



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) **van 28 december 2020**

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 30 november 2020 worden goedgekeurd.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

2. Toetreding tot Poolstok

Besluit:

Artikel 1. De gemeente Linter treedt toe tot Poolstok.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Poolstok, Technologielaan 11 te 3001 Heverlee.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

3. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 houdende standpuntbepaling inzake regiovorming

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 houdende standpuntbepaling inzake regiovorming.

KERKFABRIEKEN

4. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Heilig Hart Drieslinter - Advies betreffende de jaarrekening 2019

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Heilig Hart Drieslinter, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 13 maart 2020.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

5. Kerkfabriek Sint-Pancratius Melkwezer - Advies betreffende de jaarrekening 2019

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Pancratius Melkwezer, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 24 januari 2020.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

6. Kerkfabriek Sint-Mauritius Neerhespen - Advies betreffende de jaarrekening 2019

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Mauritius Neerhespen, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 11 februari 2020.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

7. Kerkfabriek Sint-Foillanus Neerlinter - Advies betreffende de jaarrekening 2019

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Foillanus Neerlinter, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 12 maart 2020.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

8. Kerkfabriek Sint-Sulpitius Overhespen - Advies betreffende de jaarrekening 2019

Besluit:

Artikel 1. Het nazicht van de bij de gemeenteoverheid ingediende jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Sulpitius Overhespen leidt tot volgende opmerkingen:

- De documenten zijn niet ondertekend door leden van de kerkraad.
- Het is onduidelijk of de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad.
- De documenten beperken zich tot het financieel gedeelte. Er zijn geen toelichtende documenten. De staat van het vermogen, het bewijsstuk van de kastoestand of de uittreksels die de kastoestand op 31 december staven, ontbreken.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

9. Kerkfabriek Sint-Pieter Orsmaal - Advies betreffende de jaarrekening 2019

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter Orsmaal, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 3 januari 2020.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

10. Kerkfabriek Kerkfabriek Sint Quinten Wommersom - Advies betreffende de jaarrekening 2019

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Kerkfabriek Sint Quinten Wommersom, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 3 maart 2020.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

11. Kerkfabriek Sint-Mauritius Neerhespen - Budget 2021

Besluit:

Artikel 1. De raad stelt vast dat het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Mauritius Neerhespen, zoals vastgesteld door de kerkraad Sint-Mauritius Neerhespen in zitting van 19 november 2020, voor wat betreft de investeringen, niet voldoet aan de gemaakte afspraken zoals opgenomen in de afsprakennota tussen de gemeente Linter en het Centraal Kerkbestuur met betrekking tot het overleg met de gemeenteoverheid, de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten van de kerkfabrieken, en besluit derhalve dat de investeringsuitgaven aan de gebouwen van de eredienst en de investeringstoelage geschrapt worden.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Mauritius Neerhespen en het erkend representatief orgaan.

MEERJARENPLAN

12. Aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling deel gemeente - Goedkeuring deel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn akkoord aan de volgende ter zitting voorgestelde aanpassingen aan aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025:

- een krediet van € 371,85 in 2021 toe te voegen aan jaarbudgetrekening GBB/0190-00/2811000, wat het totale krediet van deze jaarbudgetrekening brengt op € 621,85;
- een krediet van € 10.000 in 2021 te voorzien op jaarbudgetrekening AC-01-2-01/0290-00/6161002, en € 9.000 te voorzien op dezelfde jaarbudgetrekening in alle volgende jaren van het meerjarenplan.

Artikel 2. De gemeenteraad stelt zijn deel van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 3. De gemeenteraad keurt het deel van aanpassing 4 van het meerjarenplan zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, en stelt daarmee aanpassing 4 van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

SUBSIDIES EN TOELAGEN

13. Premiereglement betreffende de valorisatieketen biomassa van landbouwers en fruittelers

Besluit:

Artikel 1. De raad stelt het premiereglement betreffende de valorisatieketen biomassa van landbouwers en fruittelers vast als volgt:

PREMIEREGLEMENT BETREFFENDE DE VALORISATIEKETEN BIOMASSA VAN LANDBOUWERS EN FRUITTELMERS

ALGEMEEN DOEL

De lokale besturen van de Getevallei willen landbouwers en fruittelemers stimuleren om hun houtige biomassa te valoriseren binnen een korte keten. De premie dient om een leercurve te overbruggen om een lokale valorisatieketen te lanceren en dooft daarna uit terwijl de valorisatieketen blijft voortbestaan binnen een zelfredzaam samenwerkingsverband.

DOELGROEP

Landbouwers en fruittelemers uit de deelnemende lokale besturen (Linter, Zoutleeuw, Landen, Geetbets, Hoegaarden) die hun houtige biomassa laten valoriseren volgens de voorwaarden van dit reglement komen in aanmerking voor de premie.

FINANCIEEL LUIK

- Voor fruitplantages bedraagt de premie 850 euro / hectare met een maximum van 2.000 euro per aanvrager.
- Voor houtkanten bedraagt de premie 850 euro / 25 are met een maximum van 2.000 euro per aanvrager.
- De premie bedraagt max. 75% van de kost voor de haksel- en transportwerken van de biomassa.
- De premie loopt zolang er budget voor is binnen het project Getesnippen dat voorzien werd door het lokaal bestuur voor het opzetten van de valorisatieketen. Het premierereglement loopt tot maart 2022.

PROCEDURE

De aanvraag wordt ingediend vooraleer de beheerwerken werden uitgevoerd.

Om de premie aan te vragen gebruikt de aanvrager het daartoe bestemde digitale formulier dat ter beschikking gesteld wordt aan alle gemeenten door Interleuven. Op het formulier worden volgende elementen duidelijk vermeld:

- Naam en voornaam van de aanvrager;
- Adres van de aanvrager;
- Rekeningnummer van de aanvrager;
- Telefoonnummer van de aanvrager;
- Adres(sen) van de site(s) waar de werken worden uitgevoerd;
- Een plan van de site(s);
- De geschatte oppervlakte van de site(s);
- Omschrijving plan van aanpak over de werken die de aanvrager zelf zal uitvoeren of door een derde zal laten uitvoeren, conform de voorwaarden van dit reglement (zie onderdeel 'voorwaarden');
- Beknopt beheerplan indien er houtkanten op de site(s) staan.

Alle aanvragen worden zo goed mogelijk gebundeld en ingepland in het winterseizoen volgend op de aanvraag.

Voldoet de aanvraag aan alle voorwaarden (zie onderdeel 'voorwaarden') dan neemt de uitvoerder van de hakselwerken (aangesteld via de raamovereenkomst van Interleuven) contact op met de aanvrager om een plaatsbezoek in te plannen en een concrete gedetailleerde raming van de werken uit te werken. Op basis van deze raming wordt ook de premie voor de aanvrager vastgelegd.

Van zodra de offerte en de premie door de aanvrager worden goedgekeurd kunnen de werken in onderling overleg tussen de aanvrager en de uitvoerder van de werken in detail worden ingepland.

Na het uitvoeren van de werken en voorleggen van de factuur wordt de premie uitbetaald aan de aanvrager door Interleuven en cofinanciert de aanvrager van de premie het resterende budget door de volledige factuur rechtstreeks aan de uitvoerder van de werken te betalen.

VOORWAARDEN

Enkel de haksel- en transportwerken komen in aanmerking voor de premie. Het rooien van plantages of afzetten van houtkanten zelf komt niet in aanmerking voor deze premie.

Fruittelers die fruitplantages willen rooien moeten minimum 0,5 hectare aanpakken om in aanmerking te komen voor de premie.

Landbouwers die houtkanten willen beheren moeten minimum 100 lopende meter aanpakken om in aanmerking te komen voor de premie.

Enkel lokale valorisatieketens komen in aanmerking (de percelen bevinden zich op het grondgebied van de deelnemende gemeenten en de biomassa wordt lokaal verwerkt).

Bij beheerwerken aan private houtkanten brengt het Regionaal Landschap Zuid-Hageland een advies uit op het (beknopte) beheerplan van de aanvrager met aandacht voor nieuwe aanplantingen en biodiversiteit binnen een duurzaam beheer.

De houtkant/heg voldoet aan volgende voorwaarden:

- De stammen van de houtkanten zijn gemiddeld minstens circa 10 centimeter dik.
- Enkel houtkanten/heggen die om de 12 jaar – 20 jaar beheerd worden komen in aanmerking.
- Nadien mag er niet overgeschakeld worden op scheerbeheer.

Bij de werken in de fruitplantages/houtkanten worden:

- Paaltjes verwijderd, evenals plastic, stenen, grond en andere 'onzuiverheden' (o.a. beschermingsgaas) en worden de nodige maatregelen genomen om een zo zuiver mogelijk fractie aan te leveren. De opdracht kan stopgezet worden indien dergelijke onzuiverheden worden vastgesteld tijdens de uitvoering.
- De stammen zijn gemiddeld circa 10 centimeter dik.
- De afgezette bomen worden gesorteerd en in de zelfde richting gestapeld op een makkelijk bereikbare plaats
- Bovenstaande werken worden door de aanvrager zelf uitgevoerd of die voorziet zelf dat de werken tijdig worden uitgevoerd.

Na het uitvoeren van de werken beslist de aanvrager van de premie over de afzet van de houtsnippers. Er wordt een keuze gemaakt uit één van de volgende opties:

- De aanvrager blijft eigenaar van de snippers om ze zelf te composteren;

- De aanvrager blijft eigenaar van de snippers om ze zelf in te zetten als energetische snipper;
- De aanvrager blijft eigenaar van de snippers om ze zelf in te werken in de bodem;
- De aanvrager blijft eigenaar van de snippers om deze binnen een andere lokale valorisatieketen te gebruiken (in overleg met Interleuven);
- De uitvoerder neemt de snippers over van de eigenaar om ze te gebruiken in een lokale valorisatieketen.

LOOPTIJD

Het reglement loopt tot het einde van het subsidieproject 'Getesnippers', hetgeen momenteel voorzien is in maart 2022 (en mogelijks met 1 seizoen verlengd wordt indien nodig) of tot het voorziene budget werd opgebruikt. De premie dient om deze lokale samenwerkingsverbanden op gang te trekken en win-wins tussen de partners bloot te leggen, waarna de premie weer uitdooft en de landbouwers/fruitteilers de tijd hebben gekregen om deze nieuwe manier van werken eigen te maken en ze verder te zetten zonder extra financiering.

INTERPRETATIEVERSCHILLEN EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door Interleuven en de deelnemende gemeentebesturen van het project 'Getesnippers'.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

14. Retributiereglement betreffende de begraafplaatsen

Besluit:

Artikel 1. Er wordt een retributie geheven op de begraafplaatsen.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Tijdelijke concessies:

- omzetting na 15 jaar van niet-geconcedeerde graven in tijdelijke concessies: € 250,00
- omzetting na 15 jaar van niet-geconcedeerde graven in tijdelijke concessies, wanneer het een kindergraf betreft: € 125,00
- verlenging van tijdelijke concessies voor 10 jaar: € 250,00
- verlenging van tijdelijke concessies voor 10 jaar, wanneer het een kindergraf betreft: € 125,00

Concessies:

- concessie voor 25 jaar: € 500,00
- concessie voor 25 jaar, wanneer het een kindergraf betreft: € 250,00
- concessie voor een dubbel graf (8m²): € 1.000,00
- verlenging van een concessie voor 25 jaar: € 500

- verlenging van een concessie voor 25 jaar, wanneer het een kindergraf betreft: € 250,00

Naamplaatjes, afdekplaten en foto's:

- afdekplaat voor een columbariumnis: € 50,00
- afdekplaat voor een urnegraf: € 500,00
- naamplaatje voor een urnegraf: € 50,00
- ovale foto voor een urnegraf: € 50,00
- naamplaatje voor gedenksteen strooiweide: € 50,00
- verlenging naamplaatje gedenksteen strooiweide voor 10 jaar: € 125,00

Ontgravingen:

- ontgraven van stoffelijke resten uit een graf in volle grond: € 250,00
- ontgraven van een asurn uit een graf in volle grond: € 125,00
- ontgraven van een asurn uit een columbariumnis of een urneveld: € 50,00

Artikel 4. De retributie is niet verschuldigd voor:

- ontgravingen verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen
- ontgravingen die ambtshalve worden verricht door de gemeente

Artikel 5. Alle retributies voorzien in dit reglement moeten bij het indienen van de aanvraag betaald worden.

Artikel 6. Bij niet betaling of bij gebrek aan vrijwillige betaling zal de invordering en vervolging gebeuren overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur of overeenkomstig de regels van het burgerlijk recht.

Artikel 7. Het besluit van de gemeenteraad van 29 december 2014 houdende het retributiereglement betreffende de begraafplaatsen wordt opgeheven.

Artikel 8. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

15. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark

Besluit:

Artikel 1. §1. Met ingang van 1 januari 2021 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor:

- 1° de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);
- 2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;
- 3° de inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten, ...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantenummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De container is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbidding van een door EcoWerk gevalideerde toegangsbadge.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse afvalcontainers) ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangkaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de sorteerstraat en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

9° Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's, ...

- Hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...
- Vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

16° Huishoudelijk afval: Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking, ...

20° Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit,

met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

22° Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

26° Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

27° Zachte plastics: Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlootjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Artikel 2. De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 3.

§ 1. Huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,28	0,28
Per aanbidding 40 L-container	0,55	
Per aanbidding 120 L-container	0,55	0,55
Per aanbidding 240 L-container	1,10	1,10
Per aanbidding 360 L-container	1,65	1,65
Per aanbidding 1100 L-container	5,59	5,59
Voorrijkost per afroep	75,00	75,00

Gebruiksrecht container per maand:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	
120 L-container	0,84	1,84
240 L-container	1,66	2,47
360 L-container	2,47	2,64
1100 L-container	4,58	7,07
Aankoop slot (optioneel)	25,00	25,00

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,18	0,18

Gebruiksrecht container per maand:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	
120 L-container	0,84	1,84
240 L-container	1,66	2,47
1100 L-container	4,58	7,07
Aankoop slot (optioneel)	25,00	25,00

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15

d) Zachte plastics

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,25	0,25

e) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorijkost op afroep	10,00	10,00
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	7,50	7,50

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	7,50	7,50
2-persoonsbed	15,00	15,00
Zetel: 1-zit	7,50	7,50
Zetel: 2-zit	15,00	15,00
Zetel: 3-zit	22,50	22,50
Stoel (2 stuks)	7,50	7,50
(Tuin-)tafel	7,50	7,50

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,28	0,28
GFT (kg)	0,18	0,18
Beheerskost (maand)	3,53	7,06

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,28	0,28
Gras en blad	0,18 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)	0,18 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)
Harde plastics	0,08	0,12

Sloophout	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04 (eerste 300kg is gratis)	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramiek	0,04	0,08
Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolies	0,18 euro/kg ten laste van elke land- en tuinbouwer die landbouwfolies op het recyclagepark brengt Uitgezonderd gratis aanlevering in de volgende periodes: 15.03-15.04/15.06-15.07/15.09-15.10	
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Artikel 4. Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 5. § 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraart is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraart is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 6. § 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van slukstorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt

aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 6 maanden, tegen een waarborg van 50,00 euro.

Artikel 7. Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 8. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 9. Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 10. Het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 houdende het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark wordt met ingang van 1 januari 2021 opgeheven.

Artikel 11. § 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

§ 2. De bepalingen (art. 1, § 1, 1°, art. 1, § 3, 27°, art. 3, § 1, d) en art. 6, § 2) inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 1, § 3, 22° uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaalpjes, vlootjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaalpjes, deksels en doppen.

16. Retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2020 houdende het retributie- en dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt met ingang van 26 februari 2021 opgeheven.

Artikel 2. Met ingang van 26 februari 2021 wordt ten behoeve van de gemeente Linter een retributie inzake de plaatselijke openbare bibliotheek gevestigd.

Artikel 3. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Jaarlijkse bijdrage lidmaatschap

- Personen jonger dan 18 jaar: gratis
- Personen van 18 tot en met 64 jaar: 5 euro
- Personen vanaf 65 jaar: gratis
- Leerkrachten, studenten en houders van EDC-kaart: gratis

Lenen van materialen: gratis

Boete bij overschrijden uitleentermijn

- per week per materiaal: 0,30 euro
- gewone aanmaningsbrief: kost postzegel
- aangetekende aanmaningsbrief: kost aangetekende zending

Diensten

- Reservatie: gratis
- Nieuwe lidkaart bij diefstal, verlies of beschadig: 2 euro
- Interbibliothecair leenverkeer (IBL): 2 euro
- Fotokopie / afdruk zwartwit A4: 0,20 euro/stuk
- Koffie: 0,50 euro

Artikel 4. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en is contant betaalbaar.

Artikel 5. Bij niet-betaling wordt de retributie overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of via burgerrechtelijke weg ingevorderd.

WOONBELEID

17. Samenwerkingsovereenkomst met Dialoog vzw - Duurzaam bouwadvies voor particulieren. Verlenging.

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst 'Duurzaam bouwadvies voor particulieren' tussen de gemeente Linter en de vzw Dialoog, Remylaan 13, 3018 Wijnmaal, dewelke luidt als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 'DUURZAAM BOUWADVIES VOOR PARTICULIEREN'

Artikel 1: Voorwerp en kader van de overeenkomst

§ 1. Deze overeenkomst bepaalt de afspraken tussen DIALOOG en de GEMEENTE met betrekking tot de bijkomende ondersteuning van de actie 'Duurzaam bouwadvies voor particulieren'. Deze actie maakt deel uit van het aanbod van het 'Provinciaal Steunpunt Duurzaam Bouwen Vlaams-Brabant', hierna genoemd het 'Steunpunt'.

§ 2. Het Steunpunt is een samenwerkingsverband met als promotor de provincie Vlaams-Brabant. Dit samenwerkingsverband zorgt voor een zo breed mogelijke toepassing van de principes van duurzaam bouwen en geeft vorm aan diverse acties voor particulieren, gemeenten en professionelen. DIALOOG treedt binnen het steunpunt op als kennispartner voor de provincie.

§ 3. Voor het uitvoeren van een aantal acties werd door de provincie een overeenkomst met DIALOOG afgesloten. Door de steun van de provincie wordt het duurzaam bouwadvies aan particulieren aangeboden aan een kostprijs van 25 euro voor een bouwadvies op basis van plannen (in het provinciehuis, PIVO of in de gemeente) en 50 euro voor een bouwadvies ter plaatse (in de betrokken woning). Gemeenten kunnen dit duurzaam bouwadvies extra financieel ondersteunen, zodat het voor hun inwoners gratis wordt.

Art. 2: Duur van de overeenkomst

§ 1. Deze overeenkomst gaat in bij ondertekening en eindigt op 31/12/2024.

§ 2. Ten laatste een maand voor het eindigen van deze overeenkomst geeft de GEMEENTE uitsluitsel of de overeenkomst al dan niet wordt verlengd.

§ 3. Beide partijen kunnen in onderling overleg deze overeenkomst voortijdig beëindigen. In dat geval heeft DIALOOG geen recht op schadevergoeding

In het geval de GEMEENTE de overeenkomst eenzijdig wenst op te zeggen, dient de gemeente een opzegtermijn na te leven van minimaal 2 maanden. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

Art. 3: Omschrijving van de verbintenissen van DIALOOG

§1. DIALOOG geeft 'duurzaam bouwadvies', waarbij aan (ver)bouwers die concrete en specifieke vragen hebben bij hun bouwplannen uitgebreid technisch advies gegeven wordt op vlak van oriëntatie, isolatie, ventilatie, keuze verwarmingssysteem, waterbesparing en duurzame materialen.

§2. DIALOOG verbindt er zich toe dat de adviezen steeds verstrekt worden door een architect, ingenieur of ingenieur-architect, en dat volgende kwaliteitseisen worden nageleefd:

1° het advies is persoonlijk en op maat van de bouwheer;

2° het advies moet de bouwheer overtuigen van het nut van duurzaam (ver)bouwen;

3° het advies geeft suggesties voor een betere uitvoering van de geplande werken en het voorkomen van fouten tijdens de uitvoeringsfase van de geplande bouwwerken;

4° het advies is gericht op bewustwording en het verstrekken van informatie over de best beschikbare technieken met het oog op een blikverruiming van de bouwheer.

5° het advies is afgestemd op de Vlaamse Maatstaf Duurzaam Bouwen en gebaseerd op het gemeenschappelijk instrument gehanteerd door de aanbieders van bouwadviezen die deel uitmaken van het Vlaams Netwerk Duurzaam Bouwadvies.

Het advies omvat geen diepgaande technische berekeningen of verdere detailuitwerkingen, die behoren tot de opdracht van de architect of van gespecialiseerde studiebureaus.

§3. DIALOOG voert in het kader van deze overeenkomst in de gemeente Linter maximaal 60 planadviezen uit bij particulieren, zowel voor nieuwbouw als voor verbouwingen

§4. DIALOOG zorgt voor de registratie van de aanvragen via steunpuntdubo@vlaamsbrabant.be en brengt de GEMEENTE op één maal per jaar op de hoogte van de aanvragen voor woningen gelegen op haar grondgebied.

§5. Voor advies bij een verbouwing zonder plan wordt het duurzaam bouwadvies gegeven in de woning van de bouwheer.

§6. Voor advies op basis van plannen verzorgt DIALOOG een zitdag (halve) in afspraak met de GEMEENTE, op basis van de reserveringen van de inwoners van de gemeente.

De zitdagen worden als volgt vastgesteld: maandagnamiddag.

Elke eventuele wijziging van zitdagen of uren moet minstens 10 kalenderdagen voorafgaandelijk overeengekomen worden door beide partijen.

Art. 4: Omschrijving van de verbintenissen van de GEMEENTE

§1. De GEMEENTE zorgt voor een passende publiciteit met het oog op het verwerven van kandidaat-adviesaanvragers. Hiervoor kan onder andere gebruik gemaakt worden van de communicatiemiddelen die op provinciaal niveau worden ontwikkeld (affiches op maat van de gemeente, folders, voorbeeldteksten voor het gemeentelijk infoblad ...). De steun van de provincie wordt steeds vermeld.

§2. De GEMEENTE voorziet een geschikt lokaal met elektriciteitsvoorziening voor de zitdagen.

§3. Voor bouwadvies op basis van plannen maakt de GEMEENTE de nodige afspraken met de aanvragers in verband met aanwezigheid op de zitdag. Indien een aanvrager van een bouwadvies niet aanwezig blijkt te zijn op de zitdag, rekent DIALOOG het bouwadvies aan de GEMEENTE toch aan. De GEMEENTE kan dit bedrag desgewenst doorrekenen aan de aanvrager.

§4. De GEMEENTE brengt DIALOOG en de adviesaanvragers 10 kalenderdagen op voorhand op de hoogte indien de zitdag niet kan doorgaan. Eventueel kan de GEMEENTE de adviesaanvragers doorverwijzen naar de vaste zitdagen voor duurzaam bouwadvies in het provinciehuis of het PIVO.

Art. 5: Vergoeding en betalingsmodaliteiten

§1. De GEMEENTE vergoedt alleen adviezen voor woningen of bouwwerven die op het grondgebied van de gemeente Linter zijn gelegen.

§2. De GEMEENTE betaalt een subsidie van 25 euro voor een bouwadvies op basis van plannen en 50 euro voor een bouwadvies ter plaatse in de woning. Dit bedrag kan gewijzigd worden indien de provinciale subsidie wijzigt.

De betaling gebeurt (drie)maandelijks, op voorleggen van een gedetailleerde lijst van de gegeven bouwadviezen.

Art. 6: Slotbepalingen

Indien op provinciaal niveau nieuwe regels worden uitgevaardigd die een impact hebben op onderhavige samenwerkingsovereenkomst, verbinden de partijen zich ertoe om deze overeenkomst te herzien en waar nodig in overeenstemming te brengen met deze regels.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

18. Actieprogramma sociaal woonbeleid

Besluit:

Enig artikel. De raad hecht zijn goedkeuring aan het actieprogramma sociaal woonbeleid.

BEGRAAFPLAATSEN

19. Huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 29 december 2014 houdende het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021 opgeheven.

Artikel 2. De raad stelt met ingang van 1 januari 2021 het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen als volgt vast:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE BEGRAAFPLAATSEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Definities:

- Begraving: Tenzij duidelijk anders bepaald of blijkt in dit reglement, omvat dit zowel de letterlijke begraving van een stoffelijk overschot in volle grond als ook de plaatsing in een columbarium, urneveld, grafkelder en uitstrooiing op de strooiweide.
- Ontgraving: de ontgraving van stoffelijke resten uit een gewoon graf, uit een begraafplaatsconcessie in volle grond of een grafkelder, of de verwijdering van een urne uit een urnengraf, een columbarium of urneveld, en dit met het oog op een andere bestemming van de stoffelijke resten, of van de urne en/of de as.
- Kindergraf: graf voor personen tot en met 12 jaar.

Artikel 2 - Begraafplaatsen

De begravingen hebben plaats op één van de gemeentelijke begraafplaatsen:

- Neerlinter (nieuwe begraafplaats)
- Drieslinter
- Melkwezer
- Wommersom
- Orsmaal
- Gussenhoven
- Neerhespen
- Overhespen

Artikel 3 - Voorzieningen

Iedere begraafplaats beschikt over percelen voor het begraven in volle grond, grafkelders, een columbarium, een urneveld en een strooiweide.

In éénzelfde graf, columbariumnis of urnengraf mogen familieleden (bloed of aanverwant tot de derde graad) of samenwonenden die een feitelijk gezin vormden, bijgezet worden.

Artikel 4 - Begraving

De begraving van stoffelijke overschotten is mogelijk van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur, uitgesloten op zondagen en wettelijke feestdagen.

Er moet vooraf een toelating tot begraven bekomen zijn van het gemeentebestuur. De toelating is ook vereist voor een doodgeboren of levenloos kind.

Voor de plaats en het tijdstip moeten de betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde.

HOOFDSTUK 2: NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN

Artikel 5 - Kosteloze begraving

In een niet-geconcedeerd graf, een niet-geconcedeerde columbariumnis of een niet-geconcedeerd urnengraf worden kosteloos de stoffelijke resten of urnen begraven van overledenen voor een periode van vijftien jaar.

In afwijking van het voorgaand lid kan de gemeenteraad een belasting vestigen op de lijk- en asbezorgingen van personen die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Linter.

Men kan er eveneens voor kiezen om de as van de overledene kosteloos te laten uitstrooien op de strooiweide. Indien gewenst kan voor een periode van vijftien jaar een naamplaatje aangebracht worden op de gedenksteen aan de strooiweide, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen. Na deze periode van vijftien jaar zijn verlenging voor het behouden van het naamplaatje mogelijk, telkens voor periodes van tien jaar, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen.

HOOFDSTUK 3: TIJDELIJKE CONCESSIONS

Artikel 6 - Omzetting van niet-geconcedeerde graven in tijdelijke concessies

Een niet-geconcedeerd graf, een niet-geconcedeerde columbariumnis of een niet-geconcedeerd urnengraf kan na 15 jaar, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen, omgezet worden in een tijdelijke concessie.

De tijdelijke concessie bedoeld in voorgaand lid wordt verleend voor een periode van tien jaar en is telkens hernieuwbaar voor dezelfde periodes.

Artikel 7 - Bijzetting in niet-geconcedeerde graven

Iedere bijzetting in een niet-geconcedeerd graf, niet-geconcedeerde columbariumnis of niet-geconcedeerd urnengraf binnen de 15 jaar na de eerste begraving, geeft onmiddellijk aanleiding tot de verandering van het graf, columbariumnis of urnengraf in een tijdelijke concessie.

De tijdelijke concessie bedoeld in voorgaand lid wordt verleend voor een periode van vijftien jaar en is kosteloos.

Na deze periode van vijftien jaar kan deze tijdelijke concessie opnieuw verlengd worden voor een periode van tien jaar, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen, dewelke telkens hernieuwbaar is voor dezelfde periodes.

Artikel 8 - Bijzetting in tijdelijk geconcedeerde graven

Iedere bijzetting in een graf, columbariumnis of unregraf dat volgens artikel 6 van dit reglement werd omgezet in een tijdelijke concessie heeft tot gevolg dat er een nieuwe tijdelijke concessie wordt verleend voor een periode van vijftien jaar.

De tijdelijke concessie bedoeld in voorgaand lid is kosteloos. Deze geeft echter geen recht op de terugbetaling van de reeds betaalde retributie voor de inhuring van het graf, columbariumnis of unregraf.

Na deze periode van vijftien jaar kan deze tijdelijke concessie opnieuw verlengd worden voor een periode van tien jaar, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen, dewelke telkens hernieuwbaar is voor dezelfde periodes.

Artikel 9 - Modaliteiten van de begraving

In een tijdelijk geconcedeerde grafkuil kunnen de stoffelijke resten van ten hoogste twee personen begraven worden:

- hetzij in twee kisten, op voorwaarde dat de grafkuil een minimumdiepte van 2 meter heeft;
- hetzij in één kist en in één urne;
- hetzij in twee urnen.

In een tijdelijk geconcedeerde columbariumnis kunnen de stoffelijke resten van ten hoogste twee personen bewaard worden in twee urnen.

In een tijdelijk geconcedeed urnegraf kunnen de stoffelijke resten van ten hoogste twee personen bewaard worden in twee urnen.

Artikel 10 - Algemene bepalingen

Het verlenen van een tijdelijke concessie houdt geen verhuring of verkoop in. Er mag aan de tijdelijke concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan die waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

Artikel 11 - Machtiging

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de tijdelijke concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de tarieven voorzien in het retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen.

Het college van burgemeester en schepenen wordt tevens gemachtigd om de tijdelijke concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing.

HOOFDSTUK 4: CONCESSIONS

Artikel 12 - Algemene bepaling

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en voor het begraven of bijzetten van urnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen.

Het verlenen van een concessie houdt geen verhuring of verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan die waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

Er kunnen geen concessies verleend worden vóór het overlijden.

Artikel 13 - Modaliteiten van de begraving

In een geconcedeerde grafkuil kunnen stoffelijke resten begraven worden:

- van ten hoogste vier personen, onder de vorm van twee kisten en twee urnen, op voorwaarde dat de grafkuil een minimumdiepte van 2 meter heeft;
- van ten hoogste vijf personen, onder de vorm van één kist en vier urnen;
- van ten hoogste zes personen, onder de vorm van zes urnen;

In een geconcedeerde columbariumnis kunnen de urnen van ten hoogste twee personen bewaard worden.

In een geconcedeed urnengraf kunnen de urnen van ten hoogste twee personen bewaard worden.

Er kan eveneens een concessie verleend worden voor een groter perceel grond of een kelder, bestemd voor meerdere kisten en/of urnen, volgens de plaatselijke mogelijkheden van de panden. Deze concessie wordt aanzien als één geheel en wordt afgedekt door één grafplaat.

Artikel 14 - Machtiging

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de tarieven voorzien in het retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen.

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n). Iedereen heeft het recht een concessie aan te vragen ten behoeve van zijn eigen familie of deze van een derde.

Het college van burgemeester en schepenen wordt tevens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing.

Artikel 15 - Duurtijd en verlenging

De concessie worden verleend voor 25 jaar.. Iedere bijzetting in tijdens een lopende concessie termijn geeft aanleiding tot de aanvang van een nieuwe kosteloze termijn van 25 jaar. Dit geeft echter geen recht op de terugbetaling van de reeds betaalde retributie voor concessie.

Na deze periode van vijftientwintig jaar kan de concessie opnieuw verlengd worden voor een periode van vijftientwintig jaar, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen, dewelke telkens hernieuwbaar is voor dezelfde periodes.

Artikel 16 - Gesneuvelden van beide wereldoorlogen en bedienaars van de eredienst

Militairen of dienstplichtigen gesneuveld in de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945 zullen voor onbepaalde tijd als gratis concessiehouders worden beschouwd.

Bedienaars van de eredienst zullen voor onbepaalde tijd als gratis concessiehouders worden beschouwd indien zij hun ambtstermijn in de gemeente hebben uitgeoefend.

Artikel 17 - Eeuwigdurende vergunningen

Telkens na vijftig jaar, en zonder vergoeding kan de eeuwigdurende concessie, die krachtens het keizerlijk decreet van 23 prairial jaar XII, werd verleend voor de inwerkingtreding van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, op aanvraag hernieuwd worden voor een termijn van 50 jaar. Dit op schriftelijk verzoek van enig belanghebbende.

HOOFDSTUK 5: VERVALLENVERKLARING

Artikel 18 – Bekendmaking van de vervallenverklaring

Wanneer van niet-geconcedeerde, tijdelijk geconcedeerde en geconcedeerde graven de termijn is vervallen dan zal een verwittiging geplaatst worden:

- aan het betrokken graf
- aan de ingang van de begraafplaats.

In het gemeentelijk informatieblad verschijnt een artikel betreffende de vervallenverklaring van de geconcedeerde en niet-geconcedeerde percelen.

Artikel 19 - Verwijderen van de graftekens

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 12 maanden om de graftekens weg te nemen.

Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Artikel 20 - Verlenging van vervallenverklaarde graven

Verlengingen van vervallen verklaarden niet-geconcedeerde, tijdelijk geconcedeerde en geconcedeerde graven worden toegekend mits een belanghebbende hierom verzoekt en mits betaling van een retributie volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen, en onder de voorwaarden bepaald in het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 6 – VERWIJDERING – VROEGTIJDIGE BEËINDIGING – WIJZIGING BESTEMMING – ONTGRAVING – VERWAARLOZING

Artikel 21 - Verwijdering van niet verlengde graven

Bij het vervallen van de geldigheidstermijn van een graf, om welke reden dan ook, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande ondergrondse constructies eigendom van de gemeente.

De overblijfselen die zouden opgehaald worden bij het ontruimen van graven, worden met de nodige eerbied verzameld en in een gemeenschappelijk graf bijgezet.

De as van het gecremeerde stoffelijk overschot kan na het verstrijken van de termijn worden uitgestrooid op de daartoe voorziene strooiwei.

Artikel 22 - Vroegtijdige beëindiging op verzoek

Op schriftelijk verzoek van belanghebbenden en of concessiehouder of zijn erfgenamen, kan het college van burgemeester en schepenen een graf voortijdig beëindigen.

Een niet-geconcedeed graf wordt echter minstens tien jaar bewaard. Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden nadat gedurende een jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering, zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats, werd uitgehangen.

Bij beëindiging op verzoek, kan de betaalde retributie voor de tijdelijke concessies of de concessies noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Vooraleer de gemeente tot vroegtijdige beëindiging van een tijdelijke concessie of concessie overgaat, zal de vraag tot beëindiging worden aangeplakt gedurende drie maanden aan de ingang van de begraafplaats en aan het betrokken graf, nis en of concessie, en zullen, indien

mogelijk, de nabestaanden schriftelijk in kennis worden gesteld. Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten binnen de maand volgend op het einde van de bekendmaking schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23 – Vroegtijdige beëindiging wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden

In geval van terugneming van een niet- geconcedeerd perceel, nis of van een geconcedeerd perceel of nis wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kunnen belanghebbenden geen aanspraak maken op enige vergoeding.

De nabestaanden van niet-geconcedeerde graven en of de concessiehouders hebben recht op het bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente. De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten evenals de graftekens of vervangende grafkelders zijn ten laste van de gemeente.

Vooraleer de gemeente tot beëindiging overgaat, zal de beslissing tot beëindiging indien mogelijk aan de nabestaanden kenbaar gemaakt worden via een aangetekend schrijven. Bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen de maand volgend op de postdatum van het aangetekend schrijven.

Artikel 24 - Wijziging van bestemming van een asurn

Onverminderd de naleving van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging, overeenkomstig het decreet, kan een asurn, op vraag van de nabestaanden en mits toestemming van de burgemeester, opgegraven worden om te worden verstrooid of bijgezet in een concessie, begraven op een andere plaats dan de begraafplaats of ter beschikking worden gesteld van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats.

De aanvraag dient te gebeuren bij het college van burgemeester en schepenen via een gezamenlijk schriftelijk verzoek van zowel de overlevende echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad. De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

Artikel 25 - Retroactieve thuisbewaring van een urne uit een niet-geconcedeerde nis of een nietgeconcedeerd perceel

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel of nis, bij toepassing van artikel 24 en 24bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde graven loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats. De asurne kan terug bijgezet of begraven worden in een tijdelijke concessie of concessie op de gemeentelijke begraafplaats.

Artikel 26 - Ontgraving

De gemeenteraad stelt in een retributiereglement de kosten vast die verbonden zijn aan een ontgraving.

Artikel 27 - Verwaarlozing

Telkens wanneer vaststaat dat een niet-geconcedeerd graf , een tijdelijke concessie of een concessie doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen , ingestort of bouwvallig is, wordt die verwaarlozing geconstateerd in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde. Die akte zal één jaar lang bij de ingang van de begraafplaats en bij het graf aangeplakt blijven.

Als na het verstrijken van de termijn voor de aanplakking van de voormelde akte vastgesteld wordt dat er geen herstellingswerken werden uitgevoerd, dan kan er een einde gesteld worden aan het recht op het graf.

HOOFDSTUK 7: SLUITING VAN EEN BEGRAAFPLAATS

Artikel 28 – Sluiting van een begraafplaats

In geval van sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door ieder belanghebbende, binnen een termijn van 1 jaar, volgend op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting.

HOOFDSTUK 8: LIJKBEZORGING

Artikel 29 – Algemene bepalingen

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Doodskisten, foedralen, en andere producten die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, zijn verboden.

Het besluit van de Vlaamse regering bepaalt de nadere voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden.

Na de begraafing is het verplicht op het graf een voorlopig kenteken plaatsen met de vermelding van de naam van de overledene en het jaartal van overlijden

Artikel 30 – Levensloos geboren kinderen

Levensloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet bereikt hebben, worden na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd.

Kinderen tot 12 jaar zullen op een speciaal voorbehouden perceel begraven worden dat op ieder kerkhof zal aanwezig zijn.

Artikel 31 – Lijkbezorging van behoeftigen

Er wordt in een behoorlijke wijze voorzien in de lijkbezorging van behoeftigen. De daaruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van de gemeente van het Vlaamse gewest waar zij in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven.

Artikel 32 – Aanwezigheid bij de begraafing

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn.

Artikel 33 – Plaats en volgorde van begravingen

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, per begraafplaats, op welke plaatsen en in welke volgorde de begravingen en de bijzettingen in het columbarium moeten gebeuren. Indien dit technisch mogelijk is (vrij of gesaneerd graf, voldoende grondstabiliteit) kan op vraag van de nabestaanden, uitzonderlijk afgeweken worden van de normale volgorde van begraving. Dergelijke afwijkingen kunnen worden toegestaan omwille van familiale redenen (bloedverwantschap, aanverwantschap, samenwonenden).

Artikel 34 – Boven elkaar geplaatste kisten

Er mogen ten hoogste 2 stoffelijke overschotten boven elkaar geplaatst worden mits boven iedere kist een laag grond van minimum 30 cm wordt aangebracht. Boven de bovenste kist bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm.

HOOFDSTUK 9: PERCELEN EN GRAFMONUMENTEN

Artikel 35 – Algemene bepalingen

Op het perceel, waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd, moet uiterlijk vanaf het einde van de zesde maand na de aanvang van de concessie, aanwezig zijn:

- een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie;
- een grafzerk waarop aangebracht worden de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de aldaar begraven personen.

Op een perceel op het urnenveld, waarin een asurne begraven werd, moet uiterlijk vanaf het einde van de zesde maand na de aanvang van de concessie een afdekplaat met plint worden aangebracht door bemiddeling van het gemeentebestuur.

Ingeval van bijbegraving moet na de begrafenis het perceel onverwijld in een ordentelijke staat gebracht worden en dienen de afzoming, de graftekens of de afdekplaten teruggeplaatst binnen dezelfde termijn.

Indien binnen de voorziene termijn de plaatsing van de afzoming, de grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan zulks aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

Artikel 36 – Afmeting percelen

De percelen voor niet-geconcedeerde en tijdelijk geconcedeerde graven in volle grond hebben de hiernavolgende afmetingen in centimeter:

	Lengte	Breedte
Voor een persoon tussen 12 weken en 8 jaar	150 cm	80 cm
Voor een persoon van tenminste 8 jaar	200 cm	100 cm

De percelen voor het begraven van asurnen op het urnenveld hebben de volgende afmetingen: 80 cm x 80 cm.

Artikel 37 – Afmeting grafmonumenten

De grafmonumenten moeten de volgende buitenafmetingen hebben:

	Lengte	Breedte
--	--------	---------

Voor persoon < 8 jaar	120 cm	70 cm
Voor 1 persoon > 8 jaar	180 cm	90 cm
Grafkelders	200 cm	100 cm
Dubbele grafkelders	200 cm	200 cm

De grafmonumenten of de afzoming moeten derwijze geplaatst worden dat tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument of de afzoming een vrije ruimte van 20 centimeter blijft.

De afdekplaten van het urnenveld moeten volgende buitenafmetingen hebben: 60 cm x 60 cm.

De afdekplaat moet derwijze geplaatst worden dat tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument een vrije ruimte van 10 cm blijft. Deze ruimte moet vrij blijven, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp op worden geplaatst.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, indien het vereist is voor de aanleg en inrichting van de begraafplaatsen, individueel afwijkingen aan de buitenafmetingen van grafzerken te behandelen en toe te staan.

Artikel 38 – Plaatsing grafmonumenten

Een nieuw te plaatsen monument volgt de achterlijn van de reeds eerder geplaatste grafmonumenten.

De afstand tussen twee monumenten van het urnenveld bedraagt 20 centimeter. Deze ruimte moet vrij gehouden worden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst.

Artikel 39 – Voorwaarden grafmonumenten

De grafmonumenten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- vervaardigd zijn uit duurzame materialen;
- stevig geplaatst zijn en de basis mag niet dieper dan 15 cm onder het grondpeil worden aangebracht, behoudens de funderingspalen;
- het grondvlak moet horizontaal geplaatst worden en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting;

De monumenten van het urnenveld en gedenkplaatjes kunnen geleverd worden door het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. De kosten hiervoor en de kosten van de afdekplaat zijn ten laste van de aanvrager, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen.

Het is niet toegelaten op de afdekplaat van het urnenveld enige constructie te plaatsen:

- hoger dan 50 cm
- binnen de rand van 5 cm

Artikel 40 - Aanplantingen

De aanplantingen moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf, noch het zicht op de

identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 1 meter.

Artikel 41 – Afmetingen urne

De maximale afmetingen van een urne zijn:

- hoogte 26 cm
- diameter 20 cm

Artikel 42 – Voorschriften naamplaat

De naamplaat voor columbariumnissen en urnenvelden dient te voldoen aan volgende voorschriften:

- naam en voornaam
- geboorte- en overlijdensdatum

Volgende vermeldingen zijn toegelaten:

- gedenkteken of symbool van de filosofische overtuiging van de overledene.
- een door de familie te leveren foto van ovale vorm met als maximale afmetingen 12 cm hoogte, 9 cm breedte en 0,5 cm dikte.

Het is onder geen enkel beding toegelaten andere of bijkomende herdenkingsplaten, naamplaten of bijkomende constructies aan te brengen op of voor de gesloten nissen.

HOOFDSTUK 10: GRAVEN MET LOKAAL HISTORISCH BELANG EN GRAVEN VAN OUD-STRIJDERS

Artikel 43 – Graven van historisch belang

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn. Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 44 – Aparte percelen oud-strijders

Op elke gemeentelijke begraafplaats waar er aparte percelen voorzien zijn voor het begraven van de oud-strijders uit de wereldoorlogen 1914-1918 en 1940-1945 zullen deze graven voor onbepaalde tijd bewaard blijven. Bijbegravingen zijn verboden. Het onderhoud van deze graven is ten laste van het gemeentebestuur.

BIJZONDERE BEPALINGEN OUDE BEGRAAFPLAATS NEERLINTER

Artikel 45 - Nieuwe begravingen op de oude begraafplaats van Neerlinter

Op de oude begraafplaats van Neerlinter zijn geen nieuwe begravingen mogelijk.

Artikel 46 - Repatriëringen naar de nieuwe begraafplaats van Neerlinter

Wanneer een familielid tot de derde graad dit wenst, kan hij of zij de reeds begraven persoon op de oude begraafplaats van Neerlinter laten repatriëren naar de nieuwe begraafplaats van Neerlinter. Hij of zij zal hiervoor een belasting op de ontgravingen betalen zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

Op het ogenblik van overlijden van de langstlevende partner wordt de ontgraving en de repatriëring van de reeds begraven overleden partner naar de nieuwe begraafplaats van de reeds begraven overledene, op vraag van de familieleden tot de derde graad, vrijgesteld van de retributie op ontgravingen.

Concessiehouders op de oude begraafplaats te Neerlinter zullen bij overbrenging een ander en gelijkaardige concessieplaats toegewezen krijgen op het nieuwe kerkhof.

Artikel 47 - Velenging van tijdelijke concessies op de oude begraafplaats van Neerlinter

In afwijking van de bepalingen van hoofdstuk 3 van dit reglement kunnen tijdelijk concessies op het oude kerkhof te Neerlinter slechts voor een maximale duur van vijf jaar worden verlengd.

HOOFDSTUK 11: SLOTBEPALINGEN

Artikel 48 – Niet voorziene gevallen

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

Artikel 49 – Vorige huishoudelijke reglementen

Dit huishoudelijk reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen.

Artikel 50 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

BIBLIOTHEEK

20. Gebruikersreglement gemeentelijke openbare bibliotheek

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2020 houdende het retributie- en dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt met ingang van 26 februari 2021 opgeheven.

Artikel 2. De raad hecht zijn goedkeuring aan het gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek, dat als volgt wordt vastgesteld:

GEBRUIKERSREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Artikel 1 - Samenwerkingsverband

De bibliotheek participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal Vlaamse bibliotheken.

Dit samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

Een overzicht van de deelnemende bibliotheken is raadpleegbaar via de website.

Artikel 2 - Gebruikersreglement

Dit reglement is van toepassing in de TGV-gemeentes: Geetbets, Kortenaken, Linter, Zoutleeuw.

Artikel 3 - Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar.

Artikel 4 - Lidmaatschap en dienstverlening

Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden.

Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

Van zodra een gebruiker lid is van de bibliotheek, maakt hij gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een lidkaart.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lidkaart.

De bibliotheekgebruiker meldt zo snel mogelijk een verandering van contactgegevens.

Artikel 5 - Aantal te lenen materialen

Elke lener kan 20 materialen lenen.

Artikel 6 - Verantwoordelijkheid materialen

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en controleert deze op beschadiging en volledigheid. Indien er problemen zijn verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De lener mag de geleende materialen niet verder aan derden uitlenen.

De uitleentermijn van de materialen die de lener nog in zijn bezit heeft wordt niet automatisch verlengd.

Artikel 7 - Auteurswet

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

Artikel 8 - Verlies, beschadiging

Bij beschadiging, verlies of diefstal van een materiaal betaalt de lener de kostprijs van het materiaal of bezorgt hij een nieuw exemplaar. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt het diensthoofd van de bibliotheek het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 9 - Uitleentermijn en verlengen

De uitleentermijn bedraagt 4 weken (28 dagen).

Verlengen kan 2 keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de uitleentermijn niet overschreden is. Verlengen kan in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'.

De lener neemt zelf het initiatief voor verlengen van de materialen.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de lener automatisch een herinneringsmail indien hij een mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van e-mails.

Artikel 10 - Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een boete. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inleverdatum start de aanmaningsprocedure. Indien een lener geen gevolg geeft aan de oproep, wordt de kostprijs van de geleende materialen volledig in rekening gebracht. De lener blijft in dat geval geblokkeerd tot hij alle openstaande kosten heeft betaald.

Tarieven boete: zie retributiereglement

Artikel 11 - Reserveren

Reserveren is gratis en kan in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'.

De lener kan gelijktijdig maximum 5 materialen reserveren. Gereserveerde materialen moeten binnen de 14 kalenderdagen afgehaald worden.

Artikel 12 - Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

De lener kan materialen uit andere bibliotheken aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

Tarieven IBL: zie retributiereglement

Artikel 13 - Gedragscode

De bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bezoeker zich houdt aan de gedragscode.

- Hou rekening met anderen en behandel de materialen in de bibliotheek met respect
- Roken is verboden
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden

Wie overlast veroorzaakt, kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

Artikel 14 - Verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

Artikel 15 - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

Artikel 16 - Internet en wifi

Internetcomputers zijn gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Informatie uit internet en documenten die via de internetcomputers worden opgesteld, kunnen worden afgedrukt tegen betaling.

De bibliotheek beschikt over wifi (draadloos internet). Alle bezoekers mogen gratis onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

Artikel 17 - Vaste sluitingsdagen

De bibliotheek is gesloten op deze dagen: 1 januari - Paasmaandag - 1 mei - O.L.H.- Hemelvaart - Pinkstermaandag - 11 juli - 21 juli - 15 augustus - 1 november - 2 november - 11 november - 15 november - 25 december - 26 december.

Andere sluitingsdagen zoals bruggdagen en collectieve sluiting tussen kerstmis en nieuwjaar worden tijdig meegedeeld.

Artikel 18 - Akkoord met het reglement

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met het reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website.

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door het diensthoofd van de bibliotheek.

Artikel 19 - Inwerkingtreding reglement

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 26 februari 2021. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

21. Reglement betreffende de e-readers en e-boeken van de gemeentelijke openbare bibliotheek

Besluit:

Enig artikel. De raad hecht zijn goedkeuring aan het reglement betreffende de e-readers en e-boeken van de gemeentelijke openbare bibliotheek, dat met ingang van 26 februari 2021 als volgt wordt vastgesteld:

REGLEMENT BETREFFENDE DE E-READERS EN E-BOEKEN VAN DE GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Een e-boek kan uitgeleend worden op een toestel van de bibliotheek (indien beschikbaar), ofwel op een e-reader van de bibliotheekgebruiker.

Er kunnen maximaal 5 e-boeken en 1 e-reader per keer worden uitgeleend.

Een bibliotheekmedewerker zet de gewenste e-boeken, indien ze beschikbaar zijn, op de e-reader van de bibliotheek of op die van de lener. De lener voorziet zelf een USB-kabel voor het plaatsen van e-boeken op de eigen e-reader.

E-boeken die ontleend werden met een persoonlijke e-reader worden teruggebracht binnen de toegestane uitleent termijn en op de e-reader waarop ze ontleend werden. Ze zullen dan verwijderd worden door het bibliotheekpersoneel. Enkel dan kunnen ze van de kaart van de klant afgeboekt worden.

Het kopiëren en verwijderen van e-boeken van de bibliotheek op de persoonlijke e-reader van de gebruiker is niet toegestaan. De lener verbindt er zich toe dit reglement na te leven. Door zich hieraan te houden, respecteert hij de reglementering rond auteursrechten en leenrechten.

De geleende e-reader mag enkel gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door het bibliotheekpersoneel op het toestel worden geplaatst.

Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken door de lener is niet toegestaan.

Bij een eerste uitlening krijgt een lener een beknopte uitleg over de werking van de e-reader en over het reglement.

De e-reader wordt uitgeleend in een beschermhoes met een handleiding en een USB-kabel.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitlenen aan derden.

Bij inlevering wordt de e-reader gecontroleerd.

MIDDENSTAND

22. Linter Leeft Bon - Vaststelling van de algemene voorwaarden

Besluit:

Enig artikel. De gemeenteraad stelt de algemene voorwaarden voor het gebruik van de Linter Leeft Bon als volgt vast:

ALGEMENE VOORWAARDEN LINTER LEEFT BON

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden verstaan onder:

- Linter Leeft Bon: de door het lokaal bestuur van Linter in omloop gebrachte cadeaubon die als geldig betaalmiddel dient voor het betalen van een aankoop bij één van de deelnemende handelaars.
- Deelnemende handelaar: elke handelaar met een vestigingseenheid binnen het grondgebied van Linter, die niet in staat van faillissement is gesteld, en die zich registreert voor deelname.
- Klant: koper of gebruiker van de Linter Leeft Bon

Artikel 2. Deelnemende handelaar

Elke deelnemende handelaar dient bij het aanmelden zijn KBO-nummer, zijn vestigingseenheid die hij bezit binnen het grondgebied van Linter, en zijn handelsactiviteit mee te delen. De gemeente Linter valideert de aanvragen. Op de website van het lokaal bestuur van Linter zal een lijst met deelnemende handelaars kunnen geraadpleegd worden.

Artikel 3. Klant

De Linter Leeft Bon kan aangekocht worden door eenieder, natuurlijk persoon, rechtspersoon of vereniging, ongeacht de woon- of vestigingsplaats.

Artikel 4. Geldigheid

De Linter Leeft Bon is, vanaf de aankoop, 12 maanden geldig.

Artikel 5. Verkoop

De Linter Leeft Bon kan aangekocht worden:

- online via de website van de gemeente Linter
- aan het onthaal van het gemeentehuis tijdens de geldende openingsuren

Artikel 6. Waarde Linter Leeft Bon

De Linter Leeft Bon kan een waarde hebben van 10, 15, 25, 50 of 100 euro.

Artikel 7. Gebruik van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden verzameld voor intern gebruik door de gemeente Linter en worden niet aan derden doorgegeven. Elke deelnemende handelaar en klant heeft toegang tot zijn gegevens en kan deze wijzigen.

Artikel 8. Inruilen en overdragen

De Linter Leeft Bon kan niet worden ingeruild voor geld. Ongebruikte bonnen worden niet terugbetaald. De Linter Leeft Bon is overdraagbaar.

Artikel 9. Uitbetaling

Het lokaal bestuur van Linter verbindt zich ertoe de aankoopbedragen door te storten aan de deelnemende handelaars. Hiervoor wordt een termijn van 14 dagen voorzien. Het lokaal bestuur van Linter stort het verschuldigde bedrag op de rekening van de deelnemende handelaar.

Het lokaal bestuur van Linter behoudt zich het recht voor om aankopen van de Linter Leeft Bon te weigeren, bijvoorbeeld in een geval van vermoeden van fraude.

Het lokaal bestuur van Linter kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de kwaliteit van de producten of diensten die werden geleverd na betaling met de Linter Leeft Bon.

Artikel 10. Kosten

De transactiekosten verbonden aan de aankoop van de Linter Leeft Bon worden gedragen door het lokaal bestuur van Linter. De transactiekosten verbonden aan het doorstorten van de aankoopbedragen aan de deelnemende handelaars worden gedragen door het lokaal bestuur van Linter.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2021.

POLITIE

23. Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Besluit:

Enig artikel. De raad stelt de politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen als volgt vast:

Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

§ 1. De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 3, §1, 17° van het Materialendecreet en bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

§ 2. Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil;
- grofvuil;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil;
- groente- en fruitafval;
- gasflessen, met uitzondering van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik;
- grond en zand;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-hechtgebonden asbesthoudend afval;
- asbestcement afkomstig van bedrijven;
- munitie;
- radioactieve afvalstoffen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die

de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 3

§ 1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen of het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Dit geldt evenzeer voor inzameling ervan op privaat terrein.

Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen

Artikel 4

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikstorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van het college van burgemeester en schepenen of van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf in geval van beheersoverdracht de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen

verstrekken. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbidding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen aanvaard noch meegenomen.

Artikel 7

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buiten geplaatst worden, en moeten ten laatste om 07.00 uur op de dag van de ophaling buiten geplaatst worden. In juli en augustus dient dit om 06.00 uur te gebeuren.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

§ 3. De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 4. Afval dat wordt aangeboden in door de gemeente of door de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde containers dient met een gesloten deksel te worden aangeboden. De inzamelaar heeft het recht de container te weigeren indien het deksel niet gesloten is.

§ 5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 6. De geleedigde recipiënten alsook de geweigerde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg

Artikel 8

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, hun afval te laten verwijderen via een sorteerstraat. Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) containerterminals ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton en eventueel glas.

§ 2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde toegangskaart of eID. Inwoners die door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun de fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat, niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling. Inwoners die niet door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren met uitzondering van de fractie glas.

§ 3. De sorteerstraten zijn 24u per dag beschikbaar. De fractie glas mag niet worden aangeboden tussen 22.00 uur en 07.00 uur

§ 4. Het deponeren in sorteerstraten van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 9

De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

Artikel 10

De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen het betreft.

Artikel 11

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 12

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5 – Afval van huisdieren

Artikel 13

§ 1. De eigenaars en houders van (huis)dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten indien deze voorzien zijn op het gemeentelijk grondgebied.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de (huis)dieren verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en gemengd met huisvuil meegegeven met de gewone huisvuilinzameling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het eerste verzoek van de politie of GAS-vaststellers aangesteld door de gemeenteraad te worden getoond.

§ 4. De bepalingen van artikel 13, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op blindegeleide- en assistentiehonden.

Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 14

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 07.00 uur en na 22.00 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, zoals geparkeerde voertuigen of het recyclagepark, dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, §1 en §2 worden bij voorkeur aan de gemeentelijke milieudienst en via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst ketenbeheer en lokale besturen, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld.

§ 4. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 15

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, pmd en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen .

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 16

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met een inzameling anders dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 17

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in huisvuilcontainer met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het aangeboden gevulde recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter
- 80 kg voor een container van 360 liter
- 500 kg voor een container van 1100 liter

Een huisvuilzak van 60 liter mag niet meer wegen dan 20 kg.

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 4. Er mag geen afval naast de container worden aangeboden. Een uitzondering hierop zijn extra zakken die ten laatste 1 werkdag voor de inzameling bij de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk werden aangevraagd. Inwoners die occasioneel te veel huisvuil hebben, kunnen maximum 3 maal per jaar van deze uitzondering gebruik maken. Per keer kunnen maximum 6 extra zakken van maximum 60 liter worden aangevraagd. De zakken moeten toegebonden zijn en moeten makkelijk in de container passen. Bij 40-liter bakken kunnen geen extra zakken worden aangevraagd. Indien niet-tijdig aangevraagde zakken naast de container worden geplaatst, wordt dit aanzien als sluikstorten.

Er mag geen afval aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

Afdeling 4 - Gebruik van de huisvuilcontainer

Artikel 18

De huisvuilcontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze huisvuilcontainer blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 19

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk hiervan onverwijld in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 20

De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de huisvuilcontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 21

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer hebben moeten bij de gemeente een huisvuilcontainer aanvragen.

Artikel 22

Inwoners mogen een huisvuilcontainer niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 23

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en die huis aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, pmd-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 24

§ 1. Het grofvuil wordt zesmaal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minste 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf met vermelding van de in te zamelen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd grofvuil wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 25

§ 1. Het grofvuil dient aangeboden te worden goed samengebonden in hanteerbare stukken. Het grofvuil mag niet in plastic zakken of andere plastic recipiënten of kartonnen dozen of papieren zakken aangeboden worden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, niet groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m³.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de inzamelaars van de afvalstoffen.

§ 4. Het grofvuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een breekinstallatie. Recipiënten onder druk, evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken, worden niet aanvaard.

Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van glas

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 26

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,

§ 2. Hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen,

§ 3. Vlakglas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen,

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 27

§ 1. Hol glas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Hol glas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 28

Het hol glas dient aangeboden te worden via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 29

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 30

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en spoeistofzakken,

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 31

§ 1. Papier en karton wordt vierwekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 32

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of samengebonden met natuurkoord in een handelbare stapel.

§ 2. Het gewicht van het recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per inzameling mag gemiddeld max. 1 m³ aangeboden worden.

Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 33

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 34

§ 1. Kga wordt ingezameld in een daartoe voorziene inrichting op het recyclagepark, tijdens de openingsuren van het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 35

§ 1. Het kga moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering.

Artikel 36

§ 1. Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeed. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 37

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van de keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, alsook mest van kleine huisdieren (geen vleeseters). Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het Groente-, Fruit- en Tuinafval wordt hierna gft-afval genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: groenafval, gft-afval of organisch-biologische bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding;

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, gekookte etenswaren, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, uitwerpselen e.d. worden niet als gft-afval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) beschouwd.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 38

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. Gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet meegegeven worden met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§3. Verontreinigd gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 39

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in gft-container met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het gevulde aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter

Afdeling 4 - Gebruik van de gft-container

Artikel 40

De gft-container wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze gft-container blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf en wordt slechts voor gebruik aan de

inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 41

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 42

De gft-container blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 43

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen.

Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van groenafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 44

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter tot 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Kerstbomen: Natuurlijke kerstbomen zonder pot, kluit of versiering.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 45

§ 1. Het snoeihout wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

§ 3. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

§ 4. Gras- en bladafval en boomstronken worden enkel ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding voor inzameling van snoeihout aan huis

Artikel 46

§ 1. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 3. Het snoeihout dient samengebonden te worden aangeboden en de takken moeten een lengte hebben van min. 50 cm en max. 2 meter. De maximale diameter per tak is 10 cm.

Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van pmd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 47

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder pmd verstaan: afval van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik.

§ 2. Pmd mag geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 48

§ 1. Pmd wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Pmd wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Pmd mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van pmd.

§ 3. Verontreinigde pmd wordt niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

§ 4. Metalen verpakkingen die via de pmd-inzameling ingezameld worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 49

§ 1. Pmd dient aangeboden te worden in de blauwe pmd-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. Pmd mag gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de pmd bedraagt 8 liter.

§ 5. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 6. Per aansluitpunt mogen per inzameling gemiddeld max. 4 zakken aangeboden worden.

Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van zachte plastics

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 50

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder zachte plastics verstaan zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics met een volume kleiner dan een emmer van 10 liter, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden zachte plastics mogen geen pmd, klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergents, olietanks, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 51

§ 1. De zachte plastics worden 6-wekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. De zachte plastics worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Verontreinigde zachte plastics worden niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 52

§ 1. De zachte plastics dienen aangeboden te worden in de roze zachte-plastics-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. De verschillende fracties van de zachte plastics mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (aeaa)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 53

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder aeaa verstaan: apparaten die om naar behoren te werken, afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 54

§ 1. De aeaa worden ingezameld op het recyclagepark. Aeaa kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper of door andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Herbruikbaar aeaa kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein aeaa (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buiten afmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA,

specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in het daartoe geschikte recipiënt gedeponeerd worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 55

§ 1. De aeea mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 2. Alle aeea moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar oplevert voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van metalen gemengd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 56

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van kga, metalen verpakkingen die met de pmd-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 57

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. De metalen gemengd worden tot zesmaal per jaar op afroep ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minsten 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagde metalen worden aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

§ 4. Aanvullend op de bepaling in § 1 mogen gemengde metalen aangeboden worden in de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, op voorwaarde van:

- het naleven van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1 van het VLAREMA);
- het rapporteren van de ingezamelde hoeveelheden aan de gemeente.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 58

§ 1. De metalen gemengd moeten aangeboden worden op de afgesproken inzameldag.

§ 2. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet groter zijn dan 30 kg. De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 2 meter, groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m³.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XIII – Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 59

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 60

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark, of de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privéterrein toegankelijk voor het publiek of mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 61

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

Hoofdstuk XIV – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 62

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 63

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. De contactgegevens van het kringloopcentrum zijn terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender

en via de gemeentelijke diensten. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark en in het kringloopcentrum terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of naar het recyclagepark worden gebracht (afhankelijk over welke fractie het gaat).

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 64

§ 1. Voor de inzameling maakt de aanbieder een afspraak met het kringloopcentrum over de aanlevermodaliteiten.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XV – Andere afvalstoffen

15.1 Batterijen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 65

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen. De volgende batterijen vallen niet onder deze definitie: batterijen en accu's in apparatuur die bestemd is om de ruimte ingestuurd te worden, en batterijen en accu's in apparatuur die wordt aangewend in samenhang met de bescherming van wezenlijke belangen in verband met de veiligheid van de lidstaten, wapens, munitie, en oorlogsmateriaal, met uitzondering van producten die niet voor specifieke militaire doeleinden zijn bestemd.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 66

De inzameling van afgedankte batterijen en accu's gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers die daarvoor geschikte recipiënten plaatsen in hun verkoopruimte en via andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht die daarvoor geschikte recipiënten ter beschikking stellen, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Samen met de afgedankte batterijen en accu's kunnen in deze recipiënten ook afgedankte zaklampen ingezameld worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 67

§ 1. De batterijen mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

15.2 Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 68

Een gasfles is een vat waarin een gas, in dit geval vloeibaar gemaakt propaan (lpg) of butaan onder druk is of was opgeslagen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 69

§ 1. De inzameling gebeurt via FEBUPRO op wiens website (www.febupro.be) de inzamelpunten terug te vinden zijn.

§ 2. De inzameling van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik gebeurt ook via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 70

§ 1. De gasflessen moeten onbeschadigd en met gesloten kraan aangeboden worden.

§ 2. Het is strikt verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van de leverancier de merknaam van gasflessen te verwijderen, ze een andere bestemming te geven, ze onwettig op te slaan of te exporteren.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

15.3 Geneesmiddelen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 71

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 72

§ 1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§ 2. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -strips, horen bij het huisvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 73

§ 1. De aanbieder moet het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters verwijderen.

15.4 Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 74

Voor toepassing van deze verordening wordt onder vuurwerk en munitie verstaan: restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september

1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 75

Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisafval (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

Munitie moet steeds worden ingeleverd bij de politie.

Vuurwerk en andere ontplofbare stoffen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 76

§ 1. Gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

15.5 Gebruikte frituurvetten en -oliën

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 77

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder gebruikte frituurvetten en -oliën verstaan: alle voor voedingsdoeleinden gebruikte oliën van dierlijke of plantaardige oorsprong afkomstig van huishoudelijk of vergelijkbaar gebruik.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 78

§ 1. De inzameling van gebruikte frituurvetten en -oliën gebeurt via het recyclagepark.

§ 2. Aanvullend kan de burger terecht bij eindverkopers die hiervoor de nodige recipiënten ter beschikking stellen in hun verkooppriimte.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 79

§ 1. Het is verboden de gebruikte frituurvetten en -oliën te mengen met andere afvalstoffen of oliën van minerale oorsprong.

§ 2. De gebruikte frituurvetten en -oliën biedt men aan in een daartoe geschikte fles, bij voorkeur de oorspronkelijke verpakking of een ander type plastic fles.

15.6 Bouw- en sloopafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 80

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder bouw- en sloopafval verstaan: materiaal afkomstig van bouw-, infrastructuur-, sloop-, ontmantelings- of renovatiewerken, waaronder zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt ...

Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 81

§ 1. De inzameling van bouw- en sloopafval gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 82

Op het recyclagepark wordt een onderscheid gemaakt tussen steenafval, keramiek, gips en kalk, cellenbeton en asbestcement. Het bouw- en sloopafval dient gesorteerd aangeboden te worden.

Artikel 83

Gebonden asbesthoudende materialen worden verpakt aangeleverd op het recyclagepark in transparante, plastic folie van minimum 100 micron of transparante, plastic zakken van minimum 100 micron. Dit verpakt asbesthoudend afval wordt nadien door de bezoekers voorzichtig gedeponeerd in de hiervoor voorziene asbestzakken.

Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden, waartoe de folie en zakken worden afgeplakt met stevige plakband. Op het recyclagepark mag geen enkele bewerking uitgevoerd worden op het asbestafval.

15.7 Sloop hout

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 84

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder sloop hout verstaan: alle zuiver afval hout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen,

ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 85

§ 1. De inzameling van sloophout gebeurt via het recyclagepark.

15.8 Geëxpandeerd polystyreen (eps)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 86

Voor de toepassing van deze verordenig wordt onder geëxpandeerd polystyreen (eps) verstaan: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 87

§ 1. De inzameling van eps gebeurt via het recyclagepark.

15.9 Harde plastics

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 88

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder harde plastics verstaan: alle harde kunststoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), m.u.v. EPS, thermohardende kunststoffen (o.a. vezelversterkte polyester), geschuimde en samengestelde kunststoffen (o.a. koelboxen en fietshelmen), kunststofverpakkingen die resten van gevaarlijke stoffen bevatten of daarmee zijn verontreinigd en pmd-kunststoffen.

§ 2. De aangeboden harde plastics mogen geen verpakkingen van voedingswaren, pmd, verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, plastic blisters en straps, tuinslang, cd's, dvd's en videobanden (restafval) bevatten

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 89

§ 1. De inzameling van de harde plastics gebeurt via het recyclagepark.

15.10 Kurk

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 90

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder kurk verstaan: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding (en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 91

§ 1. De inzameling van kurk gebeurt via het recyclagepark.

15.11 Autobanden

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 92

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder autobanden verstaan afvalbanden:

- voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim;
- voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim;
- voor motoren en scooters afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim.

§ 2. Banden afkomstig van professionele stromen; silobanden voor het afdekken van veevoerders, elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw- en industrieband, banden afkomstig van sluikstorten, binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden behoren niet tot deze categorie.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 93

§ 1. De inzameling van autobanden gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 94

§ 1. De autobanden moeten zonder velg worden aangeboden.

§ 2. Er mogen maximaal 4 autobanden per aansluitpunt per jaar aanvaard worden.

Hoofdstuk XVI – Het recyclagepark

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 95

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Artikel 96

De intergemeentelijke recyclageparken zijn een netwerk van recyclageparken uitgerust met weegbruggen. Dit netwerk wordt in functie van de uitrol van het Masterplan Recyclageparken jaarlijks uitgebreid en beperkt binnen het werkingsgebied van EcoWerf.

Artikel 97

Aanvullend kan de dienstverlening aangevuld worden met mobiele recyclageparken. De toegang tot deze parken kan door de gemeente worden beperkt tot bepaalde welomschreven doelgroepen (bijv. wijk of woonblok). De ingezamelde fracties zijn vaak beperkter dan op de normale recyclageparken.

Artikel 98

§ 1. De parkwachter kan te allen tijde het identiteitsbewijs van de bezoekers opvragen om te verifiëren of de bezoeker een inwoner van de gemeente is, dan wel een onderneming is die op het grondgebied van de gemeente is gevestigd. Indien de bezoeker dit niet kan aantonen, dan kan de toegang tot het recyclagepark ontzegd worden.

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door de opdrachthoudende vereniging EcoWerf bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 3. Vrachtwagens en tractoren zijn niet toegelaten op het recyclagepark. Bestelwagens met aanhangwagens mogen niet langer dan 9 m zijn en het brutogewicht van 10 ton niet overschrijden.

Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

Artikel 99

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponneerd worden.

- Papier en karton
- Hol glas (wit en gekleurd glas gescheiden)
- Bouw- en sloopafval: inert bouwpuin
- Gebonden asbesthoudend afval
- Pmd
- Textiel en lederwaren
- Oude metalen (metalen gemengd)
- Groenafval: snoeihout en haagscheersel, gras- en bladafval, boomstronken
- Houtafval
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
- Klein gevaarlijk afval (kgv)
- Grofvuil
- Herbruikbare goederen
- Eps (piepschuim)
- Harde plastics
- Zachte plastics
- Vlak glas
- Kurk
- Autobanden

§ 2. De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen.

Indien de parkwachter zijn/haar goedkeuring niet geeft aan de verwijdering van de aangeboden afvalstoffen via het recyclagepark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

Artikel 100

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

Artikel 101

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 102

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

§ 3. Bezoekers met gebonden asbestafval dienen deze zelf voorzichtig te deponeren in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden. Er mag op het recyclagepark geen enkele bewerking op het asbestafval worden uitgevoerd.

Het aanleveren van gebonden asbestafval kan onderworpen zijn aan een online reservatiesysteem. Indien dit systeem actief is kan enkel met reservatie het asbestafval aangeleverd worden.

Artikel 103

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevulde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 104

§ 1. Op het recyclagepark is het verboden te roken (uitgezonderd in de aangeduide rokerszone) of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2. Het publiek betreedt het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid. De gemeente of intergemeentelijke samenwerking is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels.

Hoofdstuk XVII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer

Artikel 105

§ 1. De inwoner die naast de reguliere inzameling zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Deze aanvraag kan niet overgedragen worden aan de containerfirma die de container plaatst. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

§ 2. Deze toelating zit vervat in de aanvraag voor inname van het openbaar domein.

Artikel 106

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, moet de betrokken container voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de container en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

Artikel 107

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de containerfirma mag geleverd worden. De termijnen (begin- en einddatum) van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de container niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor aansprakelijk stellen.

Hoofdstuk XVIII – Handhaving en Strafbepalingen

Artikel 108

§ 1. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, §1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 2. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, §1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien alsnog een overtreding wordt vastgelegd, kan de in artikel 7, §3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 4. Ongeacht artikel 7, §2 en §3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7, §2, §3 en §5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§ 6. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de identificatie van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet afdoend weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Artikel 109

§ 1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie of GAS-vaststellers aangesteld door de gemeenteraad de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie of GAS-vaststellers aangesteld door de gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

§ 2. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien.

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 kunnen volgende administratieve sancties worden opgelegd:

- 1° een administratieve geldboete die maximaal 175 euro of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
- 2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§ 3. Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete bedoeld in § 2 zijn:

- 1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;
- 2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§ 4. De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoorden en in functie van de eventuele herhaling. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Hoofdstuk XXI – Slotbepalingen

Artikel 110

§ 1. De bepalingen inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

§ 2. Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 47, § 1 uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaalpjes, vlootjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaalpjes, deksels en doppen.

Artikel 111

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 112

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

Artikel 113

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

§ 2. Het besluit van de gemeenteraad van 27 april 2020 houdende politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt met ingang van 1 januari 2021 opgeheven.

§ 3. Deze politieverordening wordt als annex toegevoegd aan het gecoördineerd politiereglement van de politiezone Getevallei.

24. Vaststelling dotatie 2021 aan de politiezone Getevallei

Besluit:

Artikel 1. De politiedotatie 2021 aan de politiezone Getevallei ten bedrage van € 764.501,14 goed te keuren.

Artikel 2. Onderhavig besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en aan de politiezone Getevallei.

VARIA

25. Mondelinge vragen raadsleden

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels