



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van art. 252, §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005) **van 28 januari 2019**

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag van de vorige vergadering

Besluit:

Artikel 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 27 december 2018 worden goedgekeurd, mits toevoeging van de mondelinge tussenkomst van raadslid Jacobs bij het punt aangaande de opcentiemen.

De mondelinge vraag die gesteld werd door raadslid Martine Jacobs na afloop van de raad van 27 december 2018 evenals de reactie hierop zal niet toegevoegd worden aan de notulen, aangezien in het (vorige) huishoudelijk reglement vermeld staat dat mondelinge vragen niet genotuleerd worden.

Artikel 2. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2019 worden goedgekeurd zonder bemerkingen.

GEMEENTERAAD EN COMMISSIES

2. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Linter

Besluit:

Enig artikel. De raad stelt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt vast:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD LINTER

BIJEEENROEPING

Artikel 1.

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. De oproeping wordt bezorgd via eNotulen. De raadsleden ontvangen een notificatie van de publicatie van de oproeping op eNotulen via e-mail, op het mailadres dat daartoe door het raadslid schriftelijk is meegedeeld aan de algemeen directeur.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2.

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3.

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4.

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve in de gevallen bepaald in art. 4, §2 van dit reglement.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7.

§ 1. Plaats, dag en uur van de vergadering van de gemeenteraad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2. De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Artikel 8.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9.

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat ter inzage gehouden van de raadsleden. Indien een raadslid erom verzoekt kunnen de stukken van een agendapunt elektronisch ter beschikking gesteld worden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10.

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via publicatie ervan op eNotulen.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Mondelinge vragen zijn vragen om uitleg of verduidelijking van aangelegenheden van gemeentelijk belang, het bestuur van de gemeente, of zaken die betrekking hebben op de taken uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester. Ze mogen geen betrekking hebben op particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen. Ze mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, om een debat uit te lokken, of aanleiding te geven tot enig besluit.

In geen geval wordt een uitvoerig debat over de gestelde mondelinge vraag gevoerd in de raad. Hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld. De vragen beperken zich tot het inwinnen van informatie.

QUORUM

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13.

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14.

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15.

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16.

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20.

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 24.

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25.

§ 1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26.

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming;

2° de geheime stemming.

§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 27.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'akkoord', 'niet akkoord' of 'onthouding' te laten uitspreken. De stemming wordt gehouden in wijzerzin te beginnen met het eerste raadslid zetelend links van de voorzitter.

Artikel 28.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.

De raadsleden stemmen 'akkoord', 'niet akkoord' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Deze regels zijn niet van toepassing indien door andere regelgeving een andere procedure wordt opgelegd.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 32.

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Van de mondeling gestelde vragen wordt enkel de essentie van de vraag en het antwoord opgenomen in het zittingsverslag.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 33.

§ 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via eNotulen.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 34.

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de

algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Artikel 35.

§ 1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De samenstelling van de fracties wordt vastgelegd ten laatste op de installatievergadering. De onderlinge vereniging tot een fractie of de vorming van twee fracties overeenkomstig paragraaf 1, geldt tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§3. De regels van artikel 37, §3, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur over de gevolgen in de gemeenteraadscommissies wanneer raadsleden tijdens de legislatuur hun fractie verlaten, gelden ook voor andere commissies of organen die op evenredige samenstelling volgens de fracties gebaseerd zijn.

§4. Iedere fractie heeft een fractievoorzitter, die instaat voor de organisatie van de werking van de fractie, binnen de wettelijke en reglementaire bepalingen. Elke fractie meldt bij het begin van de legislatuur aan de voorzitter van de gemeenteraad wie zal optreden als fractievoorzitter. Latere wijzigingen daarvan worden eveneens gemeld.

§5. Op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraad of op verzoek van één van de fractievoorzitters, kan de voorzitter van de gemeenteraad de vergadering met de fractievoorzitters bijeenroepen. Deze vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Zij behandelt de aangelegenheden die de werking van de gemeenteraad en de commissies aanbelangen.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 36.

§ 1. De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De berekeningswijze is als volgt: De zetels worden verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het tweede lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties wordt de zetel toegewezen aan de fractie met het hoogste stembijdrage, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan onder de leden van de commissie.

§ 7. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

§ 8. Elke commissie duidt onder haar leden een commissielid aan dat het ambt van secretaris van die commissie op zich neemt, tenzij de gemeenteraad bij de oprichting van de commissie een personeelslid van de gemeente heeft aangewezen om het secretariaat van die commissie op zich te nemen.

§ 9. De gemeenteraad kan onder zijn leden een tuchtcommissie oprichten, die de tuchtbevoegdheid van de gemeenteraad uitoefent.

De tuchtcommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De tuchtcommissie vergadert besloten.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 37.

§ 1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt € 80 en is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 38.

§ 1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot eNotulen.

§ 2. Er wordt niet voorzien in de terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid.

§ 3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

§ 4. Er wordt niet voorzien in een toelage ter ondersteuning van de fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 39.

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 40.

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

3. Deontologische code voor lokale mandatarissen

Besluit:

Enig artikel. De raad stelt de deontologische code voor lokale mandatarissen vast als volgt:

DEONTOLOGISCHE CODE VOOR MANDATARISSEN

INLEIDING

Dit model van deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene

leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1.

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooien die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN

Artikel 2.

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3.

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking

en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596

Artikel 4.

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5.

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6.

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10

Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11

Artikel 7.

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3

Artikel 8.

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9.

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Artikel 10.

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN

Artikel 11.

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12.

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

HET AANNEMEN VAN GESCHENKEN

Artikel 13.

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14.

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

HET AANNEMEN VAN PERSOONLIJKE VOORDELEN EN DIENSTEN

Artikel 16.

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke voordelen of diensten van anderen, die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17.

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

HET AANNEMEN VAN UITNODIGINGEN (VOOR BIJVOORBEELD DINERS OF RECEPTIES)

Artikel 18.

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

HET ACCEPTEREN VAN REIZEN, VERBLIJVEN EN WERKBEZOEKEN

Artikel 19.

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg/de raad voor maatschappelijk welzijn.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR

Artikel 20.

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

Artikel 21.

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22.

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

OMGAAN MET INFORMATIE

Artikel 23.

De gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 24.

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25.

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen vallen alleszins onder het beroepsgeheim. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Artikel 26.

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28

Artikel 27.

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2

Artikel 28.

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswork en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29.

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

ONDERLINGE OMGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN

Artikel 30.

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van het vast bureau, de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

Elk raadslid, elk lid van het college van burgemeester en schepenen, elk lid van het vast bureau, elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college/het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Artikel 31.

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32.

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33.

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitslatingen over individuele personeelsleden.

INFORMATIEBEMIDDELING

Artikel 34.

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 35.

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 36.

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 37.

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

ADMINISTRATIEVE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Artikel 38.

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 39.

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 40.

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

BESPOEDIGINGS- EN BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN

Artikel 41.

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die

tussenkomen een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Artikel 42.

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 43.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 44.

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 45.

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 46.

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.

ENKELE ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 47.

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 48.

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 49.

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 50.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 51.

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 52.

De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.

Artikel 53.

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Aanvullend daaraan kan de lokale mandataris ook steeds aftoetsen bij collega's lokale mandatarissen of externe deskundigen zoals een stafmedewerker van de VVSG.

Artikel 54.

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur.

Artikel 55.

De gemeenteraad stelt een deontologische commissie samen, conform de regels voor de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

Artikel 56.

De deontologische commissie waakt over de naleving van de deontologische code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken erop. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

Artikel 57.

Elkeen, die geconfronteerd wordt met een handeling, die kennelijk in strijd is met deze deontologische code, meldt de inbreuk schriftelijk binnen de 10 dagen aan de algemeen directeur. Anonieme klachten zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt door de algemeen directeur onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris, de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 58.

De voorzitter van de deontologische commissie roept binnen de 30 dagen nadat hij kennis kreeg van de klacht de deontologische commissie samen, die de gegrondheid van de klacht onderzoekt. Om het recht van verdediging van de betrokken mandataris te vrijwaren, wordt deze ter zitting gehoord.

Artikel 59.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Artikel 60.

Over meldingen en klachten inzake inbreuken op de deontologische code wordt steeds geheim gestemd.

Artikel 61.

Wanneer een lid van de commissie, hetzij als klager, hetzij als aangeklaagde, betrokken partij is, neemt hij niet deel aan de beraadslaging en de stemming. In dit geval wordt de plaatsvervanger opgeroepen.

Artikel 62.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Artikel 63.

Stelt de deontologische commissie een inbreuk op de deontologische code vast, wordt in hoofde van de betrokken mandataris een blaam uitgesproken.

Artikel 64.

De betrokken mandataris en de voorzitter van de gemeenteraad worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de deontologische commissie.

In geval van een blaam is de voorzitter van de gemeenteraad er aan gehouden de uitspraak in openbare zitting mee te delen aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting.

BIJLAGE: WETTEKSTEN

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27, §1, §3 en §4 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, artikel 8

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, een decreet, een ordonnantie, een reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging met een kandidaat of inschrijver.

§ 2. Deze belangenvermenging wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1 zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of via een tussenpersoon, een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een van deze toestanden bevindt, is verplicht zichzelf te wraken.

§ 3. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in § 1, zelf of via een tussenpersoon, een of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbestedende overheid daarvan in kennis te stellen.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, artikel 1596

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden:

Voogden, wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.

Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België

verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.

Onverenigbaarheden: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 11 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

Het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, kan de eed niet afleggen en wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem toegekend is.

Een gemeenteraadslid dat tijdens zijn mandaat in een met zijn mandaat onverenigbare situatie terechtkomt en dat binnen vijftien dagen na het tot hem gerichte verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad geen einde maakt aan die situatie, wordt door de gemeenteraad vervallen verklaard van zijn mandaat, overeenkomstig artikel 9, § 1, tweede lid, § 2 en § 3, nadat het betrokken gemeenteraadslid is gehoord.

Als de betrokkene, zelfs bij ontstentenis van enige kennisgeving, na de vervallenverklaring zijn mandaat blijft uitoefenen hoewel hij kennis heeft van de oorzaak van het verval, is hij strafbaar met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

Verboden handelingen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27 §2 en §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 245

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnancering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt,

wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 [euro] tot 50 000 [euro] of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen. De voorafgaande bepaling is niet toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, artikel 35 §1

Art. 35. §1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 38

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

(...)

Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 458

Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 29 §4

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 28

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.

§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd, artikel 10 §2

§ 2. De aanbestedende instantie en elke persoon die, in het kader van zijn functie of van de hem toevertrouwde opdrachten, kennis heeft van vertrouwelijke informatie over een opdracht of die hem, in het kader van het plaatsen en de uitvoering van de opdracht, door de kandidaten, inschrijvers, aannemers, leveranciers of dienstverleners werd verstrekt, mogen die informatie niet bekendmaken. Deze informatie heeft meer bepaald betrekking op de technische of commerciële geheimen en op de vertrouwelijke aspecten van de offertes.

Zolang de aanbestedende instantie geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie of kwalificatie van de kandidaten of deelnemers, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van het plaatsen van de opdracht, hebben de kandidaten, deelnemers, inschrijvers en derden geen toegang tot de documenten betreffende de procedure, met name de aanvragen tot deelneming of kwalificatie, de offertes en de interne documenten van de aanbestedende instantie.

4. Vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van de voorzitter van de gemeenteraad van 12 januari 2019 waarbij hij zijn bevoegdheid opdraagt aan mevrouw Kim Soetaers, gemeenteraadslid, voor de gevallen vermeld in artikel 7, §5, derde lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

5. Oprichting gemeenteraadscommissies

Besluit:

Artikel 1. Voor de duur van de huidige legislatuur wordt overgegaan tot de oprichting van volgende gemeenteraadscommissies:

- Commissie Algemeen Beleid, Financiën, Sociale Zaken, Onderwijs en Vrije Tijd
- Commissie Verkeer en Grondgebonden Zaken
- Deontologische commissie

Artikel 2. De commissie Algemeen Beleid, Financiën, Sociale Zaken, Onderwijs en Vrije Tijd, bespreekt die zaken die te maken hebben met:

- Beleidsrapporten
- Personeel
- Dienstverlening
- ICT
- Sociale Zaken
- Gezin
- Welzijn
- Andersvaliden
- Zorg
- Armoede
- Ontwikkelingssamenwerking
- Gelijke Kansen
- Diversiteit
- Onderwijs
- Kinderopvang
- Jeugd
- Sport
- Cultuur
- Heemkunde
- Bibliotheek
- Toerisme
- Recreatie

Artikel 3. De commissie Verkeer, Veiligheid en Grondgebonden Zaken, bespreekt die zaken die te maken hebben met:

- Verkeersveiligheid
- Mobiliteit
- Wegeninfrastructuur
- Patrimonium
- Kerkhoven
- Ruimtelijke Ordening
- Erfgoed
- Wonen
- Milieu

- Afvalverwerking
- Land- en tuinbouw
- Waterbeheersing
- Economie
- Tewerkstelling
- Politie
- Brandweer

Artikel 4. De deontologische commissie waakt over de naleving van de deontologische code voor lokale mandatarissen en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken erop. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

Artikel 5. Het aantal leden per commissie wordt vastgesteld op:

- negen leden voor de commissie Algemeen Beleid, Financiën, Sociale Zaken, Onderwijs en Vrije Tijd;
- negen leden voor de commissie Verkeer, Veiligheid en Grondgebonden Zaken;
- zes leden voor de deontologische commissie

Artikel 5. De verdeling van de zetels per fractie word, conform art. 36, § 2 en 5, van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, vastgesteld als volgt:

- voor de commissie Algemeen Beleid, Financiën, Sociale Zaken, Onderwijs en Vrije Tijd en de commissie Verkeer, Veiligheid en Grondgebonden Zaken:
 - 7 zetels voor de CD&V-fractie;
 - 1 zetel voor de Open Vld-fractie;
 - 1 zetel voor de N-VA-fractie;
 - 1 zetel met raadgevende stem voor de sp.a-fractie.
- voor de deontologische commissie:
 - 4 zetels voor de CD&V-fractie;
 - 1 zetel voor de Open Vld-fractie;
 - 1 zetel voor de N-VA-fractie;
 - 1 zetel met raadgevende stem voor de sp.a-fractie.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

6. Beter Wonen aan de Gete - Statuten

Besluit:

Artikel 1. De statuten van de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete worden goedgekeurd als volgt:

STATUTEN VAN DE INTERLOKALE VERENIGING “BETER WONEN AAN DE GETE”

Tussen de hierna vermelde ondergetekenden werd overeengekomen een interlokale vereniging op te richten conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- de stad LANDEN, met zetel te 3400 Landen, Stationsstraat 29, alhier vertegenwoordigd door de heer Frank STEVENS, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Renaat KAMERS, algemeen directeur wnd., handelend in naam en voor rekening van de stad LANDEN;
- de gemeente LINTER, met zetel te 3350 Linter, Helen Bosstraat 43, alhier vertegenwoordigd door de heer Jonas MICHIELS, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Rina JANSSENS, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente LINTER;
- de gemeente HOEGAARDEN, met zetel te 3320 Hoegaarden, Gemeenteplein 1, alhier vertegenwoordigd door de heer Jean-Pierre TAVERNIERS, burgemeester-voorzitter van de gemeenteraad en de heer Bart HENDRIX, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente HOEGAARDEN;

HOOFDSTUK 1 - BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1

De voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid. Deze interlokale vereniging draagt de naam "BETER WONEN AAN DE GETE". Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en door deze statuten.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken;
2. beheerscomité: vertegenwoordigers van alle deelnemende gemeenten, belast met het beheer van de interlokale vereniging, conform het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
3. stuurgroep: conform art. 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid worden de projecten begeleid en ondersteund door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd. Aan de stuurgroepvergaderingen neemt vanuit elke deelnemende gemeente minstens een lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen deel. De stuurgroep komt minstens twee keer per volledig werkingsjaar samen. De stuurgroep plant de activiteiten van het project. De stuurgroep bespreekt daarenboven minstens elk half werkingsjaar de werking van de afgelopen periode.

Artikel 3

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te 3400 Landen, Stationsstraat 29. De stad Landen treedt op als beherende gemeente.

Artikel 4

De interlokale vereniging heeft tot doel:

1. zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
2. werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
4. ondersteunen van de lokale private huurmarkt.

Artikel 5

§1 De vereniging wordt opgericht tot 31 december 2019. Zij kan telkens verlengd worden met een periode van 6 jaar, gelijklopend met de beleids- en beheerscyclus van de deelnemende gemeenten. Dit zijn de volgende projectperiodes. Indien de aangevraagde subsidies door het Vlaamse Gewest niet worden toegekend aan de interlokale vereniging, dan wordt de interlokale vereniging zonder verder kosten door de stichtende leden ontbonden nog voor de start van de verderzetting van de activiteiten.

§2 De leden van de interlokale vereniging engageren zich om voor tenminste 6 jaar deel uit te maken van dit project. Mocht men de deelname stop willen zetten na een periode van 6 jaar, dan kan dit enkel mits men een schriftelijke opzeg betekend op het adres van de interlokale vereniging en dit tenminste 6 maanden voor het einde van de lopende projectperiode.

De uittreedende partij heeft in elk geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte middelen en roerende of onroerende goederen.

§3 Een nieuw lid kan toetreden tot de interlokale vereniging bij elke projectperiode en dit op voorwaarde dat de aanvrager minstens 6 maanden voor de start van de projectperiode een schriftelijke aanvraag heeft betekend op adres van de interlokale vereniging, mits akkoord van de leden van het beheerscomité en mits de aanvrager zich akkoord verklaart met oprichtingsakte en de statuten.

HOOFDSTUK 2 - BEHEERSCOMITÉ

Artikel 6

Het beheerscomité is samengesteld uit één stemgerechtigd lid per deelnemende gemeente en één niet-stemgerechtigd lid per deelnemende, aangeduid door de respectieve gemeenteraden.

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, bij voorkeur de schepenen belast met het beleidsdomein huisvesting of ruimtelijke ordening. Voor elk effectief lid wordt er een plaatsvervanger aangeduid met hetzelfde mandaat die het effectieve lid vervangt bij belet.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt, zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten bij het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De nieuwe beheerders treden aan na de aanstelling door de gemeenteraden.

Artikel 7

Het beheerscomité wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde een deskundige van elke subsidiërende overheid en de plaatsvervangers van de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. De leden van de stuurgroep kunnen eveneens de vergadering van het beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken.

Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde externe deskundigen worden uitgenodigd. De niet-stemgerechtigden kunnen het beheerscomité enkel adviseren.

Artikel 8

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben evenwel geen stemrecht.

Artikel 9

De stemgerechtigde leden van het beheerscomité kiezen in hun midden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Artikel 10

Het beheerscomité vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee keer per jaar. De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de projectcoördinator Woonbeleid de agenda. Indien tenminste 2 leden van het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergaderdatum. De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan het beheerscomité bezorgd. De beheerders kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 11

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van het beheerscomité gehouden: Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren voorstellen te doen betreffende:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het goedkeuren van het programma en de begroting van het volgende werkjaar;
- Het goedkeuren van het activiteitenverslag dat ter kennisgeving wordt voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité
- Het ondertekenen van contracten,
- Het financieel beheer; Het personeelsbeheer;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de interlokale vereniging, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het formuleren van voorstellen tot wijziging van de statuten.

Artikel 12

Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de projectcoördinator Woonbeleid

Artikel 13

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij 2/3 meerderheid.

HOOFDSTUK 3 – STUURGROEP

Artikel 14

§1 De stuurgroep bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden van de stuurgroep zijn dezelfde leden als de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. De plaatsvervangers in de stuurgroep zijn dezelfde plaatsvervangers als in het beheerscomité.

§2 De stuurgroep wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde de algemeen directeurs en/of diensthoofden Ruimtelijk Ordening van de deelnemende gemeenten. Daarnaast zal van elke subsidiërende overheid een deskundige lid zijn van de stuurgroep. Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde, worden uitgenodigd. De niet-stemgerechtigde leden kunnen de stuurgroep enkel adviseren.

§3 De stuurgroep kan op eigen initiatief of op voorstel van het Beheerscomité, externe deskundigen uitnodigen om deel te nemen aan de samenkomsten van de stuurgroep, die zij nodig acht voor de werking hun aanwezigheid moeten in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben echter geen stemrecht in de stuurgroep.

Artikel 15

De stemgerechtigde leden van de stuurgroep kiezen in hun midden een voorzitter. De aanduiding gebeurt op de installatievergadering van een nieuwe stuurgroep

Artikel 16

De stuurgroep neemt zijn beslissingen bij 2/3 meerderheid.

Artikel 17

De stuurgroep adviseert het beheerscomité.

Artikel 18

De stuurgroep vergadert wanneer de leden het nodig achten, maar minstens 2 keer per jaar.

De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de coördinator de agenda. Indien tenminste 2 leden van de stuurgroep of het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail tenminste 7 kalenderdagen voor de vergaderdatum.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, het activiteitenverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan de stuurgroep bezorgd. De leden kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 19

Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de projectcoördinator Woonbeleid;

Artikel 20

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van de stuurgroep gehouden. Tot de bevoegdheid van de stuurgroep behoren:

- Het vaststellen van de activiteiten;
- Het opvolgen van de activiteiten;
- Evalueren en bijsturen van de activiteiten;
- Opmaak van het activiteitenverslag.

Van de vergaderingen van de stuurgroep worden verslagen gemaakt die bezorgd worden aan de leden van het beheerscomité.

HOOFDSTUK 4 – PERSONEEL

Artikel 21

Het volledige project wordt gecoördineerd door de projectcoördinator Woonbeleid. De personeelsleden worden aangeworven door de beherende gemeente Landen op voorstel van een selectiecommissie waarin elke gemeente vertegenwoordigd is door een lid van het managementteam of door een gedelegeerde afgevaardigde van het managementteam.

Artikel 22

De beherende gemeente voorziet samen met de overige gemeenten geschikte locaties waar de personeelsleden hun taken kunnen uitoefenen.

Daar het personeel bovendien, conform de projectaanvraag, te allen tijde inzetbaar is op het ganse grondgebied van de interlokale vereniging, moet elke deelnemende gemeente eveneens voor een geschikte locatie zorgen.

Artikel 23

Met het oog op het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband worden er medewerkers aangeworven voor de interlokale vereniging. De personeelsformatie bestaat uit een voltijds projectcoördinator Woonbeleid (A1a-A3a) en twee voltijds deskundigen Woonbeleid (B1-B3).

Het volledige project wordt gecoördineerd door de coördinator van het project zelf. De coördinator zorgt voor de aansturing, de inzet, de verlofregelingen en de evaluatie van het personeel.

De voornaamste taken en verantwoordelijkheden van de projectcoördinator Woonbeleid zijn:

- instaan voor het dagelijkse beheer, het management binnen de regio;
- implementeren, organiseren, coördineren, coachen, bewaken, evalueren van de kwaliteitsvolle werking van de overlegvergaderingen en eventuele activiteiten;
- bewaken van het administratieve verkeer;
- bewaken van de begroting;
- instaan voor de aankopen;
- instaan voor een vlotte interne en externe communicatie;
- opvolgen van de stuurgroep, van het beheerscomité en van alle overkoepelende vergaderingen;
- verantwoordelijk voor verslagen en het jaarverslag;
- coördineren van alle projectmedewerkers;
- instaan voor de informatiedoorstroming van de Vlaamse overheid en de provincie Vlaams-Brabant naar de gemeenten en omgekeerd;
- instaan voor het afstemmen, ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsverbanden op regioniveau;
- verzorgen van de PR van het project;

- verrichten van alle nodige werkzaamheden, die kaderen binnen de doelstellingen van het project;
- uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité en de stuurgroep.

Deze lijst kan aangevuld worden wanneer het beheerscomité dit nodig acht.

De voornaamste taken van de deskundigen Woonbeleid zijn:

- bemannen van het woonloket in de deelnemende gemeenten;
- administratieve handelingen omtrent woonloket, woonbeleid en het project;
- uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité en de stuurgroep;
- voorbereiden, inventarisatie,... van de nodige gegevens omtrent het project;
- steun bieden aan de projectcoördinator Woonbeleid.

Deze lijst kan aangevuld worden wanneer het beheerscomité dit nodig acht.

HOOFDSTUK 6 – CONTRIBUTIES

Artikel 24

De projectcoördinator Woonbeleid beheert, in overleg met het beheerscomité, de rekening van de interlokale vereniging en is dus belast met alle financiële verrichtingen.

Artikel 25

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, zal het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 van toepassing zijn.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de statuten te ondertekenen.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete, aan de stad Landen en aan de gemeente Hoegaarden.

7. Beter Wonen aan de Gete - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als stemgerechtigd lid in het beheerscomité van de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete.

Artikel 2. De heer Jonas MICHIELS, Kwadeplasstraat 71 te 3350 Linter, wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend lid in het beheerscomité van de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete, de stad Landen en de gemeente Hoegaarden.

8. IGO - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Marleen GERMENTIER, Nieuwstraat 14A te 3350 Linter, wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging IGO.

Artikel 2. Mevrouw Martine KINNART, Heidestraat 163 te 3350 LINTER, wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging IGO.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging IGO.

9. IGO - Voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Ilse BEELEN, Prof. R. Verdeyenstraat 1B te 3440 Zoutleeuw, wordt voor de eerste driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als vertegenwoordiger van de cluster van de gemeenten Zoutleeuw/Linter in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGO.

Artikel 2. Mevrouw Kim SOETAERS, Bonastraat 5 te 3350 Linter, wordt voor de tweede driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als vertegenwoordiger van de cluster van de gemeenten Zoutleeuw/Linter in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGO.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordiger, aan de gemeenteraad van de stad Zoutleeuw en aan de dienstverlenende vereniging IGO.

10. IGO - Voordracht van een vertegenwoordiger in het algemeen comité

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt voor de eerste driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als lid van het algemeen comité van de intergemeentelijke vereniging IGO.

Artikel 2. Mevrouw Karlien LISMONT, Pelsstraat 33 te 3350 Linter, wordt voor de tweede driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als lid van het algemeen comité van de intergemeentelijke vereniging IGO.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging IGO.

11. EcoWerk - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Besluit:

Artikel 1. De heer Jonas MICHIELS, Kwadeplasstraat 71 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de eerste driejaarlijkse periode van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 2. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

12. EcoWerk - Voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Besluit:

Artikel 1. De heer Roger MERTENS, Vleesstraat 6 te 3440 Zoutleeuw, wordt, voor de eerste driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als vertegenwoordiger van de cluster Zoutleeuw/Linter in de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 2. De heer Jonas MICHIELS, Kwadeplasstraat 71 te 3350 Linter, wordt, voor de tweede driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als vertegenwoordiger van de cluster Zoutleeuw/Linter in de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordigers, aan de gemeenteraad van de stad Zoutleeuw en aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

13. EcoWerk - Voordracht van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in het algemeen comité

Besluit:

Artikel 1. De heer Marc WYNANTS, Dorpsstraat 26 te 3350 Linter, burgemeester, tevens bevoegd voor milieu, wordt, voor de eerste driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als vertegenwoordiger voor het algemeen comité van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 2. De heer Jonas MICHIELS, Kwadeplasstraat 71 te 3350 Linter, schepen bevoegd voor milieu tijdens de tweede driejaarlijkse periode van de legislatuur, wordt, voor de tweede driejaarlijkse periode van de legislatuur, voorgedragen als vertegenwoordiger voor het algemeen comité van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 2. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt, voor voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor het algemeen comité van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordigers en aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk.

14. PBE - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Besluit:

Artikel 1. De heer Marc WYNANTS, Dorpsstraat 26 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging PBE.

Artikel 2. Mevrouw Linda VERDEYEN, Ransbergstraat 38 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging PBE.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging PBE.

15. PBE - Voordracht van een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Hageland-Dijleland en van een kandidaat voor de raad van bestuur

Besluit:

Artikel 1. De heer Joeri DEWELDE, Walsbergenstraat 27 te 3350 LINTER, wordt voorgedragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Hageland-Dijleland

van de opdrachthoudende vereniging PBE, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 22 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. De persoon vermeld in artikel 1 wordt tevens voorgedragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging PBE, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 22 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging PBE.

16. Riobra - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Linda VERDEYEN, Ransbergstraat 38 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Riobra.

Artikel 2. Mevrouw Sonja PETITJEAN, Grote Steenweg 364 bus 2 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Riobra.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Riobra.

17. Riobra - Voordracht van een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Oost en van een kandidaat voor de raad van bestuur

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt voorgedragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Oost van de opdrachthoudende vereniging Riobra, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 15 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. De persoon vermeld in artikel 1 wordt tevens voorgedragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Riobra, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 15 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Riobra.

18. Interleuven - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Interleuven.

Artikel 2. De heer Jonas MICHIELS, Kwadeplasstraat 71 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Interleuven.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging Interleuven.

19. Interleuven - Voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Besluit:

Artikel 1. De heer Patrick BOUVIN, Grote Steenweg 146 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, voorgedragen als vertegenwoordiger van de cluster Aarschot/Linter in de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging Interleuven.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordiger, aan de gemeenteraad van de stad Aarschot en aan de dienstverlenende vereniging Interleuven.

20. Interleuven - Aanduiding van een vertegenwoordiger in het beheerscomité GD-PBW

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in het beheerscomité van de gemeenschappelijke interne preventiedienst (GD-PBW) van de dienstverlenende vereniging Interleuven.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging Interleuven.

21. IWM - Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Besluit:

Artikel 1. De heer Patrick BOUVIN, Grote Steenweg 146 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de intercommunale watermaatschappij IWM.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de intercommunale watermaatschappij IWM.

22. De Watergroep - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Besluit:

Artikel 1. De heer Patrick BOUVIN, Grote Steenweg 146 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van De Watergroep.

Artikel 2. Mevrouw Kim SOETAERS, Bonastraat 5 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van De Watergroep.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan De Watergroep.

23. De Watergroep - Aanduiding van een vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten van De Watergroep.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan De Watergroep.

24. Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw - Aanduiding van twee vertegenwoordigers en twee plaatsvervangend vertegenwoordigers in de algemene vergadering

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, en mevrouw Martine KINNART, Heidestraat 163 te 3350 Linter, worden aangeduid als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van het Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

Artikel 2. De heer Wim SPRIMONT, Getestraat 21 te 3350 Linter, en de heer Luc VELDHAENS, Hazenbergstraat 11 te 3350 Linter, worden aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van het Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan het Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

25. Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw - Voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt voorgedragen als vertegenwoordiger voor de raad van bestuur van het Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordiger en aan het Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

26. Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant VZW - Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Linda VERDEYEN, Ransbergstraat 38 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant vzw.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant.

27. vzw Leaderwerking Hageland - Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Linda VERDEYEN, Ransbergstraat 38 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de vzw Leaderwerking Hageland.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de vzw Leaderwerking Hageland.

28. Plaatselijke Groep Hageland+ - Aanduiding van een vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Martine KINNART, Heidestraat 163 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger in de Plaatselijke Groep Hageland+.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan het Leader-secretariaat.

29. vzw STORZO - Aanduiding van vertegenwoordigers in de algemene vergadering

Besluit:

Artikel 1. Worden aangeduid als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van de vzw STORZO

- mevrouw Linda VERDEYEN, Ransbergstraat 38 te 3350 Linter
- mevrouw Karlien LISMONT, Pelsstraat 33 te 3350 Linter
- de heer Patrick POFFÉ, Klein Kouterstraat 16 te 3350 Linter
- mevrouw Hilde FORIERS, Boomgaardstraat 4 te 3350 Linter
- mevrouw Bettina SANDERMANS, Landenstraat 9 te 3350 Linter

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordigers en aan de vzw STORZO.

30. Hofheide - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Besluit:

Artikel 1. De heer Ludo PLUYMERS, Eliksemstraat 31 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

Artikel 2. Mevrouw Kim SOETAERS, Bonastraat 5 te 3350 Linter, wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

31. IGO - Buitengewone algemene vergadering van 29 maart 2019 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 29 maart 2019.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Marleen GERMENTIER (plaatsvervanger mevrouw Martine KINNART), wordt opgedragen om op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 29 maart 2019 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1, evenals op de beslissingen van de gemeenteraad van 28 januari 2019 houdende de voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging IGO en de voordracht van een vertegenwoordiger in het algemeen comité van de dienstverlenende vereniging IGO.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging IGO.

32. Riobra - Buitengewone algemene vergadering van 15 maart 2019 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging Riobra van 15 maart 2019.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Linda VERDEYEN (plaatsvervanger mevrouw Martine KINNART) wordt opgedragen om op de buitengewone algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging Riobra van 15 maart 2019 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1, evenals op de beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 houdende de voordracht van een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Oost en van een kandidaat voor de raad van bestuur van de oprachthoudende vereniging Riobra.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de oprachthoudende vereniging Riobra.

33. PBE - Buitengewone algemene vergadering van 22 maart 2019 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging PBE van 22 maart 2019.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Marc WYANANTS (plaatsvervanger mevrouw Linda VERDEYEN) wordt opgedragen om op de buitengewone algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging PBE van 22 maart 2019 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1, evenals op de beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 houdende de voordracht van een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Hageland-Dijleland en van een kandidaat voor de raad van bestuur van de oprachthoudende vereniging Riobra.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de oprachthoudende vereniging Riobra.

34. EcoWerk - Bijzondere algemene vergadering van 20 maart 2019 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de bijzondere algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging EcoWerk van 20 maart 2019.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Jonas MICHIELS (plaatsvervanger de heer Andy VANDEVELDE) wordt opgedragen om op de bijzondere algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging EcoWerk van 20 maart 2019 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1, evenals op de beslissingen van de gemeenteraad van 28 januari 2019 houdende de voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de oprachthoudende vereniging EcoWerk en de voordracht van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in het algemeen comité van de oprachthoudende vereniging EcoWerk.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de oprachthoudende vereniging EcoWerk.

35. Hofheide - Algemene vergadering van 29 januari 2019 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 29 januari 2019.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Ludo PLUYMERS (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 29 januari 2019 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

36. Hofheide - Voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Besluit:

Artikel 1. De heer Patrick POFFÉ, Klein Kouterstraat 16 te 3350 Linter, wordt, voor de eerste periode van 18 maanden, voorgedragen als vertegenwoordiger van de cluster Linter/Kortenaken/Glabbeek/Bekkevoort in de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

Artikel 2. De tweede en volgende periodes van 18 maanden zullen ingevuld worden door kandidaat-bestuurders uit de gemeenten Kortenaken, Glabbeek en Bekkevoort.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordiger, aan de gemeenteraden van de gemeenten Kortenaken, Glabbeek en Bekkevoort en aan de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

37. Hofheide - Algemene vergadering van 26 maart 2019 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 26 maart 2019.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Ludo PLUYMERS (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 29 januari 2019 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1, evenals op de beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 houdende de voordracht van een kandidaat-vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

SUBSIDIES EN TOELAGEN

38. Projectsubsidies culturele vereniging

Besluit:

Artikel 1. Een projectsubsidie ten bedrage van € 200,00 toe te kennen aan de ouderraad van Neerlinter om in samenwerking met ouderraad Drieslinter en Okra een Sint-Maartenwandeling te organiseren op 10 november 2018.

Artikel 2. Een projectsubsidie ten bedrage van € 400,00 toe te kennen aan de Landelijke gilde Wommersom om in samenwerking met de retroclub Wommersom een Herdenking W.O. I te organiseren op 11 november 2018.

Artikel 3. Een projectsubsidie ten bedrage van € 400,00 toe te kennen aan de Landelijke gilde Orsmaal om in samenwerking met KVLV Orsmaal en de Parochieploeg Orsmaal een Kerst-tractorenprocessie & Fakkeltocht te organiseren 14 december 2018.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

39. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Besluit:

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met verwijzing naar de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2019 voor een termijn eindigend op 31 december 2019.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,17 euro, voor werken in voetpaden 1,63 euro en voor werken in aardewegen 0,98 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,09 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid. Het retributiereglement wordt overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bekendgemaakt.

CONTRACTBEHEER

40. Raamovereenkomst voor het leveren van stookolie en gasolie - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/1

Besluit:

Artikel 1. De raad gaat akkoord om de vermoedelijke hoeveelheid, geraamd op basis van de hoeveelheden van het afgelopen jaar, op te nemen in het bestek met nr. 2019/1.

Artikel 2. Het bestek met nr. 2019/1 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst voor het leveren van stookolie en gasolie”, opgesteld door Gemeente Linter worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 50.000 € incl. 21% btw.

Artikel 3. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4. Gemeente Linter wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Linter bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 5. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 6. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

41. Raamovereenkomst voor het leveren van grof wegzout - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/2

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/2 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst voor het leveren van grof wegzout”, opgesteld door Gemeente Linter worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 19.834,71 € excl. btw of 24.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

42. Raamovereenkomst voor het leveren van stortklaar beton - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/3

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/3 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst voor het leveren van stortklaar beton”, opgesteld door Gemeente Linter worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 16.528,92 € excl. btw of 19.999,99 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

43. Raamcontract voor het huren van materieel met bestuurder voor het uitvoeren grondwerken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/4

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/4 en de raming voor de opdracht “Raamcontract voor het huren van materieel met bestuurder voor het uitvoeren grondwerken”, opgesteld door Gemeente Linter worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 26.446,28 € excl. btw of 32.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

44. Raamcontract voor het aankopen en afhalen van diverse bouwmaterialen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/5

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/5 en de raming voor de opdracht “Raamcontract voor het aankopen en afhalen van diverse bouwmaterialen”, opgesteld door Gemeente Linter worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 9.917,36 € excl. btw of 12.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

45. Raamovereenkomst voor het afvoeren en verwerken van bermmaaisel - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/6

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/6 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst voor het afvoeren en verwerken van bermmaaisel”, opgesteld door Gemeente Linter worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 39.669,42 € excl. btw of 48.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

46. Aankoop van urnekelders voor de begraafplaatsen. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/7

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/7 en de raming voor de opdracht “Aankoop van urnekelders voor de begraafplaatsen.”, opgesteld door Secretariaat worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 24.793,39 € excl. btw of 30.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op jaarbudgetrekening 0990-00/232000/IE-PRIO.BD (ACT-14-4-2).

MOBILITEIT

47. Vervoerregio Leuven – Toetreding tot Vervoerregioraad

Besluit:

Artikel 1. De gemeente Linter treedt toe tot de vervoerregio Leuven.

Artikel 2. De burgemeester is de bestuurlijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Leuven. De schepen van Openbare Werken is zijn plaatsvervanger.

Artikel 3. De mobiliteitsambtenaar is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregio Leuven. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 4. De gemeente engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Leuven. Alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk Mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de Vervoerregioraad in functie van de opmaak van het Mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 6. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van de vervoerregio Leuven (vervoerregio.leuven@vlaanderen.be).

POLITIE

48. Gemeentelijk aanvullend politiereglement op het wegverkeer - Sint-Truidensesteenweg - Blauwe zone t.h.v. huisnummer 188 t.e.m. 192

Besluit:

Artikel 1. Vanaf 15 februari 2019 zal er een blauwe zone met een beperkte parkeerduur van 2 uur ingericht worden op de Sint-Truidensesteenweg te Orsmaal van huisnummer 188 tot 192, deze zone zal worden gesignaleerd met de borden:

- E9a met onderbord Xa ter hoogte van huisnummer 188;
- E9a met onderbord Xb ter hoogte van huisnummer 192.

Artikel 2. Deze verordening wordt gesignaleerd overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 3. Deze verordening wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de bevoegde instanties.

AGENDAPUNTEN OPEN VLD-FRACTIE

49. Loslopende honden in de Getevallei

VARIA

50. Mondelinge vragen raadsleden

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels