



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) van 30 juni 2026

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en audioverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026 goed en neemt kennis van het audioverslag.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

2. Toetreding tot de raamovereenkomst van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-Smart) als aankoopcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening" – Bestek nr. CSMRTBOS24

Besluit:

Artikel 1. De gemeente doet een beroep op de aankoopcentrale van Cipal dv voor de aankoop van backoffice oplossingen aangeboden via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTBOS24).

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienstverlenende vereniging Cipal (Cipal dv).

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. Verslag door de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het verslag van de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergaderingen van onderstaande intergemeentelijke samenwerkingsverbanden:

- CREADIV NV - Algemene vergadering van 8 mei 2026
- Poolstok – Algemene vergadering van 29 mei 2026
- KANVAZ BV - Gewone algemene vergadering van 3 juni 2026
- Fluvius OV - Algemene vergadering van 3 juni 2026
- EthiasCo - Algemene vergadering van 11 juni 2026

- De Watergroep - algemene vergadering van 12 juni 2026
- Creat Services dv - Algemene vergadering van 16 juni 2026
- Interleuven - Algemene vergadering van 17 juni 2026
- Fluvius Zenne-Dijle - Algemene vergadering van 18 juni 2026
- Riobra - Algemene vergadering van 23 juni 2026
- EcoWerf - Algemene vergadering van 24 juni 2026
- Cipal dv (C-smart) - Algemene vergadering van 25 juni 2026
- IGO div - Algemene vergadering van 26 juni 2026

4. Rapportageverslagen van het Burgemeestersoverleg regionale samenwerking Oost-Brabant

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van de rapportageverslagen van de vergaderingen van het Burgemeestersoverleg van 26 september 2025, 27 februari 2026 en 24 april 2026.

JAARREKENING

5. Jaarrekening 2025

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad stelt zijn deel van de jaarrekening over het boekjaar 2025 vast.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening over het boekjaar 2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, en stelt daarmee de jaarrekening over het boekjaar 2025 in zijn geheel definitief vast.

WOONBELEID

6. Beter Wonen aan de Gete - Activiteitenverslag werkingsjaar 2025

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het activiteitenverslag van 'Beter Wonen aan de Gete' over het werkingsjaar 2025.

7. Beter Wonen aan de Gete – Financieel jaarverslag werkingsjaar 2025

Besluit:

Enig artikel. De raad hecht zijn goedkeuring aan het financieel jaarverslag van 'Beter Wonen aan de Gete' over het werkingsjaar 2025.

ONDERWIJS

8. Gemeentelijke basisschool De Zandloper - Schoolwerkplan

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2025 houdende de goedkeuring van het schoolwerkplan wordt opgeheven.

Artikel 2. De raad hecht zijn goedkeuring aan het schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool De Zandloper, bestaande uit de beginselverklaring neutraliteit, het pedagogisch project, het schoolreglement en de infobrochure, mits aanpassing van § 6 Betalingen. De wijziging gaat als volgt:

"Binnen de **30** dagen na facturatie moeten alle verschuldigde bijdragen betaald worden via overschrijving met vermelding van het OGM-nummer (mededeling overschrijving). Er is ook mogelijkheid tot domiciliëring."

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper. Het schoolwerkplan wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

9. Gemeentelijke Basisschool De Zandloper - Aanwending van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027

Besluit:

Artikel 1. Het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027 in het gemeentelijk basisonderwijs wordt vastgelegd als volgt:

- Kleuteronderwijs: 146 lestijden + 12 lestijden SES
- Lager onderwijs: 224 lestijden + 20 lestijden SES
- Levensbeschouwelijke vakken - Godsdienst: 12 lestijden
- Levensbeschouwelijke vakken - zedenleer: 12 lestijden
- Levensbeschouwelijke vakken - Islamitische godsdienst: 10 lestijden
- Levensbeschouwelijke vakken - Protestantse godsdienst: 4 lestijden
- Aanvangsbegeleiding: 4 lestijden
- Ondersteuning kerntaak: 4 lestijden
- Samen school maken: 1 lestijd
- Kinderverzorging: 17 lestijden
- ICT-coördinatie: 21 punten
- Administratieve ondersteuning: 82 punten
- Zorg: 64 punten
- Stimulus scholengemeenschap: 15 punten

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper.

10. Gemeentelijke Basisschool De Zandloper - Vaststelling vakanties en vrije dagen schooljaar 2026-2027

Besluit:

Artikel 1. De vakanties en vrije dagen van de gemeentelijke basisschool De Zandloper worden voor het schooljaar 2026-2027 als volgt vastgesteld:

Pedagogische studiedagen 2026-2027:

- 19 oktober 2026

- 20 januari 2027

Jaarlijkse schoolvakanties 2026-2027:

- Herfstvakantie: van 2 november 2026 tot en met 8 november 2026
- Wapenstilstand: 11 november 2026
- Kerstvakantie: van 21 december 2026 tot en met 3 januari 2027
- Krokusvakantie: van 8 februari 2027 tot en met 14 februari 2027
- Paasvakantie: van 29 maart 2027 tot en met 11 april 2027
- Dag van de arbeid: 1 mei 2027
- Hemelvaart: 6 mei 2027 en 7 mei 2027
- Pinkstermaandag: 17 mei 2027

Artikel 2. Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de schooldirecteur. De lijst met de vakanties en vrije dagen dient door de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper te worden meegedeeld aan:

- het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming;
- de personeelsleden van de gemeenteschool;
- de ouders van de leerlingen of de persoon die de leerling in rechte of in feite onder zijn bewaring heeft.

KINDEROPVANG

11. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en vzw Ferm Kinderopvang voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang (DAEB)

Besluit:

Artikel 1. De gemeente Linter belast de vzw Ferm Kinderopvang, Remylaan 4B te 3018 Wijgmaal, met de hierna omschreven dienst van algemeen economisch belang op haar grondgebied van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2036.

Artikel 2. De dienst van algemeen economisch belang omvat de organisatie en het beheer van onderstaande buitenschoolse kinderopvanglocaties:

- BKO Neerlinter, Grote Steenweg 66A te 3350 Linter;
- BKO Wommersom, Zandstraat 14 te 3350 Linter

Artikel 3. De gemeente Linter voorziet in een financiering van de in artikel 2 vernoemde dienst van algemeen economisch belang. In de loop van september, zal vzw Ferm Kinderopvang een prognose opmaken van de kosten en opbrengsten. De gemeente Linter zal ten laatste de 15de van de eerste maand van elk kwartaal een kwartaalvoorschot ten belope van 25% van het saldo van de prognose betalen aan vzw Ferm Kinderopvang. Uiterlijk tegen eind maart van het jaar volgend op het werkingsjaar zal de gemeente Linter het saldo van de afrekening minus het reeds betaalde voorschot betalen aan vzw Ferm Kinderopvang.

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm

van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Artikel 4. De gemeente voert jaarlijks controles uit op de compensatieregeling. In het geval van een eventuele overcompensatie, vordert de gemeente het overschot terug.

Artikel 5. Indien vzw Ferm Kinderopvang ook activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.

Artikel 6. De verdere modaliteiten worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en de vzw Ferm Kinderopvang, dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 8. De voorzitter van de raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overeenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

VERKEERSVEILIGHEID

12. Gemeentelijk aanvullend politiereglement op het wegverkeer - Wegen voorbehouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers en ruiters in het 'binnengebied'

Besluit:

Artikel 1. De wegen in het rood aangeduid op de kaart in bijlage, dewelke integraal deel uitmaakt van deze verordening, worden duidelijk afgebakend door de aanvang van het traject te signaleren met het verkeersbord F99c en het einde van het traject met het verkeersbord F101c.

De volgende weggebruikers hebben toegang tot de wegen aangeduid met het verkeersbord F99c:

- Voetgangers;
- Fietsers en bestuurders van speed pedelecs;
- Ruiters;
- Landbouwvoertuigen;
- Prioritaire voertuigen wanneer de aard van hun opdracht het rechtvaardigt;
- Voertuigen voor toezicht, controle en onderhoud;
- Voertuigen van aanwonenden en hun leveranciers en bezoekers;
- Voertuigen voor het weghalen van vuilnis.

De weggebruikers vermeld hierboven moeten bijzondere voorzichtigheid aan de dag leggen ten opzichte van elkaar.

De maximumsnelheid op deze wegen is beperkt tot 30 km/u.

Bestuurders van landbouwvoertuigen moeten de nodige voorzichtigheid in acht nemen bij het passeren van voetgangers, fietsers, en ruiters.

Alle andere motorvoertuigen dan landbouwvoertuigen zijn op deze wegen verboden.

Artikel 2. Deze verordening wordt voor goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

13. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes, voor het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3, 3° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en in verband met de administratieve afhandeling van beperkte snelheidsovertredingen

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad wijst de heer Gunther Roesems en mevrouw An Braeken aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Artikel 2. De gemeenteraad wijst de heer Gunther Roesems en mevrouw An Braeken aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve sancties voor overtredingen bedoeld in artikel 3,3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 3. De gemeenteraad wijst de heer Gunther Roesems en mevrouw An Braeken aan als sanctionerend ambtenaar voor de administratieve afhandeling van de dossiers inzake beperkte snelheidsovertredingen.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de dienst bestuurszaken – GAS-cel van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

VARIA

14. Mondelinge vragen raadsleden

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van de mondelinge vragen van de raadsleden.

De eerstvolgende gemeenteraad zal plaatsvinden op maandag 31 augustus 2026 om 19.30u in de raadzaal van het gemeentehuis.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels