



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van Artikel 285 § 1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) van 26 februari 2024

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 29 januari 2024 worden goedgekeurd.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

2. Vernieuwen van de HVAC-installatie van het gemeentehuis - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2024/01 - AMD284.6

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2024/01 - AMD284.6 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen van de HVAC-installatie van het gemeentehuis", opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Maarten Dobbelaere, Brusselsesteenweg 509 te 9050 Gentbrugge, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 228.742,24 excl. btw of € 276.778,11 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op jaarbudgetrekening GBB-CBS/0110-00/2300007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

OMGEVING

3. Reglement Vastgoedinformatieplatform

Besluit:

Artikel 1. De raad stelt het reglement Vastgoedinformatieplatform vast als volgt:

REGLEMENT VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de

aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Linter een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 - Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet. Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi¹.

Artikel 4 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Linter en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Linter wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Linter en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst zoals goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen op 22 januari 2023.

Artikel 5 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Linter via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 6 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 2. Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2023 wordt opgeheven.

Artikel 3. Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

4. Retributiereglement op het afleveren van inlichtingen over onroerende goederen

Besluit:

Artikel 1. Voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het verstrekken van inlichtingen over onroerende goederen. De informatie wordt aangevraagd en afgeleverd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door elke aanvrager en dient vanaf 1 januari 2024 door elke aanvrager te worden betaald via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 3. De geleverde informatie omvat alle gegevens uit zowel de algemene vastgoedinformatie, het uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister, als de milieu-informatie van telkens 1 capakey, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet.

Artikel 4. § 1. De gemeentelijke bronretributie voor aanvragen via het Vastgoedinformatieplatform bedraagt € 200,00 per capakey.

§ 2. Wanneer er binnen één uniek dossier voor meerdere capakeys vastgoedinformatie wordt gevraagd, bedraagt de totale retributie maximaal € 1.600,00, ongeacht het aantal capakeys binnen deze aanvraag.

Artikel 5. De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Conform het VIP-decreet is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- ☐ externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- ☐ Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- ☐ lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- ☐ gerechtelijke overheden;
- ☐ hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- ☐ politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 6. Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 7. Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2023 betreffende het retributiereglement op het afleveren van inlichtingen over onroerende goederen wordt opgeheven.

Artikel 8. Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

VERKEERSVEILIGHEID

5. Politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS-5)

Besluit:

Enig artikel. De raad hecht zijn goedkeuring aan de hierna vermelde politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor beperkte snelheidsovertredingen.

Politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS-5)

HOOFDSTUK 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1. De gemeente Linter voert gemeentelijke administratieve geldboetes in voor de bestraffing van beperkte snelheidsovertredingen, vastgesteld met automatisch werkende toestellen die de gemiddelde snelheid van voertuigen op een specifiek traject meten, en dit overeenkomstig de voorwaarden en procedure, zoals bepaald in artikel 29quater van de Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer. Doordat het lokaal bestuur de bestuurlijke afhandeling van deze beperkte snelheidsovertredingen invoert, kunnen deze overtredingen niet langer strafrechtelijk worden vervolgd.

HOOFDSTUK 2 – Toepassingsgebied

Artikel 2. Op basis van deze politieverordening en conform artikel 29quater van de Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer kunnen er administratieve geldboetes opgelegd worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen op het grondgebied van de gemeente Linter, mits er cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

- ☐ het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
- ☐ het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantiemarge);
- ☐ het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, en meer bepaald enkel met toestellen die de gemiddelde snelheid van voertuigen op een specifiek traject meten, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
- ☐ het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
- ☐ het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

HOOFDSTUK 3 – De gemeentelijke administratieve geldboete

Artikel 3. §1. De sanctionerend ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete voor de beperkte snelheidsovertredingen

§ 2. De bedragen van de administratieve geldboetes voor de snelheidsovertredingen zoals omschreven in artikel 2 van deze verordening, zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, §1, tweede lid van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

§3. De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

HOOFDSTUK 4 – De administratieve procedure

Afdeling 1 – Vaststelling

Artikel 4. De vaststelling van de snelheidsovertreding die bestraft kan worden met een gemeentelijke administratieve geldboete gebeurt door de bevoegde personen vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 5. Het afschrift van het proces-verbaal van de overtreding wordt binnen veertien dagen nadat de overtreding is vastgesteld, overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Afdeling 2 – Procedure voor de sanctionerend ambtenaar

Artikel 6. Binnen veertien dagen na de dag waarop de sanctionerend ambtenaar het afschrift van het proces-verbaal heeft ontvangen, bezorgt hij een afschrift van het proces-verbaal samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete aan de overtreder. Als de overtreder geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België heeft, mag het afschrift van het proces-verbaal vervangen worden door de informatiebrief, vermeld in artikel 5 van richtlijn 2015/413/EU van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2015 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie. De overtreder betaalt de administratieve geldboete binnen dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen die termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 7. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte binnen de negentig dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald. De administratieve geldboete wordt betaald binnen dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 8. Als de sanctionerend ambtenaar binnen negentig dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

Artikel 9. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op één van de volgende tijdstippen:

- ☐ dertig dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in artikel 6, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar of beroep aantekent bij de politierechtbank;
- ☐ dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld in artikel 7, als er geen beroep is aangetekend bij de politierechtbank.

Artikel 10. Indien de boete niet betaald wordt binnen de termijn van dertig dagen, zoals voorzien in artikel 6 en 7 van dit reglement, dan wordt, behoudens in geval van respectievelijk verweermiddelen en/of beroep:

1. een herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de herinnering.
2. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de herinnering niet betaald wordt, wordt er een tweede herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling

binnen een nieuwe termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de tweede herinnering.

3. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de tweede herinnering niet betaald wordt, zal er via een deurwaarder ingevorderd worden.

Artikel 11. Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen, zoals vermeld in artikel 2 van deze verordening, niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

Afdeling 3 – Sanctionerend ambtenaar

Artikel 12. De sanctionerend ambtenaar, aangesteld door de gemeenteraad, staat in voor en waakt over de verwerking en afhandeling van de dossiers omtrent de beperkte snelheidsovertredingen die het voorwerp uitmaken van voorliggend reglement. De sanctionerend ambtenaar neemt in volledige onafhankelijkheid de beslissingen.

Afdeling 4 – Beroep bij de politierechtbank

Artikel 13. Tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, kan degene aan wie de boete is opgelegd, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde administratieve geldboete. Hij kan de opgelegde administratieve geldboete bevestigen of herzien. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

HOOFDSTUK 4 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 14. Deze politieverordening treedt in werking op 1 april 2024.

Artikel 15. Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 16. §1. Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren, aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Leuven, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven en van de politierechtbank te Leuven.

§2. Er wordt een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraat.

Artikel 17. Deze politieverordening wordt als annex toegevoegd aan het gecoördineerd politiereglement van de PZ Getevallei.

6. Aanstellen van sanctionerend ambtenaren gemeentelijke administratieve sancties

Besluit:

Artikel 1. Jill VAN CAMPEN, Andranik GRIGORYAN en Lieselot HEMERYCK worden aangesteld als sanctionerend ambtenaar van de gemeente Linter.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Cipal dv (C-smart), de politiezone Getevallei en de procureur des Konings.

7. Gemeentelijk aanvullend politiereglement op het wegverkeer - Parkeerverbod in de Oplinterstraat

Besluit:

Artikel 1. Er geldt een parkeerverbod in de Oplinterstraat aan de overkant van huisnummer 74. Deze wordt gesignaleerd door een onderbroken gele lijn op de borduursteen over een lengte van 6 meter.

Artikel 2. Deze verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

VARIA

8. Mondelinge vragen raadsleden

De eerstvolgende gemeenteraad zal doorgaan op maandag 25 maart 2024 om 19u30 in de raadzaal van het gemeentehuis.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Rina Janssens

Kim Soetaers