



## GEMEENTE LINTER

### **Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad** (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) **van 30 juni 2025**

## **OPENBAAR**

### SECRETARIAAT

#### **1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering**

##### Besluit:

**Enig artikel.** De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2025 worden goedgekeurd.

### PERSONEEL EN ORGANISATIE

#### **2. Rapportering met betrekking tot klachtenbehandeling in het werkingsjaar 2024**

##### Besluit:

**Enig artikel.** De raad neemt kennis van de rapportering door de algemeen directeur inzake klachtenbehandeling in het werkingsjaar 2024.

### GEMEENTERAAD EN COMMISSIES

#### **3. Deontologische code voor lokale mandatarissen**

##### Besluit:

**Enig artikel.** De raad stelt de deontologische code voor lokale mandatarissen vast als volgt:

### **DEONTOLOGISCHE CODE VOOR MANDATARISSEN**

#### **INLEIDING**

De deontologische code voor een integer lokaal bestuur geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

#### **TOEPASSINGSGEBIED**

**Artikel 1.** De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad

- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), op de vertrouwenspersonen en derden handelend in opdracht van of ondersteunend aan de mandataris (de medewerkers van het lokaal bestuur uitgezonderd).

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## **HET VOORKOMEN VAN (DE SCHIJN VAN) BELANGENVERMENGING EN CLIËNTELISME**

**Artikel 2.** Een lokale mandataris staat in al zijn handelen, in het besluitvormingsproces en in het contact met burgers, steeds in dienst van het algemeen belang.

**Artikel 3.** Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging (en de schijn ervan) tegen. Dit betekent dat:

- een lokale mandataris de (in de regelgeving bepaalde) met het ambt onverenigbare functies niet vervult en erover waakt geen verboden handelingen uit te voeren of verboden overeenkomsten aan te gaan;

*Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10*

*Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27, §2*

- een lokale mandataris niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het proces van besluitvorming in een andere fase van de besluitvorming in zijn voordeel te beïnvloeden, wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt;

*Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1 en §4*

*Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 6*

*Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596*

- een lokale mandataris bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en niet de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen (kunnen) begunstigd worden (cliëntelisme).

**Artikel 4.** Een lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier dan wel het wekken van de schijn daarvan.

**Artikel 5.** Ter voorkoming van overschrijding van de onder artikel 2 en 3 beschreven normen, engageren alle mandatarissen zich tot het aanleveren, en up-to-date houden van de volgende gegevens bij de algemeen directeur:

- een lijst van alle betaalde en onbetaalde mandaten en bestuurlijke nevenfuncties;
- een lijst waarin zijn opgenomen: de substantiële financiële belangen (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

De aangelegde lijsten zijn op aanvraag door de lokale mandatarissen in te kijken bij de algemeen directeur.

**Artikel 6.** Ter voorkoming van overschrijding van de norm beschreven onder artikel 4 zorgt de algemeen directeur ervoor dat dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier. Louter informatieve vragen of vragen/tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties met de behandelende personeelsleden of diensten, vallen daarbuiten.

## **HET TEGENGAAN VAN ONEIGENLIJKE BEÏNVLOEDING EN DE SCHIJN ERVAN**

**Artikel 7.** Een lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem gegeven of beloofd werden.

*Regelgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245*

**Artikel 8.** Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan. De mandataris doet dit door:

- geen geschenken, diensten of andere voordelen te aanvaarden, behalve diegene die van een geringe geldwaarde zijn (zoals een bloemetje) en waarbij het beeld van beïnvloeding minimaal is;
- niet in te gaan op uitnodigingen betaald door anderen, behalve als deze direct relevant zijn voor de goede invulling van het ambt, functioneel zijn opgezet en van (relatief) beperkte waarde zijn. Bovendien houdt de mandataris rekening met de timing en context waarbinnen de uitnodiging wordt gedaan, met het doel de schijn van beïnvloeding te minimaliseren.

**Artikel 9.** Het geven van geschenken aan, dan wel het uitnodigen van derden gebeurt nooit in eigen naam, maar altijd in naam van het lokaal bestuur. Daarbij zal men er steeds waakzaam voor zijn alle vormen van partijdigheid, bevoordeling en/of uitsluiting te vermijden.

**Artikel 10.** Ter bevordering van de transparantie en het voorkomen van enige schijn van beïnvloeding spreken de mandatarissen onderling af dat:

- geschenken met een meer dan geringe geldwaarde die toch bij een mandataris in het bezit komen, worden gemeld aan de algemeen directeur. De mandataris meldt het

hoe dan ook wanneer een geschenk op het thuisadres wordt afgeleverd. De algemeen directeur registreert de giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming binnen het lokaal bestuur. Buitensporige geschenken worden alsnog teruggestuurd.

- uitnodigingen die bestemd zijn voor de gehele gemeenteraad, door de gemeenteraad worden beoordeeld. Het is de raad als geheel die de uitnodiging accepteert dan wel afwijst.

## **HET VERANTWOORD GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR**

**Artikel 11.** Een lokale mandataris gebruikt de voorzieningen en eigendommen van het lokaal bestuur niet voor privédoeleinden.

**Artikel 12.** Lokale mandatarissen gaan verantwoord en op een sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot hun beschikking staan.

**Artikel 13.** Lokale mandatarissen die gebruik maken van de onkostenvergoedingen leggen hier op een transparante wijze en volgens de afgesproken procedure verantwoording over af.

*Regelgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38*

**Artikel 14.** De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de gedeclareerde onkostenvergoedingen aan de gemeenteraad.

## **HET ZORGVULDIG OMGAAN MET INFORMATIE**

**Artikel 15.** De lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent dat de mandataris:

- het beroepsgeheim eerbiedigt wanneer hij kennisneemt van geheime informatie;  
*Beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458*
- zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen gedeeld tijdens een besloten vergadering.  
*Geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29, §4*  
*Openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28*  
*Vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 27 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10, §2*  
*Gegevensbescherming: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016*

Een uitzondering kan worden gemaakt wanneer de wet de openbaarheid voorschrijft.

*Toegang tot bestuursdocumenten: Bestuursdecreet, art. II.26 e.v.*

**Artikel 16.** Lokale mandatarissen gaan discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe zij toegang hebben. Dit houdt onder andere in dat de mandataris:

- over (nog) niet openbare informatie niet communiceert;
- feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst.

**Artikel 17.** Lokale mandatarissen gebruiken de informatie waartoe zij toegang hebben vanuit hun ambt nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.

**Artikel 18.** Lokale mandatarissen zijn open en eerlijk over de redenen en inzichten op basis waarvan zij hun stem uitbrengen.

## **RESPECTVOLLE ONGANG MET ANDEREN**

**Artikel 19.** Lokale mandatarissen gaan op respectvolle wijze om met elkaar, de algemeen directeur en andere personeelsleden, evenals met de burgers, in woord, gebaar en geschrift.

**Artikel 20.** Lokale mandatarissen zaaien geen twijfel over elkaars integriteit. Zij erkennen en bevestigen elkaar actief in hun streven naar het dienen van het algemeen belang vanuit hun ambt, rol en politieke kleur.

**Artikel 21.** Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitslatingen over individuele personeelsleden.

**Artikel 22.** Een lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, geaardheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

**Artikel 23.** Bij onenigheid in de onderlinge omgang of de gang van zaken tijdens of buiten vergaderingen gaan mandatarissen, mogelijk onder begeleiding, in eerste instantie het gesprek aan met elkaar.

## **HET VOORKOMEN VAN MOGELIJKE SCHENDINGEN**

**Artikel 24.** Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een eigen handeling een overtreding van de code zou kunnen zijn, moet dit bespreekbaar gemaakt kunnen worden. Dit kan zijn binnen de eigen fractie, met een collega-mandataris, met de algemeen directeur of eventueel met een externe deskundige, zoals een medewerker van de VVSG.

**Artikel 25.** Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon, mogelijk met het advies om informatie in te winnen bij de algemeen directeur.

## **HET SIGNALEREN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

**Artikel 26.** Wanneer een lokale mandataris eraan twijfelt of een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kaart de mandataris dit bij voorkeur aan bij de mandataris in kwestie. Indien er goede redenen zijn om dit niet te doen, dan zal de mandataris de kwestie voorleggen aan de algemeen directeur.

Al dan niet na een gesprek met de algemeen directeur, kan de mandataris overgaan tot een formele melding bij de voorzitter van de deontologische commissie. Vanaf dit moment start het formele handavingsproces onder mandaat van de deontologische commissie.

**Artikel 27.** De volgende personen kunnen een melding van een schending van de deontologische code doen bij de deontologische commissie:

- alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur;
- de algemeen directeur, indien de algemeen directeur zelf een vermoeden van een schending heeft, dan wel in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur.

## **HET DUIDEN EN ONDERZOEKEN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

**Artikel 28.** De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

**Artikel 29.** De deontologische commissie is samengesteld uit volgende leden:

- 5 gemeenteraadsleden/leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, te verdelen over de fracties volgens de berekeningswijze voorzien in artikel 37, §2, 1ste en 2de lid, en §3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;
- de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, die tevens fungeert als voorzitter van de deontologische commissie;
- in voorkomend geval, 1 gemeenteraadslid/lid van de raad voor maatschappelijk welzijn per fractie die overeenkomstig de twee voorgaande bepalingen niet in de deontologische commissie vertegenwoordigd is.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

**Artikel 30.** Elke fractie wijst de haar toegekende mandaten in de deontologische commissie toe met een akte van voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, dewelke ondertekend is door ten minste een meerderheid van de leden van de fractie. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de deontologische commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform artikel 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

**Artikel 31.** De deontologische commissie kan externe expertise inroepen wanneer dit nodig wordt geacht. De inschatting of dit nodig is wordt bij de algemeen directeur gelegd, die hierin zelfstandig kan handelen.

**Artikel 32.** De algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie en voert onder mandaat van de commissie de ontvankelijkheidstoets en het vooronderzoek uit, mogelijk ondersteund door interne en/of externe specialisten.

Wanneer de algemeen directeur zelf betrokken is bij een melding, dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces, zal deze worden vervangen door het daartoe aangewezen personeelslid. Het vooronderzoek kan indien noodzakelijk ook extern worden gevoerd.

**Artikel 33.** De deontologische commissie is bevoegd voor:

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan of op de toepassing van de code op een voorliggend vraagstuk.
- Het ontplooiën van initiatieven en opleidingen ter sensibilisering op thema's rondom integriteit, deontologie en de deontologische code.

- Het zelf uitvoeren, dan wel mandateren, van de voorgeschreven stappen in het proces, van melding tot en met afronding van een melding van een vermoeden van schending van de code.
- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door een mandataris.
- Het behandelen van klachten geuit tegen de algemeen directeur of de financieel directeur, conform het reglement inzake klachtenbehandeling lokaal bestuur Linter, door de deontologische commissie van de gemeenteraad.

**Artikel 34.** De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform artikel 43 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

**Artikel 35.** De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd.

In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping ten minste 3 dagen voor de vergadering bezorgd.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

**Artikel 36.** De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

**Artikel 37.** De commissie streeft naar unanimiteit in haar oordeel. Als dit niet mogelijk blijkt, zal er hoofdelijk worden gestemd. Een simpele meerderheid volstaat dan.

De voorzitter van de commissie heeft geen stemrecht in de deontologische commissie, behalve wanneer de commissie gelijk verdeeld is in haar oordeel. Dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

**Artikel 38.** De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- De vertrouwelijkheid wordt gerespecteerd.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

**Artikel 39.** Eventuele communicatie vanuit de deontologische commissie vindt altijd en alleen plaats via de voorzitter van de commissie.

**Artikel 40.** De deontologische commissie mandateert de algemeen directeur om een ontvankelijkheidstoets uit te voeren. De algemeen directeur kan daarin bijgestaan worden door interne en/of externe experts.

Om de ontvankelijkheid te onderzoeken zal altijd een gesprek plaatsvinden met de melder. Een melding is ontvankelijk wanneer aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de melding betreft een individuele (zittende) lokale mandataris;

- het staat vast dat het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code (en niet bijvoorbeeld om een schending binnen de privésfeer);
- de melding is voldoende betrouwbaar en concreet (er wordt gekeken naar de kwaliteit van de bron(nen) en de feitelijkheid van de melding);
- de melding is in alle redelijkheid onderzoekbaar en heeft onderzoek nodig (niet alle vermoedens zijn onderzoekbaar of vragen om onderzoek - denk aan interpersoonlijke schendingen, waarbij geen getuigen van het voorval aanwezig zijn).

Iedere melding wordt vertrouwelijk behandeld. In deze fase is de naam van de melder en degene over wie de melding gaat slechts bekend bij de leden van de deontologische commissie en bij de eventueel door de algemeen directeur aangestelde experts.

**Artikel 41.** De algemeen directeur formuleert een ontvankelijkheidsadvies en stuurt dit, inclusief de onderliggende stukken die deel uitmaken van het advies, aan de leden van de commissie ter beoordeling.

Indien de leden van de deontologische commissie niet binnen de vijf werkdagen bezwaar maken op het advies, dan wordt het advies over de ontvankelijkheid formeel omgezet in een beslissing van de deontologische commissie, als uiteindelijk verantwoordelijke voor de beslissing. Indien één lid bezwaar aantekent tegen het advies van de algemeen directeur, zal de deontologische commissie bijeenkomen voor de bespreking en beoordeling van het advies.

Wanneer het advies luidt dat een melding ontvankelijk is, neemt de algemeen directeur de onderzoeksvraag op in het advies aan de deontologische commissie.

Wanneer een melding niet-ontvankelijk is, betekent dit meteen het einde van de formele procedure. De melder wordt hierover schriftelijk geïnformeerd door de algemeen directeur, in naam van de deontologische commissie.

Een melder kan een melding ook zelf intrekken. Wanneer het om een interpersoonlijke schending gaat, betekent dit in principe het einde van de formele procedure. Bij een schending van de andere gedragsregels (bijvoorbeeld belangenvermenging) zal de formele procedure door blijven lopen. De melding is in dit geval niet gebonden aan degene die de melding doet.

**Artikel 42.** Bij een ontvankelijke melding start de algemeen directeur, onder mandaat van de commissie, een vooronderzoek. De algemeen directeur kan zich hierbij door interne en/of externe experts laten staan.

De vermeende schender wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het vooronderzoek door de algemeen directeur, behalve wanneer de commissie acht dat dit het vooronderzoek kan schaden. De vermeende schender wordt erop gewezen dat deze zich tijdens het proces mag laten bijstaan door een raadsman naar keuze.

De commissie bepaalt waaruit het vooronderzoek zal bestaan. Het vooronderzoek bestaat in ieder geval uit:

- het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is;
- het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie;
- het nagaan van de relevante regelgeving;
- een gesprek met de vermeende schender, behalve wanneer dit het vooronderzoek kan schaden.



**Artikel 43.** De algemeen directeur brengt schriftelijk advies uit aan de deontologische commissie op basis van het vooronderzoek.

Het conceptadvies wordt eerst ter lezing voorgelegd aan de voorzitter van de commissie. Vervolgens wordt het concept ter inzage voorgelegd aan de vermeende schender, zodat deze de kans heeft schriftelijke opmerkingen te formuleren bij het conceptadvies. Deze opmerkingen worden als bijlage toegevoegd aan het schriftelijk advies aan de commissie.

Het advies van de algemeen directeur, waarover de deontologische commissie beraadslaagt, beslaat in principe vijf mogelijke scenario's waarop de commissie zich zal richten:

1. Er zijn geen gronden gevonden voor een verder onderzoek of oordeel, of de melding betreft een dusdanige milde vorm van een schending dat ze afgedaan kan worden met het individueel aanspreken van de vermeende schender.
2. De vermeende schender heeft de schending erkend, zodat verder onderzoek door de commissie niet nodig is. De commissie wordt geadviseerd het dossier formeel af te sluiten en te komen tot een inschatting van de ernst van de schending.
3. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. De deontologische commissie wordt geadviseerd om tot een eigen toetsing van de schending te komen en een inschatting te maken van de ernst.
4. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. Er is echter nood aan verder onderzoek. De commissie wordt geadviseerd over de onderzoeksvraag, wie het onderzoek zou moeten opstarten/uitvoeren (de Vlaamse Regering/de provinciegouverneur, Audit Vlaanderen, een integriteitsspecialist, ...) en wat de termijnen zijn.
5. Er is een gegrond vermoeden van een strafrechtelijk vervolgbaar feit. De deontologische commissie wordt geadviseerd een zelfstandige beslissing te nemen om de melding neer te leggen bij de politie/het parket.

**Artikel 44.** De deontologische commissie oordeelt op basis van het advies van de algemeen directeur over de te nemen vervolgstappen.

De melder en de vermeende schender hebben het recht om in deze fase te worden gehoord door de deontologische commissie. Voor beiden geldt dat zij zich in deze kunnen laten bijstaan door een raadspersoon. Geen van de partijen is verplicht zich te laten horen.

De commissie kan in het kader van het vooronderzoek ook getuigen horen.

Na het bestuderen van het advies van de algemeen directeur en het horen van de betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

De wijze van communiceren vanuit de gemeenteraad over de voorliggende zaak is onderdeel van het advies van de deontologische commissie.

Indien de deontologische commissie een schending heeft vastgesteld – omdat de schender deze heeft toegegeven of omdat ze uit het onderzoek is gebleken – dan neemt ze in haar advies ook de meest passende, proportionele vorm van afhandeling op, inclusief een beschrijving van de verzwarende en verzachtende omstandigheden bij het voorstel van afhandeling.

Er wordt een uitzondering gemaakt op deze regel wanneer:

- er eerst een vervolgonderzoek nodig wordt geacht. Dit vraagt om beoordeling van de rapportage op het vervolgonderzoek.

- er melding wordt gedaan bij de Vlaamse Regering/Audit Vlaanderen, dan wel wanneer er een politionele aangifte is gedaan. In dit geval informeert de commissie de gemeenteraad over de genomen stap.

De commissie streeft in haar oordeel naar unanimiteit. Een simpele meerderheid van uitgebrachte stemmen volstaat om tot een oordeel te komen. Indien er evenveel stemmen voor als tegen een oordeel zijn, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Een lid van de commissie kan ervoor kiezen een afwijkend standpunt op te tekenen en, met het advies aan de gemeenteraad, mee te sturen.

## HET ZICH UITSPREKEN OVER SCHENDINGEN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

**Artikel 45.** De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn beoordeelt of een mandataris een schending heeft begaan. Hij doet dit op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

Als de raad beslist om af te wijken van het advies, dan moet de vermeende schender de kans krijgen om zich tijdens de besloten zitting van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn uit te spreken over de beslissing.

Wanneer de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat de deontologische code geschonden werd door een mandataris, dan kan de raad:

- het gedrag van de mandataris uitdrukkelijk afkeuren;
- vragen dat de mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen, een districtsburgemeester, een districtsschepen, de raadsvoorzitter of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**Artikel 46.** Via de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn en de burgemeester communiceert de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over haar oordeel en (indien mogelijk) de gronden daarvan. De deontologische commissie adviseert de gemeenteraad voor haar communicatie.

## BIJLAGEN: WETTEKSTEN

### Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

**Artikel 10** (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;  
7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente;  
8° de directeur van een woonmaatschappij tot wiens werkgebied de gemeente behoort;  
9° de leidend ambtenaar van een intergemeentelijk samenwerkingsverband waaraan de gemeente deelneemt.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.

## **Artikel 27**

§ 1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;  
2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in

geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

## **Artikel 28**

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.

§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.

## **Artikel 29**

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **Artikel 38**

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

- 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- 4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrechten aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- 9° ...
- 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid;
- 11° de keuze om digitaal of hybride te vergaderen en de wijze waarop;
- 12° de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de gemeenteraad digitaal kan vergaderen, als het huishoudelijk reglement de mogelijkheid van digitaal vergaderen opneemt;
- 13° de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de gemeenteraad hybride kan vergaderen, als het huishoudelijk reglement de mogelijkheid van hybride vergaderen opneemt.

De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

## **Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804**

### **Artikel 1596**

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden :

Voogden, wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.

## **Strafwetboek van 8 juni 1867**

### **Artikel 245**

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnancering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt, wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 euro tot 50 000 euro of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen.

De voorafgaande bepaling is niet toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.

### **Artikel 458**

Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die

hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet, het decreet of de ordonnantie hen verplicht of toelaat die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot drie jaar en een geldboete van honderd euro tot duizend euro of met een van die straffen alleen.

## **Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris**

### **Artikel 35**

§ 1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald. De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.

§ 2. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1 en aan de voorwaarden, vermeld in het huishoudelijk reglement.

§ 3. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

## **Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten**

### **Artikel 6**

§ 1. De aanbesteder treft de nodige maatregelen om tijdens de plaatsing en de uitvoering belangenconflicten doeltreffend te voorkomen, te onderkennen en op te lossen, teneinde vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle ondernemers te verzekeren.

Het begrip belangenconflict beoogt ten minste iedere situatie waarin een bij de plaatsing of de uitvoering betrokken ambtenaar, openbare gezagsdrager of andere persoon die op welke wijze ook aan de aanbesteder verbonden is, met inbegrip van de namens de aanbesteder optredende aanbieder van aanvullende aankoopactiviteiten, alsook elke persoon die bij de plaatsing of op het resultaat ervan invloed kan hebben, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen heeft die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid en onafhankelijkheid bij de plaatsing of de uitvoering in het gedrang te brengen.

De Koning kan ook andere situaties benoemen als belangenconflicten.

§ 2. Het is elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbesteder verbonden is, met inbegrip van de namens de aanbesteder optredende aanbieder van aanvullende aankoopactiviteiten, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing of de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenconflict met een kandidaat of inschrijver. In uitzonderlijke omstandigheden is dit verbod evenwel niet van toepassing, indien dit verbod de aanbesteder zou beletten te voorzien in haar behoeften.

§ 3. Een belangenconflict wordt alleszins vermoed te bestaan :

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of desgevallend via een tussenpersoon, een vertegenwoordiging-, beslissings- of controlebevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een toestand

van belangenconflict bevindt, is verplicht zichzelf te wraken. Hij stelt er de aanbesteder schriftelijk en onverwijld van op de hoogte.

§ 4. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, zelf of via een tussenpersoon, één of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbesteder daarvan in kennis te stellen.

## **Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten**

### **Artikel 10**

§ 1. Bepaalde gegevens mogen evenwel niet worden meegedeeld indien de openbaarmaking ervan de toepassing van een wet zou belemmeren, in strijd zou zijn met het openbaar belang, nadelig zou zijn voor de rechtmatige commerciële belangen van overheidsbedrijven of particuliere ondernemingen of de eerlijke mededinging tussen ondernemingen zou kunnen schaden.

§ 2. De aanbestedende instantie en elke persoon die, in het kader van zijn functie of van de hem toevertrouwde opdrachten, kennis heeft van vertrouwelijke informatie over een opdracht of die hem, in het kader van het plaatsen en de uitvoering van de opdracht, door de kandidaten, inschrijvers, aannemers, leveranciers of dienstverleners werd verstrekt, mogen die informatie niet bekendmaken. Deze informatie heeft meer bepaald betrekking op de technische of commerciële geheimen en op de vertrouwelijke aspecten van de offertes. Zolang de aanbestedende instantie geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie of kwalificatie van de kandidaten of deelnemers, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van het plaatsen van de opdracht, hebben de kandidaten, deelnemers, inschrijvers en derden geen toegang tot de documenten betreffende de procedure, met name de aanvragen tot deelneming of kwalificatie, de offertes en de interne documenten van de aanbestedende instantie.

**Algemene Verordening Gegevensbescherming (voluit: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG)**

## **INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN**

### **4. CVBA Gemeentedienst van België in vereffening - Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering**

Besluit:

**Artikel 1.** Andy VANDEVELDE wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de CVBA Gemeentedienst van België in vereffening.

**Artikel 2.** Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorgedragen vertegenwoordiger en aan DLA Piper UK LLP.

### **5. CVBA Gemeentedienst van België in vereffening - Algemene vergadering van 7 juli 2025 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van CVBA Gemeentedienst van België in vereffening van 7 juli 2025.

**Artikel 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Andy VANDEVELDE, wordt opgedragen om op de algemene vergadering van CVBA Gemeentedienst van België in vereffening van 7 juli 2025 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

**Artikel 3.** Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan DLA Piper UK LLP.

#### ADVIES-EN BEHEERRADEN

### **6. Samenstelling van de schoolraad GBS De Zandloper**

Besluit:

**Enig artikel:** De raad neemt kennis van onderstaande samenstelling van de schoolraad van de GBS De Zandloper voor de periode 2025-2029:

- voor de geleding van de ouders: Dominik DUPONT, Dorien BRUYNSEELS, Maarten VANLINTHOUT;
- voor de geleding van het personeel: Patricia RENIERS, Katty HOLSBECK, Katty MATTERNE;
- voor de geleding van de lokale gemeenschap: Dominique SERRÉ, Pieter MAES, Bart WIJNANTS;
- niet-stemgerechtigde leden: de directeur en de schepen van Onderwijs.

#### KERKFABRIEKEN

### **7. Kerkfabriek Sint Quinten Wommersom - Aanpassing meerjarenplan 2020-2025**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Quinten Wommersom, zoals vastgesteld door de kerkraad op 25 maart 2025.

**Artikel 2.** Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint Quinten Wommersom en het erkend representatief orgaan.

### **8. Kerkfabriek Sint Quinten Wommersom - Budgetwijziging 2025**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad neemt akte van de budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Sint Quinten Wommersom, zoals vastgesteld door de kerkraad op 25 maart 2025.

**Artikel 2.** Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint Quinten Wommersom en het erkend representatief orgaan.

#### MEERJARENPLAN

### **9. Aanpassing 16 meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling deel gemeente - Goedkeuring deel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn**

Besluit:



**Artikel 1.** De gemeenteraad stelt zijn deel van aanpassing 16 van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

**Artikel 2.** De raad heeft de gewijzigde kredieten voor het jaar 2025 vastgesteld. Op deze manier werden de kredieten voor het boekjaar 2025 ook opgenomen in het schema M3.

**Artikel 3.** De gemeenteraad keurt het deel van aanpassing 16 van het meerjarenplan zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, en stelt daarmee aanpassing 16 van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

## SUBSIDIES EN TOELAGEN

### **10. Subsidie aan de vzw WBE Getevallei in het kader van de plaatsing van reespiegels**

#### Besluit:

**Artikel 1.** Er wordt een subsidie ten bedrage van 1.974,39 euro toegekend aan vzw WBE Getevallei, Grote Steenweg 162 te 3350 Linter (BE41 7340 0594 6210), voor de aankoop van materialen voor de plaatsing van reespiegels langsheen de Stationsstraat, Dorpsstraat en Broekstraat te Linter.

**Artikel 2.** De subsidie wordt volledig vereffend bij toekenning.

**Artikel 3.** De betaling van de subsidie zal gebeuren met de kredieten voorzien in het budget 2025 onder jaarbudgetrekening GBB-CBS/0200-00/6492000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

## BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

### **11. Retributiereglement op het plaatsen van advertenties in het gemeentelijk infoblad 'Linter Leeft'**

#### Besluit:

**Artikel 1.** In het gemeentelijk infoblad 'Linter Leeft' kunnen volgens de modaliteiten en tarieven zoals vastgesteld in onderhavig reglement, commerciële reclameboodschappen opgenomen worden.

Hiermee wenst het lokaal bestuur aan de lokale ondernemers of bedrijven de mogelijkheid te bieden om op gemeentelijke schaal tegen redelijke prijzen te adverteren.

**Artikel 2.** Het gemeentelijk infoblad 'Linter Leeft' verschijnt viermaandelijks. Het wordt in alle postbussen van de gemeente bedeed.

**Artikel 3.** De formaten van de reclame worden als volgt vastgelegd:

- volledige pagina (A4 staand)
- 1/2 pagina
- 1/4 pagina
- 1/8 pagina

Alle advertenties worden uitgevoerd in vierkleurendruk.

**Artikel 4.** De bestelling van de advertentie gebeurt door de advertentie door te mailen naar info@linter.be en dit ten laatste op 21 februari voor de uitgave van 21 maart, ten laatste op 21 mei voor de uitgave van 21 juni, ten laatste op 21 augustus voor de uitgave van 21 september, ten laatste op 21 november voor de uitgave van 21 december.

**Artikel 5.** De retributie is verschuldigd door de persoon of het bedrijf dat reclame maakt. De tarieven worden vastgelegd als volgt:

- voor 1/8 pagina: € 60,00
- voor 1/4 pagina: € 80,00
- voor 1/2 pagina: € 110,00
- voor volledige pagina: € 150,00

**Artikel 6.** De factuur moet betaald worden door overschrijving op het rekeningnummer van het lokaal bestuur Linter met de referte zoals vermeld staat op de factuur en dit uiterlijk 30 dagen na het verzenden van de factuur. Bij gebrek aan betaling zal de inningsprocedure worden toegepast.

**Artikel 7.** De zorg en de kosten voor het maken van de advertentie zijn voor rekening van de adverteerder. De gemeentelijke diensten creëren geen reclame en behandelen, verbeteren of vullen het geleverde materiaal niet aan. De advertentie wordt drukklaar aangeleverd in PDF-formaat (eventueel ook JPEG) per mail naar [info@linter.be](mailto:info@linter.be).

**Artikel 8.** De verantwoordelijke uitgever behoudt zich het recht voor om onzedelijke, smakeloze, verwarrende, aanstootgevende, lasterlijke of advertenties in strijd met het objectieve en publieke karakter niet te plaatsen. De redactie bepaalt in samenspraak met de betrokken adverteerder of de reclame voldoet of niet, waarbij in het laatste geval naar mogelijke aanpassingen kan worden gezocht. Bij onmogelijkheid hiervan of bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 9.** De reclame bevat uitsluitend commerciële boodschappen. In geen geval wordt politieke reclame aanvaard. Ook standpunten en commentaren over welke onderwerpen, instellingen, bewegingen, ideeën of personen dan ook worden niet aanvaard. De redactie oordeelt of een reclameboodschap al of niet aanvaardbaar is. Bij betwisting van dit oordeel beslist het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 10.** Er worden geen reclameboodschappen aanvaard voor alcoholische dranken en tabaksproducten.

**Artikel 11.** Noch het college van burgemeester en schepenen, noch het gemeentebestuur, noch de betrokken gemeentelijke diensten dragen enige verantwoordelijkheid voor wat betreft de inhoud van de reclameboodschap, de juistheid van de erin opgenomen gegevens, de mogelijke gevolgen ervan, de afwerking indien niet perfect aangeleverd of het niet of onvolledig uitvoeren om technische of andere redenen van de reclameboodschap.

In dit laatste geval kan de advertentie wel in de eerstvolgende uitgave zonder bijkomende kosten geplaatst worden.

**Artikel 12.** De persoon of het bedrijf dat reclame maakt is in orde met de wetgeving en de voorschriften met betrekking tot reclame en heeft alle rechten verworven op het gebruik van elementen, teksten, vormen, foto's of andere elementen die in de reclameboodschap worden gebruikt. Eventuele boetes of gevolgen wegens onrechtmatig gebruik van (beeld)materiaal is volledig ten laste zijn van de adverteerder.

**Artikel 13.** Het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2002 houdende retributie op het publiceren van reclameteksten in het gemeentelijk infoblad wordt opgeheven.

**Artikel 14.** Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2025.

## WOONBELEID

### **12. Gemeentelijke verordening houdende de verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen**

#### Besluit:

**Artikel 1.** §1. Voor elke woning die te huur gesteld, verhuurd of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats moet de houder van het zakelijk recht, (onder)verhuurder of ter beschikkingsteller een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

§2. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd. De fasering gebeurt op basis van de leeftijd van de huurwoning, die bepaald wordt op basis van het bouwjaar zoals gekend in het kadaster en wel als volgt:

- Vanaf 1 januari 2026: alle nieuwe tehuurstellingen, huurovereenkomsten en terbeschikkingstellingen, ongeacht het bouwjaar van de woning;
- Vanaf 1 januari 2027: woningen met bouwjaar 2011 en later;
- Vanaf 1 januari 2029: woningen met bouwjaar 1991 en later;
- Vanaf 1 januari 2030: woningen met bouwjaar 1971 en later;
- Vanaf 1 januari 2032: woningen met bouwjaar 1951 en later;
- Vanaf 1 januari 2034: alle woningen.

§3. Voor woningen van de woonmaatschappij en van het OCMW wordt een aparte fasering uitgewerkt. Deze woningen moeten ten laatste op 1 januari 2032 een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

**Artikel 2.** §1. Het conformiteitsattest wordt ten laatste verplicht gesteld op de dag dat de te huurstelling of terbeschikkingstelling wordt bekend gemaakt.

§2. Voor lopende huurovereenkomsten moet het conformiteitsattest beschikbaar zijn op:

- 1 januari 2027 voor woningen met bouwjaar 2011 en later
- 1 januari 2029 voor woningen met bouwjaar 1991 en later
- 1 januari 2030 voor woningen met bouwjaar 1971 en later
- 1 januari 2032 voor woningen met bouwjaar 1951 en later
- 1 januari 2034 voor alle woningen

**Artikel 3.** De vergoeding betreffende het conformiteitsattest is vastgesteld in een door de gemeenteraad vastgesteld retributiereglement.

**Artikel 4.** De geldigheidsduur van het conformiteitsattest is vastgelegd in de gemeentelijke verordening houdende de beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten.

**Artikel 5.** Deze verordening treedt onmiddellijk in werking.

#### ONDERWIJS

### **13. Gemeentelijke basisschool De Zandloper - Schoolwerkplan**

#### Besluit:

**Artikel 1.** Het besluit van de gemeenteraad van 16 september 2024 houdende de goedkeuring van het schoolwerkplan wordt opgeheven.

**Artikel 2.** De raad hecht zijn goedkeuring aan het schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool De Zandloper, bestaande uit de beginselverklaring neutraliteit, het pedagogisch project, het schoolreglement en de infobrochure.

**Artikel 3.** Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper. Het schoolwerkplan wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

#### **14. Gemeentelijke Basisschool De Zandloper - Aanwending van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026**

Besluit:

**Artikel 1.** Het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026 in het gemeentelijk basisonderwijs wordt vastgelegd als volgt:

- Kleuteronderwijs: 144 lestijden + 11 lestijden SES
- Lager onderwijs: 225 lestijden + 19 lestijden SES
- Levensbeschouwelijke vakken: 12 lestijden
- Aanvangsbegeleiding: 4 lestijden
- Ondersteuning kerntaak: 4 lestijden
- Kinderverzorging: 17 lestijden
- ICT-coördinatie: 21 punten
- Administratieve ondersteuning: 82 punten
- Zorg: 77 punten
- Stimulus scholengemeenschap: 15 punten

**Artikel 2.** Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper.

#### **15. Gemeentelijke Basisschool De Zandloper - Vaststelling vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026**

Besluit:

**Artikel 1.** De vakanties en vrije dagen van de gemeentelijke basisschool De Zandloper worden voor het schooljaar 2025-2026 als volgt vastgesteld:

Vrije dagen 2025-2026:

- 10 november 2025
- 13 maart 2026

Pedagogische studiedagen 2025-2026:

- 13 oktober 2025
- 21 januari 2026

Jaarlijkse schoolvakanties 2024-2025:

- Herfstvakantie: van 27 oktober 2025 tot en met 2 november 2025
- Wapenstilstand: 11 november 2025
- Kerstvakantie: van 22 december 2025 tot en met 4 januari 2026
- Krokusvakantie: van 16 februari 2026 tot en met 22 februari 2026

- Paasvakantie: van 6 april 2026 tot en met zondag 19 april 2026
- Dag van de arbeid: 1 mei 2026
- Hemelvaart: 14 mei 2026 tot en met 15 mei 2026
- Pinkstermaandag: 25 mei 2026

**Artikel 2.** Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de schooldirecteur. De lijst met de vakanties en vrije dagen dient door de directeur van de gemeentelijke basisschool De Zandloper te worden meegedeeld aan:

- het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming;
- de personeelsleden van de gemeenteschool;
- de ouders van de leerlingen of de persoon die de leerling in rechte of in feite onder zijn bewaring heeft.

## CULTUUR

### **16. Principiële deelname aan de kandidatuur Leuven & Beyond als Europese Culturele Hoofdstad 2030 (LOV2030) en principiële deelname aan de voorbereidingen inzake de oprichting van een IGS Cultuur Oost-Brabant**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de deelname en de voorbereidingen aan de kandidatuur van Leuven & Beyond (LOV2030) voor Europese Culturele Hoofdstad 2030, en zodra de titel behaald, mee te werken gedurende 2026-2033.

**Artikel 2.** De raad hecht zijn principiële goedkeuring aan de deelname aan de voorbereidingen van de oprichting van een nieuw intergemeentelijk samenwerkingsverband cultuur voor de referentieregio Oost-Brabant.

**Artikel 3.** De raad gaat principieel akkoord om in de meerjarenplanning 2027-2032 een jaarlijks bedrag van 0,675 € per inwoner te voorzien en te oormerken voor deze periode voor de deelname aan de nieuwe IGS Cultuur Oost-Brabant ter ondersteuning van de realisatie van bovenlokale cultuurprojecten in de eigen gemeente en binnen de brede (Europese) programmalijnen *human, nature, innovation* voor LOV2030.

## MIDDENSTAND

### **17. Structureel partnerschap “Straffe Streek 2026–2031”**

Besluit:

**Artikel 1.** De raad hecht zijn goedkeuring aan de deelname van de gemeente Linter aan het structureel partnerschap “Straffe Streek 2026–2031”, zoals uitgewerkt door Streekproducten Vlaams-Brabant vzw.

**Artikel 2.** De nodige kredieten zullen voorzien worden in het meerjarenplan 2026-2031.

**Artikel 3.** De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de engagementsverklaring namens de gemeente Linter te ondertekenen.

## OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

## **18. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes**

Besluit:

**Artikel 1.** De gemeenteraad wijst mevrouw Sabine BRIJS en mevrouw Aurélie VAN MEENSEL aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

**Artikel 2.** Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

## **19. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen**

Besluit:

**Artikel 1.** De gemeenteraad wijst mevrouw Sabine BRIJS en mevrouw Aurélie VAN MEENSEL, ambtenaren bij de provincie Vlaams-Brabant, aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals opgenomen in de gelijknamige politieverordening van de gemeente Linter van 25 maart 2019.

**Artikel 2.** Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

## **BIJKOMENDE PUNTEN PRO LINTER**

### **20. Voorstel tot wijziging naam van buurtweg 22**

Besluit:

**Enig artikel.** De gemeenteraad gaat akkoord met de naamswijziging van Buurtweg 22 in Orsmaal en geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om een dossier voor te bereiden. De bedoeling is dat de gemeenteraad tijdens de zitting van augustus 2025 de voorlopige vaststelling van een nieuwe straatnaam kan doen.

### **21. Voorstel tot aanwezigheid leden van de gemeenteraad op alle gemeentelijke informatievergaderingen**

Besluit:

**Enig artikel.** De raad beslist om het voorstel van besluit met betrekking tot het agendapunt van raadslid Stef GORIS namens de PRO Linter-fractie betreffende "Voorstel tot aanwezigheid leden van de gemeenteraad op alle gemeentelijke informatievergaderingen" niet aan te nemen.

## **VARIA**

### **22. Mondelinge vragen raadsleden**

**BESLOTEN**

VARIA

**23. Mondelinge vragen raadsleden**

De eerstvolgende gemeenteraad zal doorgaan op maandag 25 augustus 2025.

De voorzitter wenst aan eenieder een welverdiend en deugddoend verlof toe.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Jonas Michiels