - Aanwerving Intergemeentelijke preventiewerker (IPW)

In consensus met de deelnemende gemeenten en op voorstel van Logo Oost-Brabant wordt door Logo Oost-Brabant een preventiewerker, die beschikt over voldoende competenties, voor de intergemeentelijke preventiewerking, aangeworven. Het gaat om minstens een halftijdse functie.

Logo Oost-Brabant staat in voor het personeelsbeheer. De beoordeling van het functioneren van de intergemeentelijke preventiewerker gebeurt door Logo Oost-Brabant, mede op basis van de inbreng van de deelnemende lokale besturen.

De IPW wordt aangesteld met een contract van onbepaalde duur.

Het arbeidsreglement van Logo Oost-Brabant bepalen de rechten en plichten van de IPW.

De intergemeentelijke preventiewerker registreert welke tijd hij/zij bij de deelnemende lokale besturen doorbrengt en aan welke activiteiten en acties hij/zij de tijd besteedt.

5. Rolverdeling

5.1. Deelnemend lokaal bestuur

De deelnemende lokale besturen:

- Ontwikkelen, in overleg met de intergemeentelijke preventiewerker en Logo Oost-Brabant (en eventuele andere organisaties) een lokaal preventief gezondheidsbeleid, waarin de rol van de IPW verankerd is.
- Co-financieren de IPW en duiden Logo Oost-Brabant aan als beheerder van de intergemeentelijke samenwerking.
- Nemen deel aan de stuurgroep van de lokale preventiewerking.
- Bepalen de prioritaire doelstellingen en acties die uitgevoerd worden door de intergemeentelijke preventiewerker op het eigen grondgebied, in samenspraak met de andere deelnemende lokale besturen en Logo Oost-Brabant.
- Verzekeren het functioneren van de intergemeentelijke preventiewerker in het lokaal bestuur door omkadering te bieden en ondersteuning te voorzien met het oog op een optimale dienstverlening. Denk hierbij aan zowel logistieke omkadering (huisvesting, ...) als inhoudelijke (integratie van acties in meerjarenplan, interactie met andere diensten faciliteren, ...).

De standplaats van de IPW is in Landen (Huis van het Kind), maar er is in elk geval een minimale aanwezigheid in elke gemeente verzekerd zijn met het oog op de doelstelling van de intergemeentelijke samenwerking.

5.2. Logo Oost-Brabant

De algemene coördinatie en opvolging van de ondersteuning van de intergemeentelijke preventiewerking ligt bij Logo Oost-Brabant. Het Logo ziet erop toe dat de ondersteuning

daadwerkelijk gebeurt, ofwel door henzelf, ofwel door een andere partner. Regionaal worden taakafspraken gemaakt met alle relevante partners.

De IPW is een belangrijk aanspreekpunt voor Logo Oost-Brabant op lokaal niveau.

Logo Oost-Brabant:

- Treedt op als beherende organisatie/werkgever.
- Zorgt voor een degelijke ondersteuning van de preventiewerker opdat hij/zij zijn/haar job zo efficiënt mogelijk kan uitvoeren.
- Zorgt voor de inhoudelijke omkadering en ondersteuning aan de intergemeentelijke preventiewerker en verzekert de frequente afstemming tussen het activiteitencentrum 'intergemeentelijke preventiewerking' en het activiteitencentrum 'Logo' (conform haar decretale opdrachten).
- Neemt deel aan de stuurgroep van de lokale preventiewerking.
- Ondersteuning bij rapportering aan het Agentschap Zorg en Gezondheid.
- Biedt een antwoord op noden aan intervisie, ervarings- en kennisuitwisseling, teamvorming, ..., desgevallend in samenspraak met relevante partnerorganisaties en andere actoren.

5.3. Opdrachten IPW

De preventiewerker heeft als opdracht het lokaal preventiebeleid verder te ontwikkelen en te implementeren binnen het samenwerkingsverband. Hij/zij centraliseert, coördineert en implementeert activiteiten voor gezondheidspromotie en ziektepreventie voor verschillende doelgroepen en over diverse sectoren heen, binnen de gemeenten en samen met relevante (lokale) partners.

De IPW wordt aangestuurd door de stuurgroep van het samenwerkingsverband. Hij/zij werkt, afhankelijk van lokale noden en behoeften, samen met de stuurgroep een beleids- en actieplan uit dat jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd wordt. De IPW fungeert als trekker voor lokale of intergemeentelijke initiatieven en motiveert lokale partners om samen te werken aan een preventief gezondheidsbeleid.

De thema's waaraan gewerkt wordt, kaderen binnen de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en de kadermethodiek 'Gezonde Gemeente' en vormen een vertaling van Health In All Policies op lokaal niveau. Bestaande Vlaamse preventiemethodieken (www.preventiemethodieken.be), desgevallend aangepast aan de lokale noden en doelstellingen, worden toegepast.

Jaarlijks kan hierin enig verschil liggen. Permanente aandacht wordt besteed aan tabak-, alcohol- en drugpreventie; geestelijke gezondheid en gezonde voeding en beweging.

Indien het lokaal bestuur ervoor kiest, kan de IPW een rol opnemen in vroeginterventie en zo mee instaan voor de brug naar zorg.

De IPW zorgt voor afstemming met het Vlaams en regionaal preventiebeleid en de plannen van de eerstelijnszone.

De IPW wordt inhoudelijk ondersteund door Logo Oost-Brabant en is een aanspreekpunt voor het Logo.

6. Evaluatie

6.1. Functioneringsevaluatie IPW

Jaarlijks vindt een functionerings- en/of evaluatiegesprek plaats. Logo Oost-Brabant en de voorzitter van de stuurgroep bereiden dit voor, zijn aanwezig en koppelen belangrijke punten terug aan de leden van het samenwerkingsverband.

6.2. Evaluatie beleids- en actieplannen

De rapportage van de IPW over de implementatie van het actieplan vormt een vast onderdeel op de agenda van de vergaderingen van de stuurgroep.
Het beleids- en actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd op een stuurgroepbijeenkomst in het najaar.

7. Rapportering

Logo Oost-Brabant dient de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering over de intergemeentelijke preventiewerking bij het Agentschap Zorg en gezondheid in. De intergemeentelijke preventiewerker bereidt deze rapportering voor.

De IPW informeert de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen jaarlijks over de lokale preventiewerking.

8. Inwerkingtreding

De samenwerking treedt in werking op 1 april 2020.

Logo Oost-Brabant dient hiervoor ten laatste tegen 1 maart 2020 de engagementsverklaring lokale preventiewerking in bij het Agentschap Zorg en Gezondheid, Afdeling Preventie.

Lokale besturen uit de ELZ Zuid-Oost-Hageland die nog niet instapten in de intergemeentelijke preventiewerking, kunnen dit wel later nog doen. Een mogelijk instapmoment wordt gezamenlijk vastgelegd.

9. Einde van overeenkomst

De deelnemende lokale besturen engageren zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng een intergemeentelijke samenwerking preventie aan te gaan voor de volledige looptijd van hun legislatuur (31 december 2024).

Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven aan de andere partij, uiterlijk zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar. De overige deelnemende lokale besturen mogen, in geval van het voortbestaan van de intergemeentelijke preventiewerking, hier geen financieel nadeel van ondervinden.

Als de Vlaamse Regering zou beslissen haar subsidie af te schaffen, dan vervalt ook de verplichting van de lokale besturen om hiervoor zelf middelen in te brengen.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de wvd. algemeen directeur worden gemachtigd om het samenwerkingsprotocol namens de gemeente Linter te ondertekenen.

7. Beter Wonen aan de Gete – Activiteitenverslag over de periode 01/09/2019 t.e.m. 31/12/2019

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het activiteitenverslag van 'Beter Wonen aan de Gete' over de periode van 1 september 2019 tot en met 31 december 2019.

8. Fluvius OV - Algemene vergadering van 27 mei 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 27 mei 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Joeri DEWELDE (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. De gemeenteraad verleent zijn akkoord aan alle agendapunten op de agenda van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

9. IWM - Algemene vergadering van 20 mei 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de intercommunale watermaatschappij IWM van 20 mei 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Patrick BOUVIN wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de intercommunale watermaatschappij IWM van 22 mei 2019 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de intercommunale watermaatschappij IWM.

10. Riobra - Algemene vergadering van 22 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra van 22 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Linda VERDEYEN (plaatsvervanger mevrouw Sonja PETITJEAN) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra van 22 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. De gemeenteraad verleent zijn akkoord aan alle agendapunten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden

in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Riobra.

11. PBE - Algemene vergadering van 30 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE van 30 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Marc WYNANTS (plaatsvervanger mevrouw Linda VERDEYEN) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE van 30 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. De gemeenteraad verleent zijn akkoord aan alle agendapunten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging PBE.

12. CREADIV NV - Algemene vergadering van 5 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van CREADIV NV van 5 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van CREADIV NV van 5 juni 2020 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan CREADIV NV.

13. EcoWerf - Algemene vergadering van 17 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf van 17 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Jonas MICHIELS (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN) wordt opgedragen om op de algemene

vergadering van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf van 17 juni 2020 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerf.

JAARREKENING

14. Vaststelling jaarrekening 2019 gemeente Linter

Besluit:

Artikel 1. De jaarrekening 2019 van de gemeente Linter wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitantiebudget (B-A)	1.873.798,79
A. Uitgaven	7.539.784,79
B. Ontvangsten	9.413.583,55
II. Investeringsbudget (B-A)	-710.388,27
A. Uitgaven	739.708,99
B. Ontvangsten	29.320,75
III. Andere (B-A)	-634.709,67
A. Uitgaven	634.709,67
B. Ontvangsten	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	528.700,88
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	3.061.300,06
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	3.590.000,94
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	3.590.000,94

Artikel 2. De jaarrekening 2019 en bijbehorende bijlagen zullen in het kader van het toezicht worden overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, en dit in de voorgeschreven vorm.

15. Jaarrekening 2019 OCMW Linter

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de jaarrekening 2019 van het OCMW Linter, zoals deze door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 27 april 2020 werd vastgesteld. Hiermee is de jaarrekening 2019 van het OCMW Linter definitief vastgesteld.

Artikel 2. De jaarrekening 2019 en bijbehorende bijlagen zullen in het kader van het toezicht worden overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, en dit in de voorgeschreven vorm.

POLITIE

16. Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Besluit:

Artikel 1. Annex I van de politiecodex (Het beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) door de opdrachthoudende vereniging EcoWerk) zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2017 wordt opgeheven.

Artikel 2. De raad stelt de politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen als volgt vast:

Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil (huisvuil wordt niet als 'selectieve' inzameling gezien);
- grofvuil (grofvuil wordt niet als 'selectieve' inzameling gezien);
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (zie hoofdstuk XV);
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen (zie hoofdstuk XV);
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil;
- groente- en fruitafval;
- gasflessen, met uitzondering van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen (zie hoofdstuk XV);

- asbestcement afkomstig van bedrijven;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten met om het even welke (selectieve) inzameling van huishoudelijke of hiermee gelijkgestelde afvalstoffen of recycleerbare producten mee te geven.

Deze bepaling is niet van toepassing voor het intergemeentelijke recyclagepark. Op dit recyclagepark kunnen de inwoners van de verschillende gemeenten die een beroep doen op dat intergemeentelijke recyclagepark met huishoudelijk en indien toegestaan met vergelijkbaar bedrijfsafval terecht.

Artikel 3

§ 1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen of het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Dit geldt evenzeer voor inzameling ervan op privaat terrein.

Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen

Artikel 4

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen⁸ is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag

nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikstorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van het college van burgemeester en schepenen of van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbidding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen aanvaard noch meegenomen.

Artikel 7

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buiten geplaatst worden, en moeten ten laatste om 07.00 uur (in juli en augustus ten laatste om 06.00 uur) op de dag van de ophaling buiten geplaatst worden.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

§ 3. De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 4. Afval dat wordt aangeboden in door de gemeente of door de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde containers dient met een gesloten deksel te worden aangeboden. De inzamelaar heeft het recht de container te weigeren indien het deksel niet gesloten is.

§ 5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 6. De geleedigde recipiënten alsook de geweigerde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg

Artikel 8

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, hun afval te laten verwijderen via een sorteerstraat. Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) containerterminals ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton en eventueel glas.

§ 2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde kaart. Inwoners die door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun de fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat, niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling. Inwoners die niet door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren met uitzondering van de fractie glas.

§ 3. De sorteerstraten zijn 24u per dag beschikbaar. De fractie glas mag niet worden aangeboden tussen 22.00 uur en 07.00 uur

§ 4. Het deponeren in sorteerstraten van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 9

De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

Artikel 10

De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen het betreft.

Artikel 11

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 12

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5 – Afval van huisdieren

Artikel 13

§ 1. De eigenaars en houders van (huis)dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de (huis)dieren verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en gemengd met huisvuil meegegeven met de gewone huisvuilinzameling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het eerste verzoek van de politie te worden getoond.

§ 4. De bepalingen van artikel 13, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op de honden die blinden en gehandicapten begeleiden.

Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 14

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 07.00 uur en na 22.00 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 13, § 1, 2 en 3 worden bij voorkeur aan de gemeentelijke milieudienst en via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst ketenbeheer en lokale besturen, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld.

Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 15

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen .

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 16

§ 1. Het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) word(t)(en) minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. Het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) mag (mogen) niet worden meegegeven met een inzameling anders dan deze van het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval).

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 17

§ 1. Het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) dien(t)(en) gescheiden aangeboden te worden in huisvuilcontainer met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het aangeboden gevulde recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter

- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter
- 500 kg voor een container van 1100 liter/

Een huisvuilzak van 60 liter mag niet meer wegen dan 20 kg.

§ 3. Het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) dien(t)(en) aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval).

§ 4. Er mag geen afval naast de container worden aangeboden. Een uitzondering hierop zijn extra zakken die ten laatste 1 werkdag voor de inzameling bij de intergemeentelijke samenwerking EcoWerf werden aangevraagd. Inwoners die occasioneel te veel huisvuil hebben, kunnen maximum 3 maal per jaar van deze uitzondering gebruik maken. Per keer kunnen maximum 6 extra zakken van maximum 60 liter worden aangevraagd. De zakken moeten toegebonden zijn en moeten makkelijk in de container passen. Bij 40-liter bakken kunnen geen extra zakken worden aangevraagd. Indien niet-tijdig aangevraagde zakken naast de container worden geplaatst, wordt dit aanzien als sluikstorten.

Er mag geen afval aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

Afdeling 4 - Gebruik van de huisvuilcontainer

Artikel 18

De huisvuilcontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze huisvuilcontainer blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval).

Artikel 19

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval).

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf hiervan onverwijld in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 20

De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de huisvuilcontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 21

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer hebben moeten bij de gemeente een huisvuilcontainer aanvragen.

Artikel 22

Inwoners mogen een huisvuilcontainer niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 23

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en die huis aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, pmd-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 24

§ 1. Het grofvuil wordt zesmaal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minste 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk met vermelding van de in te zamelen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd grofvuil wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval) of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 25

§ 1. Het grofvuil dient aangeboden te worden goed samengebonden in hanteerbare stukken. Het grofvuil mag niet in plastic zakken of andere plastic recipiënten of kartonnen dozen of papieren zakken aangeboden worden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, niet groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m³.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de inzamelaars van de afvalstoffen.

§ 4. Het grofvuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een breekinstallatie. Recipiënten onder druk, evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken, worden niet aanvaard.

Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van glas

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 26

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's, e.d.

§ 2. Hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen

§ 3. Vlakglas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 27

§ 1. Hol glas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Hol glas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval), of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 28

Het hol glas dient aangeboden te worden via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 29

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 30

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 31

§ 1. Papier en karton wordt driewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 32

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of samengebonden met natuurkoord in een handelbare stapel.

§ 2. Het gewicht van het recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per inzameling mag gemiddeld max. 1 m³ aangeboden worden.

Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 33

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 34

§ 1. Kga wordt ingezameld in een daartoe voorziene inrichting op het recyclagepark, tijdens de openingsuren van het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 35

§ 1. Het kga moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering.

De term injectienaalden wordt gedefinieerd zoals in artikel 5.2.2.1.11° van het VLAREMA. Deze moeten worden aangeboden conform artikel 5.2.2.4§1 tweede lid van het VLAREMA.

Artikel 36

§ 1. Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeerd. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 37

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van de keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, alsook mest van kleine huisdieren (geen vleeseters). Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het Groente-, Fruit- en Tuinafval wordt hierna gft-afval genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: groenafval, gft-afval of organisch-biologische bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding;

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, gekookte etenswaren, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, uitwerpselen e.d. worden niet als gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) beschouwd.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 38

§ 1. Het gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) word(t)(en) minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. Gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) (mag) (mogen) niet meegegeven worden met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval)¹, of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval).

§3. Verontreinigd gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) word(t)(en) niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 39

§ 1. Het gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) dien(t)(en) gescheiden aangeboden te worden in gft-container met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het gevulde aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter
- 500 kg voor een container van 1100 liter

Afdeling 4 - Gebruik van de gft-container

Artikel 40

De gft-container wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze gft-container blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval).

Artikel 41

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval).

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 42

De gft-container blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 43

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen.

Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van groenafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 44

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter tot 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Kerstbomen: Natuurlijke kerstbomen zonder pot, kluit of versiering.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 45

§ 1. Het snoeihout wordt minstens tweemaal per jaar huis-aan-huis, ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Snoeihout wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

§ 3. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

§ 4. Gras- en bladafval en boomstronken worden enkel ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding voor inzameling van snoeihout aan huis

Artikel 46

§ 1. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 3. Het snoeihout dient samengebonden te worden aangeboden en de takken moeten een lengte hebben van min. 50 cm en max. 2 meter. De maximale diameter per tak is 10 cm.

Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 47

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Plastic flessen en флаcons, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en Drankkartons, ook pmd genoemd, verstaan: afval van plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik.

§ 2. De aangeboden plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 48

§ 1. De plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons worden driewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf . De plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons.

§ 3. Verontreinigde plastic flessen en флаcons, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

§ 4. Metalen verpakkingen die via de pmd-inzameling ingezameld worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 49

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen aangeboden te worden in de blauwe pmd-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, bedraagt 8 liter.

§ 5. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 6. Per aansluitpunt mogen per inzameling gemiddeld max. 6 zakken aangeboden worden.

Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van zachte plastics

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 50

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder zachte plastics verstaan zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics met een volume kleiner dan een emmer van 10 liter, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

§ 2. De aangeboden zachte plastics mogen geen plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 51

§ 1. De zachte plastics worden 6-wekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. De zachte plastics worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Verontreinigde zachte plastics worden niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 52

§ 1. De zachte plastics dienen aangeboden te worden in de roze zachte-plastics-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. De verschillende fracties van de zachte plastics mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (aeaa)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 53

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder aeaa verstaan: apparaten die om naar behoren te werken, afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 54

§ 1. De aeaa worden ingezameld op het recyclagepark. Aeaa kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper of door andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Herbruikbaar aeaa kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein aeaa (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buiten afmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in het daartoe geschikte recipiënt gedeponeerd worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 55

§ 1. De aeaa mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 2. Alle aeaa moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar oplevert voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van metalen gemengd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 56

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van kga, metalen verpakkingen die met de pmd-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 57

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. De metalen gemengd worden tot zesmaal per jaar op afroep ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar

de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minsten 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagde metalen worden aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval) of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

§ 4. Aanvullend op de bepaling in § 1 mogen gemengde metalen aangeboden worden in de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, op voorwaarde van:

- het naleven van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1 van het VLAREMA);
- het rapporteren van de ingezamelde hoeveelheden aan de gemeente.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 58

§ 1. De metalen gemengd moeten aangeboden worden op de afgesproken inzameldag.

§ 2. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet groter zijn dan 30 kg. De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 2 meter, groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m³.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XIII – Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 59

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 60

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark, of de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privéterrein toegankelijk voor het publiek of mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 61

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

Hoofdstuk XIV – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 62

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 63

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. De contactgegevens van het kringloopcentrum zijn terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender en via de gemeentelijke diensten. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark en in het kringloopcentrum terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of naar het recyclagepark worden gebracht (afhankelijk over welke fractie het gaat).

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 64

§ 1. Voor de inzameling maakt de aanbieder een afspraak met het kringloopcentrum over de aanlevermodaliteiten.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XV – Andere afvalstoffen

15.1 Batterijen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 65

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen. De volgende batterijen vallen niet onder deze definitie: batterijen en accu's in apparatuur die bestemd is om de ruimte ingestuurd te

worden, en batterijen en accu's in apparatuur die wordt aangewend in samenhang met de bescherming van wezenlijke belangen in verband met de veiligheid van de lidstaten, wapens, munitie, en oorlogsmateriaal, met uitzondering van producten die niet voor specifieke militaire doeleinden zijn bestemd.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 66

De inzameling van afgedankte batterijen en accu's gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers die daarvoor geschikte recipiënten plaatsen in hun verkoopruimte en via andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht die daarvoor geschikte recipiënten ter beschikking stellen, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Samen met de afgedankte batterijen en accu's kunnen in deze recipiënten ook afgedankte zaklampen ingezameld worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 67

§ 1. De batterijen mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

15.2 Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 68

Een gasfles is een vat waarin een gas, in dit geval vloeibaar gemaakt propaan (lpg) of butaan onder druk is of was opgeslagen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 69

§ 1. De inzameling gebeurt via FEBUPRO op wiens website (www.febupro.be) de inzamelpunten terug te vinden zijn.

§ 2. De inzameling van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik gebeurt ook via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 70

§ 1. De gasflessen moeten onbeschadigd en met gesloten kraan aangeboden worden.

§ 2. Het is strikt verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van de leverancier de merknaam van gasflessen te verwijderen, ze een andere bestemming te geven, ze onwettig op te slaan of te exporteren.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

15.3 Oude en vervallen Geneesmiddelen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 71

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder oude en vervallen geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 72

§ 1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§ 2. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -strips, horen bij het huisvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 73

§ 1. De aanbieder moet het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters verwijderen.

15.4 Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 74

Voor toepassing van deze verordening wordt onder vuurwerk en munitie verstaan: restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 75

Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisafval (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

Munitie moet steeds worden ingeleverd bij de politie.

Vuurwerk en andere ontplofbare stoffen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 76

§ 1. Gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

15.5 Gebruikte frituurvetten en -oliën

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 77

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder gebruikte frituurvetten en -oliën verstaan: alle voor voedingsdoeleinden gebruikte oliën van dierlijke of plantaardige oorsprong afkomstig van huishoudelijk of vergelijkbaar gebruik.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 78

§ 1. De inzameling van gebruikte frituurvetten en -oliën gebeurt via het recyclagepark.

§ 2. Aanvullend kan de burger terecht bij eindverkopers die hiervoor de nodige recipiënten ter beschikking stellen in hun verkoopruimte.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 79

§ 1. Het is verboden de gebruikte frituurvetten en –oliën te mengen met andere afvalstoffen of oliën van minerale oorsprong.

§ 2. De gebruikte frituurvetten en –oliën biedt men aan in een daartoe geschikte fles, bij voorkeur de oorspronkelijke verpakking of een ander type plastic fles.

15.6 Bouw- en sloopafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 80

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder bouw- en sloopafval verstaan: materiaal afkomstig van bouw-, infrastructuur-, sloop-, ontmantelings- of renovatiewerken, waaronder zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt ...

Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 81

§ 1. De inzameling van bouw- en sloopafval gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 82

Op het recyclagepark wordt een onderscheid gemaakt tussen steenafval, keramiek, gips en kalk, cellenbeton en asbestcement. Het bouw- en sloopafval dient gesorteerd aangeboden te worden.

Artikel 83

Bezoekers met gebonden asbestafval dienen deze zelf voorzichtig te deponeren in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden. Er mag op het recyclagepark geen enkele bewerking op het asbestafval worden uitgevoerd.

15.7 Sloop hout

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 84

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder sloop hout verstaan: alle zuiver afval hout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 85

§ 1. De inzameling van sloop hout gebeurt via het recyclagepark.

15.8 Geëxpandeerd polystyreen (eps)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 86

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geëxpandeerd polystyreen (eps) verstaan: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 87

§ 1. De inzameling van eps gebeurt via het recyclagepark.

15.9 Harde plastics

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 88

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder harde plastics verstaan: alle harde kunststoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), m.u.v. EPS, thermohardende kunststoffen (o.a. vezelversterkte polyester), geschuimde en samengestelde kunststoffen (o.a. koelboxen en

fietshelmen), kunststofverpakkingen die resten van gevaarlijke stoffen bevatten of daarmee zijn verontreinigd en pmd-kunststoffen.

§ 2. De aangeboden harde plastics mogen geen verpakkingen van voedingswaren, plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kg), bouw- en isolatiematerialen, plastic blisters en straps, tuinslang, cd's, dvd's en videobanden (restafval) bevatten

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 89

§ 1. De inzameling van de harde plastics gebeurt via het recyclagepark.

15.10 Kurk

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 90

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder kurk verstaan: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 91

§ 1. De inzameling van kurk gebeurt via het recyclagepark.

15.11 Autobanden

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 92

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder autobanden verstaan afvalbanden voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim;
voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim;
voor motoren en scooters afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim.

§ 2. Banden afkomstig van professionele stromen; silobanden voor het afdekken van veevoeders, elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw- en industrieband, banden afkomstig van sluikestorten, binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden behoren niet tot deze categorie.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 93

§ 1. De inzameling van autobanden gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 94

§ 1. De autobanden moeten zonder velg worden aangeboden.

§ 2. Er mogen maximaal 4 autobanden per aansluitpunt per jaar aanvaard worden.

Hoofdstuk XVI – Het recyclagepark

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 95

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Artikel 96

De intergemeentelijke recyclageparken zijn een netwerk van recyclageparken uitgerust met weegbruggen. Dit netwerk wordt in functie van de uitrol van het Masterplan Recyclageparken jaarlijks uitgebreid en beperkt binnen het werkingsgebied van EcoWerf.

Artikel 97

Aanvullend kan de dienstverlening aangevuld worden met mobiele recyclageparken. De toegang tot deze parken kan door de gemeente worden beperkt tot bepaalde welomschreven doelgroepen (bijv. wijk of woonblok). De ingezamelde fracties zijn vaak beperkter dan op de normale recyclageparken.

Artikel 98

Het recyclagepark is geopend op de door de opdrachthoudende vereniging EcoWerf bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

Artikel 99

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponneerd worden.

- Papier en karton
- Hol glas (wit en gekleurd glas gescheiden)
- Bouw- en sloopafval: inert bouwpuin
- Gebonden asbesthoudend afval
- Pmd
- Textiel en lederwaren
- Oude metalen (metalen gemengd)
- Groenafval: snoeihout en haagscheersel, gras- en bladafval, boomstronken
- Houtafval
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
- Klein gevaarlijk afval (kgv)
- Grofvuil
- Herbruikbare goederen

- Eps (piepschuim)
- Harde plastics
- Zachte plastics
- Vlak glas
- Kurk
- Autobanden

§ 2. De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen.

Indien de parkwachter zijn/haar goedkeuring niet geeft aan de verwijdering van de aangeboden afvalstoffen via het recyclagepark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

Artikel 100

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

Artikel 101

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark, met uitzondering van kippen als demonstratie van 'verwerkers' van organisch-biologisch afval.

Artikel 102

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

§ 3. Bezoekers met gebonden asbestafval dienen deze zelf voorzichtig te deponeren in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden. Er mag op het recyclagepark geen enkele bewerking op het asbestafval worden uitgevoerd.

Artikel 103

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 104

§ 1. Op het recyclagepark is het verboden te roken (uitgezonderd in de aangeduide rokerszone) of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige

beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2. Het publiek betreedt het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid. De gemeente of intergemeentelijke samenwerking is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels.

Hoofdstuk XVII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer

Artikel 105

De inwoner die naast de reguliere inzameling zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Deze aanvraag kan niet overgedragen worden aan de containerfirma die de container plaatst. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

Artikel 106

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, moet de betrokken container voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de container en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

Artikel 107

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de containerfirma mag geleverd worden. De termijnen (begin- en einddatum) van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de container niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor aansprakelijk stellen.

Hoofdstuk XVIII – Handhaving en Strafbepalingen

Artikel 108

§ 1. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 2. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien alsnog een overtreding wordt vastgelegd, kan de in artikel 7§3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 4. Ongeacht artikel 7§2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7§2, §3 en §5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 109

§ 1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

§ 2. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien.

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 kunnen volgende administratieve sancties worden opgelegd:

- 1° een administratieve geldboete die maximaal 175 euro of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
- 2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§ 3. Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete bedoeld in § 2 zijn:

- 1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;
- 2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§ 4. De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoorden en in functie van de eventuele herhaling. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Hoofdstuk XXI – Slotbepalingen

Artikel 110

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 111

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

17. Gebruik van camera's door de politiezone Getevallei - Principiële toestemming en delegatie bevoegdheid bij hoogdringendheid

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad verleent principiële toestemming voor plaatsing en gebruik van volgende camera's door de geïntegreerde politie op het grondgebied van de gemeente Linter en volgens de geldende wettelijke gebruiksvoorwaarden voor elk type camera:

- vaste intelligente camera's die op zichtbare wijze worden gebruikt voor automatische nummerplaatherkenning;
- vaste camera's in de besloten plaatsen waarvan de politie beheerder is.

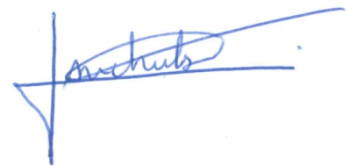
Artikel 2. In geval van met redenen omklede hoogdringendheid voor een specifieke opdracht wordt de gemeenteraad vertegenwoordigd door de burgemeester om mondelinge toestemming te geven aan de korpschef om gebruik te maken van camera's waarvoor nog geen principiële toestemming werd bekomen.

Artikel 3. De korpschef van de politiezone Getevallei zal een afschrift van deze beslissing overmaken aan de Procureur des Konings te Leuven.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur Wnd.,

De Voorzitter,



Katrien Bruyninckx

Jonas Michiels