



## GEMEENTE LINTER

### **Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad** (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) **van 29 september 2025**

## OPENBAAR

### SECRETARIAAT

#### **1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering**

##### Besluit:

**Enig artikel.** De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 25 augustus 2025 worden goedgekeurd.

### INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

#### **2. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en STORZO vzw**

##### Besluit:

**Artikel 1.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en STORZO vzw voor de periode 2026-2031.

**Artikel 2.** Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt met ingang van 1 januari 2026 alle voorgaande samenwerkingsovereenkomsten tussen de gemeente Linter en STORZO vzw.

**Artikel 3.** De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en STORZO vzw namens de gemeente Linter te ondertekenen.

#### **3. Fluvius OV - Buitengewone Algemene vergadering van 26 november 2025 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

##### Besluit:

**Artikel 1.** De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 26 november 2025.

**Artikel 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Kim SOETAERS (plaatsvervanger Marc WIJNANTS) wordt opgedragen om op de digitale buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 26 november 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

**Artikel 3.** Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

### OMGEVING

#### **4. Beslissing over de zaak van de wegen met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2025059844**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad gaat akkoord met de kosteloze overdracht van het te creëren perceel, zoals aangegeven in de groene arcering op het opmetingsplan behorende tot de aanvraag tot omgevingsvergunning OMV\_2025059844, aan de gemeente Linter.

**Artikel 2.** Er zal een notaris aangesteld worden voor de opmaak van een ontwerpakte voor de gratis overdracht van het lot, zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit, aan de gemeente Linter. De eigenaars dragen de kosten verbonden aan deze overdracht.

**Artikel 3.** Na goedkeuring en ondertekening van de ontwerpakte wordt het lot 2, zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit, opgenomen bij het openbaar domein van de gemeente Linter.

## WOONBELEID

### **5. Aanpassing van de statuten van de interlokale vereniging "Beter Wonen aan de Gete"**

Besluit:

**Artikel 1.** De statuten van de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete worden goedgekeurd als volgt:

#### **STATUTEN VAN DE INTERLOKALE VERENIGING "BETER WONEN AAN DE GETE"**

Tussen de hierna vermelde ondergetekenden werd overeengekomen een interlokale vereniging op te richten conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- de stad LANDEN, met zetel te 3400 Landen, Stationsstraat 29, alhier vertegenwoordigd door de heer Johan CANS, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Kitty BOTTU, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad LANDEN;
- de gemeente LINTER, met zetel te 3350 Linter, Helen Bosstraat 43, alhier vertegenwoordigd door de heer Jonas MICHIELS, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Rina JANSSENS, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente LINTER;
- de gemeente HOEGAARDEN, met zetel te 3320 Hoegaarden, Gemeenteplein 1, alhier vertegenwoordigd door mevrouw Evelien JANSSENS, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Bart HENDRIX, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente HOEGAARDEN;

## **HOOFDSTUK 1 - BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR**

### **Artikel 1**

De voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid. Deze interlokale vereniging draagt de naam "BETER WONEN AAN DE GETE".

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en door deze statuten.

### **Artikel 2**

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken;
2. beheerscomité: vertegenwoordigers van alle deelnemende gemeenten, belast met het beheer van de interlokale vereniging, conform het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
3. stuurgroep: conform art. 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid worden de projecten begeleid en ondersteund door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd. Aan de stuurgroepvergaderingen neemt vanuit elke deelnemende gemeente minstens een lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen deel. De stuurgroep komt minstens twee keer per volledig werkingsjaar samen. De stuurgroep plant de activiteiten van het project. De stuurgroep bespreekt daarenboven minstens elk half werkingsjaar de werking van de afgelopen periode.

### **Artikel 3**

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te 3400 Landen, Stationsstraat 29. De stad Landen treedt op als beherende gemeente.

### **Artikel 4**

De interlokale vereniging heeft tot doel:

1. zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
2. werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
4. ondersteunen van de lokale private huurmarkt.

### **Artikel 5**

§1 De vereniging wordt opgericht tot 31 december 2031. Zij kan telkens verlengd worden met een periode van 6 jaar, gelijklopend met de beleids- en beheerscyclus van de deelnemende gemeenten. Dit zijn de volgende projectperiodes. Indien de aangevraagde subsidies door het Vlaamse Gewest niet worden toegekend aan de interlokale vereniging, dan kan de interlokale vereniging zonder verder kosten door de stichtende leden ontbonden worden nog voor de start van de verderzetting van de activiteiten.

§2 De leden van de interlokale vereniging engageren zich om voor tenminste 6 jaar deel uit te maken van dit project. Mocht men de deelname stop willen zetten na een periode van 6 jaar, dan kan dit enkel mits men een schriftelijke opzeg betekend op het adres van de interlokale vereniging en dit tenminste 6 maanden voor het einde van de lopende projectperiode.

De uittredende partij heeft in elk geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte middelen en roerende of onroerende goederen.

§3 Een nieuw lid kan toetreden tot de interlokale vereniging bij elke projectperiode en dit op voorwaarde dat de aanvrager minstens 6 maanden voor de start van de projectperiode een schriftelijke aanvraag heeft betekend op adres van de interlokale vereniging, mits akkoord van de leden van het beheerscomité en mits de aanvrager zich akkoord verklaart met oprichtingsakte en de statuten.

## **HOOFDSTUK 2 - BEHEERSCOMITÉ**

## **Artikel 6**

Het beheerscomité is samengesteld uit één stemgerechtigd lid per deelnemende gemeente en één niet-stemgerechtigd lid per deelnemende gemeente, aangeduid door de respectieve gemeenteraden.

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, bij voorkeur de schepenen belast met het beleidsdomein huisvesting of ruimtelijke ordening. Voor elk effectief lid wordt er een plaatsvervanger aangeduid met hetzelfde mandaat die het effectieve lid vervangt bij belet.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt, zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten bij het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De nieuwe beheerders treden aan na de aanstelling door de gemeenteraden.

## **Artikel 7**

Het beheerscomité wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde een deskundige van elke subsidiërende overheid en de plaatsvervangers van de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. De leden van de stuurgroep kunnen eveneens de vergadering van het beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken.

Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde externe deskundigen worden uitgenodigd. De niet-stemgerechtigden kunnen het beheerscomité enkel adviseren.

## **Artikel 8**

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben evenwel geen stemrecht.

## **Artikel 9**

De stemgerechtigde leden van het beheerscomité kiezen in hun midden een voorzitter en een ondervoorzitter.

## **Artikel 10**

Het beheerscomité vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee keer per jaar. De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de projectcoördinator Woonbeleid de agenda. Indien tenminste 2 leden van het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergaderdatum. De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan het beheerscomité bezorgd. De beheerders kunnen punten toevoegen aan de agenda.

## **Artikel 11**

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van het beheerscomité gehouden: Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren voorstellen te doen betreffende:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;

- Het goedkeuren van het programma en de begroting van het volgende werkjaar;
- Het goedkeuren van het activiteitenverslag dat ter kennisgeving wordt voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité
- Het ondertekenen van contracten,
- Het financieel beheer;
- Het personeelsbeheer;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de interlokale vereniging, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het formuleren van voorstellen tot wijziging van de statuten.

### **Artikel 12**

Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de projectcoördinator Woonbeleid

### **Artikel 13**

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij 2/3 meerderheid.

## **HOOFDSTUK 3 – STUURGROEP**

### **Artikel 14**

§1 De stuurgroep bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden van de stuurgroep zijn dezelfde leden als de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. De plaatsvervangers in de stuurgroep zijn dezelfde plaatsvervangers als in het beheerscomité.

§2 De stuurgroep wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde de algemeen directeurs en/of diensthoofden Ruimtelijk Ordening van de deelnemende gemeenten. Daarnaast zal van elke subsidiërende overheid een deskundige lid zijn van de stuurgroep. Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde, worden uitgenodigd. De niet-stemgerechtigde leden kunnen de stuurgroep enkel adviseren.

§3 De stuurgroep kan op eigen initiatief of op voorstel van het Beheerscomité, externe deskundigen uitnodigen om deel te nemen aan de samenkomsten van de stuurgroep, die zij nodig achten voor de werking hun aanwezigheid moeten in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben echter geen stemrecht in de stuurgroep.

### **Artikel 15**

De stemgerechtigde leden van de stuurgroep kiezen in hun midden een voorzitter. De aanduiding gebeurt op de installatievergadering van een nieuwe stuurgroep

### **Artikel 16**

De stuurgroep neemt zijn beslissingen bij 2/3 meerderheid.

### **Artikel 17**

De stuurgroep adviseert het beheerscomité.

### **Artikel 18**

De stuurgroep vergadert wanneer de leden het nodig achten, maar minstens 2 keer per jaar.

De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de coördinator de agenda. Indien tenminste 2 leden van de stuurgroep of het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail tenminste 7 kalenderdagen voor de vergaderdatum.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, het activiteitenverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan de stuurgroep bezorgd. De leden kunnen punten toevoegen aan de agenda.

#### **Artikel 19**

Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de projectcoördinator Woonbeleid;

#### **Artikel 20**

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van de stuurgroep gehouden. Tot de bevoegdheid van de stuurgroep behoren:

- Het vaststellen van de activiteiten;
- Het opvolgen van de activiteiten;
- Evalueren en bijsturen van de activiteiten;
- Opmaak van het activiteitenverslag.

Van de vergaderingen van de stuurgroep worden verslagen gemaakt die bezorgd worden aan de leden van het beheerscomité.

### **HOOFDSTUK 4 – PERSONEEL**

#### **Artikel 21**

Het volledige project wordt gecoördineerd door de projectcoördinator Woonbeleid. De personeelsleden worden aangeworven door de beherende gemeente Landen op voorstel van een selectiecommissie waarin elke gemeente vertegenwoordigd is door een lid van het managementteam of door een gedelegeerde afgevaardigde van het managementteam.

#### **Artikel 22**

De beherende gemeente voorziet samen met de overige gemeenten geschikte locaties waar de personeelsleden hun taken kunnen uitoefenen.

Daar het personeel bovendien, conform de projectaanvraag, te allen tijde inzetbaar is op het ganse grondgebied van de interlokale vereniging, moet elke deelnemende gemeente eveneens voor een geschikte locatie zorgen.

#### **Artikel 23**

Met het oog op het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband worden er medewerkers aangeworven voor de interlokale vereniging. De personeelsformatie bestaat uit een voltijds projectcoördinator Woonbeleid (A1a-A3a) en 2,5 voltijds equivalenten deskundigen Woonbeleid (B1-B3).

Het volledige project wordt gecoördineerd door de coördinator van het project zelf. De coördinator zorgt voor de aansturing, de inzet, de verlofregelingen en de evaluatie van het personeel.

De voornaamste taken en verantwoordelijkheden van de projectcoördinator Woonbeleid zijn:

- instaan voor het dagelijkse beheer, het management binnen de regio;

- implementeren, organiseren, coördineren, coachen, bewaken, evalueren van de kwaliteitsvolle werking van de overlegvergaderingen en eventuele activiteiten;
- bewaken van het administratieve verkeer;
- bewaken van de begroting;
- instaan voor de aankopen;
- instaan voor een vlotte interne en externe communicatie;
- opvolgen van de stuurgroep, van het beheerscomité en van alle overkoepelende vergaderingen;
- verantwoordelijk voor verslagen en het jaarverslag;
- coördineren van alle projectmedewerkers;
- instaan voor de informatiedoorstroming van de Vlaamse overheid en de provincie Vlaams-Brabant naar de gemeenten en omgekeerd;
- instaan voor het afstemmen, ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsverbanden op regioniveau;
- verzorgen van de PR van het project;
- verrichten van alle nodige werkzaamheden, die kaderen binnen de doelstellingen van het project;
- uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité en de stuurgroep.

Deze lijst kan aangevuld worden wanneer het beheerscomité dit nodig acht.

De voornaamste taken van de deskundigen Woonbeleid zijn:

- bemannen van het woonloket in de deelnemende gemeenten;
- administratieve handelingen omtrent woonloket, woonbeleid en het project;
- uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité en de stuurgroep;
- voorbereiden, inventarisatie,... van de nodige gegevens omtrent het project;
- steun bieden aan de projectcoördinator Woonbeleid.

Deze lijst kan aangevuld worden wanneer het beheerscomité dit nodig acht.

## **HOOFDSTUK 6 – CONTRIBUTIES**

### **Artikel 24**

De beherende gemeente is belast met alle financiële verrichtingen van de interlokale vereniging, in samenwerking met de projectcoördinator Woonbeleid, in overleg met het beheerscomité. Alle subsidies in het kader van project (IGS) komen rechtstreeks toe op de rekening van de beherende gemeente.

### **Artikel 25**

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, zal het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 van toepassing zijn.

-----

**Artikel 2.** De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de statuten te ondertekenen.

**Artikel 3.** Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete, aan de stad Landen en aan de gemeente Hoegaarden.

**6. Subsidieaanvraag voor de verlenging van de interlokale vereniging "Beter Wonen aan de Gete" ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid 2026-2031 (IGS 5.0)**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de aanvraag van een subsidie voor de verlenging van de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' en het plan van aanpak inzake eigen initiatief, dewelke integraal deel uitmaken van deze beslissing.

**Artikel 2.** Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete.

OPENBARE WERKEN EN INFRASTRUCTUUR

**7. Samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius System Operator cv en de gemeente Linter in het kader van het project 'Riolerings- en wegeniswerken in de Bronstraat, Hekstraat en Walsbergenstraat' (R/005498)**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius System Operator cv en de gemeente Linter in het kader van het project 'Riolerings- en wegeniswerken in de Bronstraat, Hekstraat en Walsbergenstraat' (R/005498), dewelke als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

**Artikel 2.** De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

TOERISME

**8. Convenant tussen Toerisme Vlaams-Brabant vzw en de gemeente Linter betreffende de toeristische werking**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de convenant tussen Toerisme Vlaams-Brabant vzw en de gemeente Linter betreffende de toeristische werking voor de periode 2026-2031.

**Artikel 2.** De voorzitter van de raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de convenant namens de gemeente Linter te ondertekenen.

NOODPLANNING

**9. Samenwerkingsovereenkomst tussen Rode Kruis-Vlaanderen en de Gemeente Linter met betrekking tot het oprichten van een Gemeentelijk Vrijwilligerskorps**

Besluit:

**Artikel 1.** De gemeenteraad beslist om een gemeentelijk vrijwilligerskorps op te richten.

**Artikel 2.** Het gemeentelijk vrijwilligerskorps sluit aan bij het vrijwilligerskorpsmodel zoals beschreven in de conceptnota aan de Vlaamse Regering Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen'. Binnen dit model krijgt het gemeentelijk vrijwilligerskorps ondersteuning van Rode Kruis-Vlaanderen inzake:

- het opleiden van vrijwilligers;
- de coördinatie, registratie en verzekering van vrijwilligers via de digitale crisistool.

**Artikel 3.** Het vrijwilligerskorps zal minstens 10 leden en maximaal 80 leden omvatten.

**Artikel 4.** Het college van burgemeester en schepenen bepaalt wie de hulpvraag in de digitale crisistool kan lanceren.

**Artikel 5.** De gemeenteraad engageert zich om via de communicatiekanalen van de gemeente de werving van vrijwilligers te ondersteunen.

**Artikel 6.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de overeenkomst tussen het Rode Kruis-Vlaanderen en de Gemeente Linter tot het oprichten van een vrijwilligerskorps. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overeenkomst namens de Gemeente Linter te ondertekenen.

## BIJKOMENDE PUNTEN PRO LINTER

### **10. Behoud parochiezaal van Wommersom.**

#### Besluit:

**Artikel 1.** Het lokaal bestuur organiseert een overleg met de verenigingen van Wommersom om hun ideeën af te toetsen en samen voorstellen te formuleren.

**Artikel 2.** Ondertussen wordt overleg gepleegd met de diaken en het bisdom om de toekomstige structuur uit te tekenen.

**Artikel 3.** Het nieuwe ééngemaakte kerkfabriek van Linter, dat vermoedelijk in de loop van het najaar in functie treedt, zal als partner bij dit overleg worden betrokken en mee de lijnen uitzetten.

Na dit overleg zal dan de juridische situatie (erfpacht, opstal of eigendom door de gemeente) moeten duidelijk zijn en kan er een nieuwe start genomen worden."

### **11. Aanmelding instappers kleuteronderwijs**

#### Besluit:

**Enig artikel.** Het lokaal bestuur zal, in overleg met De Zandloper en De Regenboog, overgaan tot de oprichting van een scholenoverleg.

De bekommernis om data te delen en te verspreiden zal binnen dit forum verder worden uitgewerkt.

### **12. Verkeersremmende maatregel ter hoogte van Helen-Bosstraat - Kapelstraat**

#### Besluit:

**Enig artikel.** Het Lokaal Bestuur organiseert een infomarkt over mogelijke verkeersmaatregelen in het kader van de werken Helen-Bosstraat – Waterhofstraat.

## VARIA

### **13. Mondelinge vragen raadsleden**

*De eerstvolgende gemeenteraad zal doorgaan op maandag 3 november 2025.*

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels