



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van art. 252, §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005) van 29 juni 2020

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 25 mei 2020 worden goedgekeurd.

2. Coronavirus (Covid-19) - Politieverordening - Organisatie van de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn - Bekrachtiging

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van en bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 18 juni 2020 houdende de politieverordening inzake organisatie van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

3. Rapportering over de organisatiebeheersing - Kennisname

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het rapport met betrekking tot de organisatiebeheersing.

4. Samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Kortenen inzake de gezamenlijke aanwerving van een medewerker voor de dienst Omgeving

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en de gemeente Kortenen inzake de gezamenlijke aanwerving van een medewerker voor de dienst Omgeving, dewelke luidt als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Kortenen inzake de gezamenlijke aanwerving van een medewerker voor de dienst Omgeving

Begripsbepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van deze overeenkomst, wordt verstaan onder:

- De contractspartijen: gemeente Kortenen en gemeente Linter
- De medewerker dienst omgeving: het aan te werven personeelslid volgens de bijgevoegde functieomschrijving

- Het aanwervend bestuur: gemeente Kortenaken
- Het kostendelend bestuur: gemeente Linter

Doel van de overeenkomst

Artikel 2

Deze overeenkomst beoogt de samenwerking tussen de contractspartijen met het oog op de gezamenlijke aanwerving van een medewerker voor de dienst omgeving. De contractspartijen worden geconfronteerd met een gestegen werklast op hun diensten Omgeving. De uitbreiding van het personeelseffectief met 0,50 voltijdse equivalent bij beide besturen zou hier een oplossing kunnen bieden.

De contractspartijen zijn er zich van bewust dat het niet evident is een kandidaat met het geschikte profiel te vinden voor een deeltijdse tewerkstelling. Door een personeelslid te delen, wordt het mogelijk een voltijdse aanwerving te doen.

Uitvoeringsmodaliteiten

Artikel 3

Het aanwervend bestuur verbindt zich ertoe om:

- een procedure op te starten voor de aanwerving van een medewerk(st)er voor de dienst Omgeving met de vereiste competenties en vaardigheden;
- jaarlijks aan het kostendelend bestuur de financiële bijdrage in de kosten te factureren, te weten 50% van de totale personeelskost van 1 VTE.

Partijen komen overeen dat de aanwervingsprocedure zal worden uitbesteed aan CC Select.

Artikel 4

De contractspartijen voorzien elk voor de nodige logistieke ondersteuning van het personeelslid van de dienst Omgeving en dit op kosten van elk van de contractspartijen. Het gedeelte personeelslid valt onder de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente Kortenaken.

Tewerkstelling en taken personeel

Artikel 5

Gemeente Kortenaken zal optreden als juridische werkgever van het personeelslid dat zal worden ingezet op de dienst Omgeving.

Gemeente Kortenaken zal de tewerkstellingskosten aan de gemeente Linter aanrekenen pro rata de afname van dienstverlening, zijnde 50%.

De effectieve inzet (dagen en uren) van het personeelslid wordt afgesproken in onderling overleg tussen de contractspartijen en het personeelslid.

Artikel 6

Gemeente Kortenaken zorgt voor de effectieve tewerkstelling, verzekering, opleiding en vergoeding van het door deze overeenkomst tewerkgesteld personeel en verzorgt de verloning.

Artikel 7

De taken van de medewerker van de dienst Omgeving zijn opgenomen in de bijgevoegde functieomschrijving.

Financieel aandeel van de contracterende partijen

Artikel 8

Het aanwervend bestuur betaalt alle loonkosten en bijhorigheden van het personeelslid van de dienst Omgeving, te weten, brutoloon, bedrijfsvoorheffing, RSZ, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, vergoeding voor dienstverplaatsingen, fietsvergoeding, kosten voor vorming, ...en alle andere kosten verschuldigd volgens de rechtspositieregeling van de gemeente Kortenaken. Het aanwervend bestuur betaalt de kosten van het loonsecretariaat voor het betreffend personeelslid.

Het kostendelend bestuur komt tussen in alle voormelde kosten en dit voor 50%.

Het aanwervend bestuur bezorgt het kostendelend bestuur tweejaarlijks een afrekening van de kosten, te weten:

- in juli voor de eerste 6 maanden van een jaar
- in januari voor de laatste 6 maanden van het voorbije jaar

Het kostendelend bestuur gaat over tot betaling van zijn deelname in de kosten binnen de 30 dagen na ontvangst van de afrekening.

Voor de kosten van de procedure van aanwerving volgt er een aparte afrekening. Hierin zitten vervat: publicatiekosten, kosten selectiebureau en vergoeding van de juryleden. Na afronding van de aanwervingsprocedure zal het aanwervend bestuur hiervan de afrekening bezorgen aan het kostendelend bestuur, dat zal tussenkomen in deze kosten voor 50%.

Beslissingsprocedure

Artikel 9

De beslissingen tot wijziging van de voorwaarden van deze overeenkomst worden genomen in onderling overleg na overleg tussen de burgemeesters en algemeen directeurs van de beide gemeenten.

Duur van de overeenkomst

Artikel 10

De aanvangsdatum van deze overeenkomst wordt bepaald op 01/07/2020. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 1 jaar en wordt, behoudens schriftelijke opzeg zoals hierna bepaald, stilzwijgend verlengd.

De overeenkomst eindigt van rechtswege en zonder opzegtermijn op de datum van indiensttreding van het door Kortenaken aangeworven personeelslid voor 50% bij de gemeente Linter.

Uitstapregeling

Artikel 11

De overeenkomst kan worden beëindigd door schriftelijke opzegging van een contractspartij en mits een opzegtermijn van minstens 6 maanden. Er is geen teruggave van gefactureerde bijdragen/vergoedingen.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeente Kortenaken, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

5. Riolerings- en wegeniswerken Kiezelstraat (fase A) - Eindafrekening - 2017/74

Besluit:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de eindafrekening voor de opdracht “Riolerings- en wegeniswerken Kiezelstraat (fase A)”, opgesteld door de ontwerper, D+A Consult nv, Meiboom 26 te 1500 Halle, waaruit blijkt dat de werken een eindtotaal bereikten van 355.474,66 € excl. btw of 430.124,34 € incl. 21% btw.

Artikel 2. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op jaarbudgetrekening GBB/0200-00/2240007.

PATRIMONIUM

6. Opname in het openbaar domein van lot 5 gelegen te Neerlinter, 2e afdeling, sectie E, deel van nr. 455D (OMV202000015)

Besluit:

Artikel 1. De raad gaat akkoord met de gratis overdracht van lot 5, gelegen te Neerlinter, 2e afdeling, sectie E, deel van nr. 455D, voor een grootte van 45ca, zoals aangegeven op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Dirk Arnauts op 15 juli 2019.

Artikel 2. Er zal een notaris aangesteld worden voor de opmaak van een ontwerpakte voor de gratis overdracht van het lot 5, vermeld in artikel 1 van dit besluit, aan de gemeente Linter. De eigenaars dragen de kosten verbonden aan deze overdracht.

Artikel 3. Na goedkeuring en ondertekening van de ontwerpakte wordt het lot 5, zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit, opgenomen bij het openbaar domein van de gemeente Linter.

7. Opname in het openbaar domein van lot 23 gelegen te Melkwezer, 4e afdeling, sectie B, deel van nr. 173H (OMV202000029)

Besluit:

Artikel 1. De raad gaat akkoord met de gratis overdracht van lot 23, gelegen te Melkwezer, 4e afdeling, sectie B, deel van nr. 173H, voor een grootte van 24ca, zoals aangegeven op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter J. Artois.

Artikel 2. Er zal een notaris aangesteld worden voor de opmaak van een ontwerpakte voor de gratis overdracht (na de inrichting met vuilbak, fietsenstalling en zitbank) van het lot 23, zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit, aan de gemeente Linter. De eigenaars dragen de kosten verbonden aan deze overdracht.

Artikel 3. Na goedkeuring en ondertekening van de ontwerpakte wordt het lot 23, zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit, opgenomen bij het openbaar domein van de gemeente Linter.

8. Recyclagepark Linter - Beëindiging recht van opstal

Besluit:

Artikel 1. De raad gaat akkoord met het voorstel van EcoWerf om het recht van opstal te beëindigen op 1 september 2020. EcoWerf zal alle recipiënten weghalen en een oriënterend bodemonderzoek uitvoeren voor de grond wordt overgedragen.

Artikel 2. De vaste infrastructuur van het recyclagepark wordt overgenomen door de gemeente.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan EcoWerf, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

9. Erosiebestrijdingsproject Ransbergstraat - Overeenkomsten betreffende belofte tot het vestigen van een recht van opstal en overeenkomsten met de gebruikers (bij de behandeling van dit punt verlaat raadslid Kinnaert de zitting cfr artikel XX)

Besluit:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan onderstaande beloften tot vestiging van een recht van opstal in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen:

Plan	Kadastrale gegevens	Eigenaar	Opp. (m ²)	Prijs (€)/m ²	Prijs (€)
0097	Afd. 2, Sectie E, 374F/deel	Raeymaekers Jan Papenbroekstraat 275 3290 Diest	1.387	0,50	693,50
0098	Afd. 2, Sectie E, 376Z/deel	Leeuwerikenveld Ransbergstraat 26 3350 Linter	263	0,50	131,50
0099	Afd. 2, Sectie E, 360A/deel	Melkerhei Heidestraat 163 3350 Linter	102	0,50	51,00
0100	Afd. 2, Sectie E, 376F/deel	Valère Jonckers en Gerda Troonen Ransbergstraat 20 3350 Linter	77	0,50	35.50

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan onderstaande overeenkomsten met gebruikers in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen:

Plan	Kadastrale gegevens	Gebruiker	Opp. (m ²)	Prijs (€)/m ² /jaar	Prijs (€)/jaar basisvergoeding
0097	Afd. 2, Sectie E, 374F/deel	Raeymaekers Jos, Paul & Jan Papenbroekstraat 275 3290 Diest	1.387	0,17	235,79
0099	Afd. 2, Sectie E, 360A/deel	Arnauts Gerrit Heidestraat 163 3350 Linter	102	0,17	17,34

Artikel 3. De grondtransacties vermeld in dit besluit gebeuren in het kader van het algemeen belang en het openbaar nut.

Artikel 4. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overeenkomsten namens de gemeente Linter te ondertekenen.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier en het voorleggen van de ontwerpen van authentieke akten.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

10. Samenwerkingsovereenkomst tussen Geetbets, Kortenaken, Linter, Zoutleeuw en IGO div voor de inzet van een aanwijzend schatter kadastraal inkomen (ASKI)

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Geetbets, Kortenaken, Linter, Zoutleeuw en IGO div voor de inzet van een aanwijzend schatter in het kader van de actualisatie van het kadastraal inkomen.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Linter te ondertekenen.

11. Projectvereniging "Beleefproject" - Aanduiden van een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde in de Raad van Bestuur, en een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde met raadgevende stem in de Raad van Bestuur

Besluit:

Artikel 1. Mevrouw Sonja PETITJEAN, Grote Steenweg 364 bus 2 te 3350 Linter, wordt voor een periode eindigend op 31 december 2021, aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging "Beleefproject". Mevrouw Karlien LISMONT, Pelsstraat 33 te 3350 Linter, wordt voor dezelfde periode, aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging "Beleefproject".

Artikel 2. Mevrouw Karlien LISMONT, Pelsstraat 33 te 3350 Linter, wordt vanaf 1 januari 2022 voor de resterende duur van de legislatuur, aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging "Beleefproject". Mevrouw Sonja PETITJEAN, Grote Steenweg 364 bus 2 te 3350 Linter, wordt voor dezelfde periode, aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging "Beleefproject".

Artikel 3. ..., wordt voor de duur van de gemeentelijke legislatuur aangeduid als afgevaardigde met raadgevende stem van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging "Beleefproject". ..., wordt voor dezelfde periode aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde met raadgevende stem van de gemeente Linter in de raad van bestuur van de projectvereniging "Beleefproject".

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeente Geetbets, Dorpsstraat 7 te 3450 Geetbets.

12. De Watergroep - Algemene vergadering van 28 augustus 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van De Watergroep van 28 augustus 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Patrick BOUVIN (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van De Watergroep van 28 augustus 2020 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan De Watergroep.

MEERJARENPLAN

13. Aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 - Aangepaste schema's n.a.v. fout in software - Kennisname

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van de aangepaste schema's M1, M2, M3, T1 en T2 van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

14. Retributiereglement op de vakantiewerking

Besluit:

Artikel 1. Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op de deelname aan de vakantiewerking georganiseerd door de gemeente Linter tijdens het jaar 2020.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de ouder(s) of voogd(en) van de kinderen en jongeren die deelnemen aan de vakantiewerking.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1) Splinter:

- voor de dansweek: € 60,00 per week;
- voor de overige weken: € 50,00 per week;
- voor een dag (indien plaatsen beschikbaar): € 10,00 per dag;
- voor de opvangmomenten: € 1,00 per begonnen half uur.

2) Kids Fun:

- Kids Fun Week: € 40,00 per week

Artikel 4. Kinderen en jongeren die beschikken over een VIP-Beleefpas ontvangen een korting van 80% op de retributies vermeld in artikel 3 van dit besluit.

Artikel 5. De retributie wordt betaald bij de inschrijving voor deelname aan de vakantiewerking.

Artikel 6. §1. In geval van annulering van een inschrijving omwille van ziekte worden de retributies proportioneel terugbetaald, op voorwaarde dat voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de coördinator van de vakantiewerking werd verwittigd vóór 9 uur op de dag van de afwezigheid;
- een attest van de geneesheer ter rechtvaardiging van de afwezigheid wordt binnen de 7 dagen bezorgd aan de gemeentelijke jeugddienst.

§2. In geval van volledige annulering door de gemeente wordt de betaalde retributie volledig terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulering door de gemeente wordt de betaalde retributie proportioneel terugbetaald.

Artikel 7. Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2014 houdende het retributiereglement op de vakantiewerking Splinter wordt opgeheven.

Artikel 8. Dit reglement treedt heden in werking.

15. Retributie- en dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 29 oktober 2018 houdende retributie- en dienstreglement van de openbare bibliotheek wordt met ingang van 1 juli 2020 opgeheven.

Artikel 2. Het retributie- en dienstreglement op de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt met ingang van 1 juli 2020 vastgesteld als volgt:

RETRIBUTIE- EN DIENSTREGLEMENT GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK LINTER

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Doel

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Linter is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling.

Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2: Openingsuren

De bibliotheek is toegankelijk op volgende dagen en uren:

- Dinsdag 18 tot 20 uur
- Woensdag 15 tot 17 uur
- Donderdag 18 tot 20 uur
- Vrijdag 18 tot 20 uur
- Zaterdag 10 tot 12 uur

Artikel 3: Inschrijving

Het lidmaatschap is gratis voor iedereen. Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een provinciale lidkaart die kosteloos wordt afgeleverd. Met deze lidkaart kan men, zonder extra vergoeding, in een andere bibliotheek aangesloten op het PBS Vlaams-Brabant gebruikmaken.

Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 0,50 euro.
Op vertoon van een defecte kaart wordt deze gratis vervangen.

Aan vreemdelingen die in het buitenland wonen zal bij de inschrijving een waarborgsom van 12,50 euro worden gevraagd. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 4: Uitlening

Het lenen van gedrukte materialen en dvd's is kosteloos.
Voor E-readers bedraagt het leengeld 0,50 euro per E-reader.

Referentiewerken en kranten kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. Tijdschriften en weekbladen kunnen ontleend worden behalve het laatste exemplaar.

De uitleentermijn voor alle materialen bedraagt 4 weken. De uitleentermijn voor E-readers is niet verlengbaar.

Een verlenging van de uitleentermijn is enkel mogelijk voor zover die materialen niet door andere lezers zijn aangevraagd. Verlengen kan via de online catalogus, telefonisch tijdens de openingsuren of aan de uitleenbalie.

Het maximum aantal te ontlene materialen bedraagt 20. Er kunnen echter maximaal 5 E-boeken en 1 E-reader per keer worden uitgeleend. De E-boeken zijn niet verlengbaar.

Een E-boek kan uitgeleend worden op een toestel van de bibliotheek (indien beschikbaar), ofwel op een E-reader van de bibliotheekgebruiker. Een bibliotheekmedewerker zet de gewenste E-boeken, indien ze beschikbaar zijn, op de E-reader van de bibliotheek of op die van de lener. De lener voorziet zelf een USB-kabel voor het plaatsen van E-boeken op de eigen E-reader. E-boeken die ontleend werden met een persoonlijke E-reader worden teruggebracht binnen de toegestane uitleentermijn en op de E-reader waarop ze ontleend werden. Ze zullen dan verwijderd worden door het bibliotheekpersoneel. Enkel dan kunnen ze van de kaart van de klant afgeboekt worden.

Het kopiëren en verwijderen van E-boeken van de bibliotheek op de persoonlijke E-reader van de gebruiker is niet toegestaan. De lener verbindt er zich toe dit reglement na te leven. Door zich hieraan te houden, respecteert hij de regelingen rond auteursrechten en leenrechten.

Alleen leden van de bibliotheek vanaf 18 jaar kunnen een e-reader ontlene.

Artikel 5: Boete

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt:

- 0,15 euro per uitgeleend boek en per week achterstand
- 0,50 euro per uitgeleende dvd en per week achterstand
- 0,15 euro per uitgeleende E-boek en per week achterstand
- 0,50 euro per uitgeleende E-reader en per week achterstand

Al de kosten voor het verzenden van de maningsbrieven vallen ten laste van de gebruikers.

Artikel 6: Beperking

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend.

Artikel 7: Begeleiding

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. De catalogus en het internet zijn online in de bibliotheek gratis raadpleegbaar.

Artikel 8: Reservaties

Materialen, al dan niet uitgeleend, kunnen worden gereserveerd.

Reserveren kan via de online catalogus, telefonisch tijdens de openingsuren of aan de uitleenbalie. Het maximum aantal te reserveren materialen bedraagt vijf.

Materialen die niet aanwezig zijn in de eigen bibliotheek kunnen in andere bibliotheken via IBL worden opgevraagd. Voor dit leenverkeer wordt per titel 0,80 euro aangerekend.

Artikel 9: E-readers – specifieke bepalingen

De geleende E-reader mag enkel gebruikt worden voor het lezen van E-boeken die door het bibliotheekpersoneel op het toestel worden geplaatst.

Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van E-boeken door de lener is niet toegestaan.

Bij een eerste uitlening krijgt een lener een beknopte uitleg over de werking van de E-reader en over het reglement.

De lener moet het uitleenreglement ondertekenen.

De E-reader wordt uitgeleend in een beschermhoes met een handleiding en een USB-kabel.

De lener ontvangt de E-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener zal de E-reader met zorg behandelen en niet uitlenen aan derden.

Bij inlevering wordt de E-reader gecontroleerd. De bibliotheekmedewerker tekent voor ontvangst.

Artikel 10: Rust en orde

Bij politiebevel is het roken verboden in de bibliotheek.

Een kwartier voor sluitingstijd worden geen materialen meer aangenomen.

Huisdieren en gevaarlijke voorwerpen zijn niet toegelaten.

Elke bezoeker respecteert de rustige sfeer in de bibliotheek.

Om reden van brandpreventie is de toegang tot de zolder verboden voor iedereen.

Artikel 11: Beschadigde werken

De lezer is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen.

Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal, dient de gebruiker het personeel zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen, zo niet kan hij aansprakelijk gesteld worden voor de beschadigingen.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen en is er verantwoordelijk voor. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen.

Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bijkomend een toeslag aangerekend, die geval per geval door het college van burgemeester en schepenen, of een door hen hiertoe gemachtigd personeelslid, te bepalen is.

Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt het college van burgemeester en schepenen, of een door hen hiertoe gemachtigd personeelslid, het bedrag van de schadevergoeding.

Schade aan de E-readers, veroorzaakt door de lener, moet vergoed worden. Bij verlies of beschadiging van de E-reader en/of beschermhoes wordt het volledige aankoopbedrag van deze materialen aan de lener aangerekend.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele gebreken, die zich voordoen gedurende de uitleentermijn en evenmin voor schade aan lener of derden, ontstaan door het gebruik van het geleende.

Artikel 13: Gebruik van koffie

Een kop koffie, al dan niet met suiker of melk, wordt tijdens de openingsuren aangeboden aan 0,50 euro.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14: Andere comfortdiensten

Fotokopiëren en printen:

Fotokopie/print A4 z/w 0,15 euro/stuk

Artikel 15: Adreswijziging

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 16: Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie door de betrokken gemeente of provincie. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren. De persoonlijke gegevens die door de bibliotheek genoteerd worden, worden opgenomen in een gebruikersbestand en zijn exclusief bestemd voor bibliotheekdoeleinden. De gegevens worden verzameld in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van de persoonsgegevens.

U hebt tevens het recht om uw gegevens en die van de aan uw zorg toevertrouwde minderjarigen in te zien en/of te verbeteren.

Artikel 17: Sancties

In bepaalde gevallen is het mogelijk personen uit te sluiten van toegang, inschrijving en gebruik.

Artikel 18: Restbepaling

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, of een door hen hiertoe gemachtigd personeelslid.

Artikel 19: Kennisname en aanvaarding reglement

Door zich in te schrijven in de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek erkent en aanvaardt de lener alle bepalingen uit dit dienstreglement. Dit document wordt hem bij inschrijving overhandigd en is eveneens uitgehangen aan de inkom van de bibliotheek. De lener krijgt bij ondertekening van dit reglement een kopie.

Artikel 20: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

ONDERWIJS

16. Gemeentelijke basisschool De Zandloper - Schoolwerkplan

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2019 houdende de goedkeuring van het schoolwerkplan wordt opgeheven.

Artikel 2. De raad hecht zijn goedkeuring aan het aangepaste schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool De Zandloper, bestaande uit de beginselverklaring neutraliteit, het pedagogisch project, het schoolreglement en de infobrochure.

Artikel 3. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper. Het aangepaste schoolwerkplan wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

POLITIE

17. Opheffing gemeentelijk aanvullend politiereglement op het wegverkeer - Ezelsbaan - Tonnagebepering

Besluit:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2019 houdende gemeentelijk aanvullend politiereglement op het wegverkeer met betrekking tot een tonnagebepering in de Ezelsbaan wordt opgeheven.

Artikel 2. Dit besluit wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

VARIA

18. Mondelinge vragen raadsleden

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Rina Janssens



Jonas Michiels