



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van art. 252, §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005) **van 25 mei 2020**

Conform het besluit van de burgemeester van 21 mei 2020 houdende de politieverordening inzake organisatie van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn vergadert de raad via Teams.

Op verzoek van de voorzitter, namens het college van burgemeester en schepenen, en overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur, wordt gestemd over de toevoeging, wegens hoogdringendheid, van de volgende agendapunten:

- "Coronavirus (Covid-19) - Politieverordening - Organisatie van de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn - Bekrachtiging."
- "Gemeentelijke Holding NV in vereffening - Algemene vergadering van 24 juni 2020."

De gemeenteraad beslist met eenparigheid van stemmen deze bijkomende punten toe te voegen aan de agenda.

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Notulen en zittingsverslag vorige vergadering

Besluit:

Enig artikel. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 april 2020 worden goedgekeurd.

2. Coronavirus (Covid-19) - Politieverordening - Organisatie van de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn - Bekrachtiging

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van en bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 21 mei 2020 houdende de politieverordening inzake organisatie van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. Interlokale vereniging Omgeving Getestreek - Oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht

Besluit:

Artikel 1. De raad hecht zijn goedkeuring aan de oprichting van een interlokale vereniging Omgeving Getestreek - iGecoro Getestreek, samen met de gemeente Geetbets en de stad Zoutleeuw, waarvan de overeenkomst met statutaire draagkracht als volgt wordt vastgesteld:

Statuten van de IVOG - iGG

1.1 Naam en beherende gemeente van de IVOG – iGG

Artikel 1 – Naam van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging draagt de naam 'Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek - iGecoro Getestreek' of afgekort 'IVOG - iGG'.

Artikel 2 – Beherende gemeente en hoofdzetel van de interlokale vereniging

De administratieve hoofdzetel van de IVOG - iGG is gevestigd te Aen den Hoorn 1, 3400 Zoutleeuw. De stad Zoutleeuw treedt voortaan op als 'de beherende gemeente' en vertegenwoordigt de IVOG – iGG.

In deze gemeente is tevens het administratief secretariaat van de interlokale vereniging gevestigd.

De uitgaven van de IVOG-iGG zullen door de beherende gemeente worden opgenomen in haar beleids- en beheerscyclus en ze zal daartoe jaarlijks de nodige kredieten in het budget voorzien.

Naar alle gemeenten die de statuten hebben goedgekeurd wordt voortaan verwezen als de 'participerende gemeenten'.

Artikel 3 – Secretariaat en inzet van personeel

De stad Zoutleeuw stelt personeel ter beschikking voor het organiseren van het secretariaat van de IVOG-iGG, alsook het secretariaat van de intergemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Getestreek (iGG). De algemeen directeur van de beherende gemeente duidt deze/dit betrokken personeelsleden/personeelslid aan.

1.2 Doel

Artikel 4 – Doel van de IVOG-iGG

De interlokale vereniging heeft tot doel om een intergemeentelijke GECORO voor de Getestreek ('de iGG') op te richten tussen de participerende gemeenten (de gemeente Linter, de gemeente Geetbets en de stad Zoutleeuw).

Artikel 5 – Doel van de iGG

De 'iGG' vervult de taken haar toegewezen volgens de VCRO. Daarnaast kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad van één of meerdere van de participerende gemeenten (VCRO 1.3.3§2).

Bijkomend is het de bedoeling om rond gezamenlijke thema's of problematieken tot eenzelfde standpunt te komen ter ondersteuning van het streekeigen karakter.

1.3 Duur en opzegmogelijkheden van de IVOG - iGG

Artikel 6 – Aanvang

De iGG wordt opgericht vanaf het moment dat alle respectievelijke gemeenteraden deze overeenkomst hebben goedgekeurd en ze werd ondertekend

Artikel 7 – Opzeg en/of aanpassing van de overeenkomst

Artikel 1.3.3§4 stelt dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor 6 jaar. De nieuwe commissie treedt pas in werking nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichtstermijn vermeld in art. 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Derhalve is de looptijd van deze overeenkomst minimaal gelijklopend aan de benoemingsperiode van de commissieleden en kan er niet opgezegd worden tot na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Een participerende gemeente kan deze overeenkomst eenzijdig opzeggen bij aangetekende brief uiterlijk op 01 maart van jaar waarin de nieuwe gemeenteraden worden geïnstalleerd. De datum van de poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. De opzeg gaat onmiddellijk in. De opzeggende gemeente heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen, ingebracht in de vereniging vóór 31 december van het voorgaande jaar. De IGG houdt op dat ogenblik op te bestaan in zijn huidige vorm.

Tenzij er een nieuwe of aangepaste overeenkomst desbetreffende wordt goedgekeurd voor 1 juni van jaar van de installatie van de nieuwe gemeenteraden, richt iedere gemeente op dat ogenblik een eigen commissie op waarbij de bepalingen in art. 1.3.3§4 in acht worden genomen met betrekking tot de continuïteit.

Artikel 8 – Verlenging

Indien geen gebruik gemaakt wordt van de opzegmogelijkheid onder artikel 5 van deze overeenkomst, wordt deze overeenkomst automatisch verlengd voor de volgende bestuursperiode.

1.4 Beheerscomité (art. 395 DLB) van de IVOG - iGG

Artikel 9 – Samenstelling van het beheerscomité

Het beheerscomité is samengesteld uit één afgevaardigde per participerende gemeente die wordt aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de deelnemende gemeente. Zij duiden tevens een plaatsvervanger aan. Elke gemeenteraad neemt hieromtrent een afzonderlijke beslissing en stelt de beherende gemeente hiervan op de hoogte.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur van de gemeenteraad, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité van zodra zij hun hoedanigheid van schepen of gemeenteraadslid verliezen.

De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien.

Het beheerscomité wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad (uiterlijk vóór 01 maart volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad).

De voorzitter van het beheerscomité wordt aangeduid onder de stemgerechtigde afgevaardigden van de participerende gemeenten. Dit zal per legislatuur gebeuren uiterlijk tijdens de eerste vergadering van het beheerscomité volgend op het jaar van de verkiezingen en nadat alle leden werden aangeduid.

Het beheerscomité kan elke persoon van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, uitnodigen tot de vergadering. De aanwezigheid wordt opgenomen in de notulen. Deze personen hebben nooit stemrecht.

Artikel 10 – Werking van het beheerscomité

De interlokale vereniging kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de interlokale vereniging op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden

aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De interlokale vereniging beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Er zijn geen presentiegelden.

Artikel 11 – Taken van het beheerscomité

Tot de bevoegdheden behoren:

- Het overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd (die ook fungeert als huishoudelijk reglement) en het formuleren van adviezen t.a.v. de beherende gemeente;
- Het goedkeuren van het programma en het budget van de interlokale vereniging voor het volgende kalenderjaar;
- Het goedkeuren van het jaarverslag;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening, die samen met het jaarverslag aan de colleges van schepenen en burgemeester en aan de gemeenteraden ter goedkeuring wordt voorgelegd;
- Het aanduiden van een voorzitter van het beheerscomité;

Artikel 12 – Specifieke taken van de IVOG-iGG

- De IVOG-iGG doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling voor de iGG.

Artikel 13 – Vergaderingen van het beheerscomité en verslaggeving

Het beheerscomité vergadert minimaal 1 keer per jaar. De voorzitter deelt de datum mee aan de secretaris van de IVOG-iGG, die tevens de agendapunten verzamelt en de uitnodigingen – 14 dagen voorafgaand aan de dag van de vergadering - per mail verstuurd aan de leden van het beheerscomité (en ter info aan de leden van de stuurgroep).

De vaste secretaris stelt het verslag van de vergaderingen van het beheerscomité op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de leden van de interlokale vereniging en de colleges van burgemeester en schepenen.

Op de eerstvolgende vergadering van de interlokale vereniging wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

1.5 Stuurgroep van de IVOG - iGG

Artikel 14 – Stuurgroep

Het beheerscomité wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een stuurgroep. De stuurgroep wordt in principe samengesteld uit de secretaris van de iGG, het diensthoofd omgeving van Linter, het diensthoofd omgeving van Zoutleeuw en de gemeentelijke omgevingsambtenaar van Geetbets.

De voorzitter van de stuurgroep wordt gekozen uit deze leden. Dit gebeurt per legislatuur of indien een vervanging noodzakelijk is (omwille van afwezigheid, ontslag, pensionering, ...).

De algemeen directeur en de financieel directeur van de deelnemende gemeentes kunnen deze vergaderingen steeds bijwonen.

Er kunnen ook externe deskundigen uitgenodigd worden.

Artikel 15 – Taken van de stuurgroep

Tot de opdrachten van de stuurgroep behoren:

- Voorbereiding van de agendapunten van de vergaderingen van het beheerscomité;
- Voorbereiding van het huishoudelijk reglement van de iGG;
- Voorbereiding van de agendapunten van de vergaderingen van de iGG m.b.t. het grondgebied van hun respectievelijke gemeente;
- Voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- Voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- Praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma;
- Uitnodigen van deskundigen in functie van de te behandelen agendapunten;

De verdeling van de taken binnen de werkgroep wordt jaarlijks bepaald. Dit wordt vastgelegd voor het volgende werkjaar op de laatste vergadering van het lopende werkjaar. De verdeling van de taken is flexibel en kan in onderling overleg worden gewijzigd.

Iedere afgevaardigde staat in voor de zijn/haar toebedeelde taken en organiseert, coördineert, communiceert en evalueert de kwaliteitsvolle werking van deze taken.

Artikel 16 – Vergaderingen van de stuurgroep en verslaggeving

De werkgroep vergadert telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen (met een minimum van 1 keer per jaar) en dit gebeurt best aansluitend of voorafgaand aan een vergadering van een iGG. De vergaderingen van de werkgroep vinden plaats bij beurtrol in de verschillende participerende gemeenten.

De leden van de werkgroep worden door secretaris van de IVOG-iGG per mail en minimum 14 dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd.

De voorzitter van de werkgroep leidt de vergaderingen. Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door de secretaris van de IVO-iGG. De verslagen van de vergaderingen worden binnen de 14 dagen na de vergadering digitaal bezorgd aan de leden van de werkgroep. Aanvullingen worden binnen de 10 dagen per mail aangeleverd.

1.6 Samenstelling van de iGG

Artikel 17 – Aantal leden iGG

Artikel 1.3.3.§3/1, 4de lid van de VCRO stelt dat het aantal vereiste leden afhankelijk is van de som van de inwonersaantallen van de deelnemende gemeenten. Het maximumaantal kan alleen overschreden worden als dat vereist is om alle verschillende geledingen te laten vertegenwoordigen.

Dit wordt verder omschreven in artikel 1.3.3§3, 5de lid van de VCRO:

- 1° minimum 7 en maximum 9 leden voor een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners;
- 2° minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners;
- 3° minimum 13 en maximum 17 leden voor een gemeente met meer dan 30 000 en niet meer dan 50 000 inwoners;

4° minimum 17 en maximum 21 leden voor een gemeente met meer dan 50 000 inwoners.

Dit is telkens met de voorzitter inbegrepen.

Artikel 18 – Samenstelling iGG

Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

De betrokken gemeenteraden beslissen elk afzonderlijk welke maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Al die verschillende geledingen worden vertegenwoordigd in de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Iedere deelnemende gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke maatschappelijke geledingen dienen uitgenodigd te worden door de IVOG-iGG.

Volgens art.1 van het BVR van 19 mei 2000 desbetreffende de GECORO moeten er in een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners minstens 3 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke of intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Daar er vooral gestreefd wordt naar meer deskundigheid in de iGG, en we elke aangeduide geleding aan bod willen laten komen met een eenzelfde gewicht, wordt per aangeduide geleding het aantal vertegenwoordigers beperkt tot 1.

De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, §3, tweede lid van het DLB, zijn van overeenkomstige toepassing op de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De IVOG-iGG doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling.

Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn. Gemeentelijke ambtenaren kunnen zetelen als deskundige maar niet aangeduid worden als voorzitter of ondervoorzitter. De secretaris van de iGECORO is niet stemgerechtigd.

Iedere gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke politieke vertegenwoordiger er per fractie dient uitgenodigd te worden voor deze gemeente.

De benoeming van de voorzitter, de leden (waaronder ze eveneens een ondervoorzitter kunnen aanduiden), de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft.

Artikel 19 – Profiel van de kandidaten

De kandidaat-leden dienen te beantwoorden aan volgend profiel:

- voeling hebben met de Getestreek en dit duidelijk kunnen aantonen;
- zich constructief opstellen, luisteren en in dialoog gaan met de andere leden en geledingen (geen veto's stellen)
- desgevallend herkenbaar en aanvaardbaar zijn als vertegenwoordiger van een bepaalde maatschappelijke geleding;

- inzicht hebben in of minstens vertrouwd zijn met ruimtelijke ordening;
- voldoende beschikbaar zijn;
- communicatief;
- het algemeen belang boven het private belang of het belang van de eigen maatschappelijke geleding stellen.

De deskundigen, waaronder de voorzitter, dienen daarenboven ook blijk te geven van expertise in de ruimtelijke ordening. Dat kan een architect, een jurist, een stedenbouwkundige of een ruimtelijk planner zijn, maar ook iemand die middels ervaring of streekwerking inzicht in de materie heeft verworven en over een grondige kennis van de streek beschikt op vlak van het beleidsdomein omgeving zoals mobiliteit, leefmilieu, erfgoed of landschap.

Artikel 20 – Duur van de benoeming

Conform art. 1.3.3.§4 van de VCRO dient na installatie van de nieuwe gemeenteraad overgegaan te worden tot de benoeming van een nieuwe commissie en dit voor een periode van 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat elke gemeenteraad afzonderlijk, de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, zoals bepaald in artikel 332 van het DLB is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Artikel 21 – Werking van de iGG

De IVOG-iGG stelt de iGG een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

De iGG stelt haar huishoudelijke reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement regelt minstens:

- de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen;
- de wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;
- op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden;
- de wijze van notuleren;
- de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten;
- de oprichting en werking van interne werkgroepen
- de wijze van rapportering aan de werkgroep en het beheercomité van de IGS.

Het huishoudelijk reglement van de commissie kan nadere regels bevatten voor het beheer van de werkingsmiddelen van de commissie. De voorzitter brengt over het beheer van de

werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden van de gemeenten die aan de iGG deelnemen en de IVOG-iGG, en aan de overige leden van de commissie. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgende jaar. De IVOG-iGG kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het tussentijds verslag wordt uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

Het huishoudelijk reglement van de commissie kan bepalen dat over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van een vergadering beslist wordt bij bijzondere meerderheid of met eenparigheid van stemmen.

Het huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

Artikel 22 – Wijze van vergaderen

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de provincieraad of de deputatie, respectievelijk de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen dan wel de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen van een of meer gemeenten die aan iGG deelnemen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de iGG.

Elk lid van de iGG dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

De iGG kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de iGG op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De iGG beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De iGG kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De iGG nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraden van de gemeenten die aan de iGG deelnemen. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De iGG kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor

een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover bijwonen.

Gemeentelijke ambtenaren die als lid van de iGG werden aangeduid is het verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden of agendapunten die betrekking hebben op dossiers op het grondgebied van de deelnemende gemeente waarvoor hij/zij werkzaam is.

1.7 Financiële inbreng van de deelnemers in de IVOG - iGG

Artikel 23 – Eénmalige oprichtingskost

De deelnemende gemeentes zijn aan de beherende gemeente een éénmalige oprichtingskost verschuldigd van 1.500 euro (als tussenkomst in de van de opmaak statuten, bekendmaking kandidaturen, ...).

Artikel 24 – Vastleggen van de presentiegelden iGG

In overeenstemming met art. 2 van het BVR van 19/05/2000 worden aan de leden van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Dit bedrag dient door de gemeenteraden te worden vastgesteld. Deze komen ten laste van de IVOG - iGG, overeenkomstig art. 1.3.3.§9 van de VCRO.

Volgende bedragen worden aangenomen:

- Afgevaardigde van de aangeduide belangengroepen: 75 euro
- Deskundigen: 100 euro
- Voorzitter: 125 euro

Dit presentiegeld vervat ook de verplaatsingskosten. Plaatsvervangers ontvangen alleen presentiegeld als ze als effectief lid deelnemen.

De gemeentelijke ambtenaren die als externe deskundige uitgenodigd worden (en niet zetelen als effectief lid) op een vergadering van de iGG en de politieke afgevaardigden kunnen geen aanspraak maken op presentiegelden of verplaatsingskosten.

Iedere gemeente draagt voor 1/3 bij in het totaal aan presentiegelden die moeten uitgekeerd worden aan de leden van de iGG. Zie artikel 23.

Artikel 25 – Vastleggen van de werkingsmiddelen van de iGG

De deelnemende gemeentes voorzien jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 200 euro ten voordele van de beherende gemeente (voor o.m. vergoedingen voor gastsprekers, huur zalen, communicatie- of sensibilisatiedrukwerk, plaatsbezoeken met de iGG, bureaumaterialen, organisatie van een open Gecoro, ...).

Artikel 26 – Vastlegging van de personeelskosten van de IVOG-iGG en de iGG

De deelnemende gemeentes voorzien jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 2.000 euro ten voordele van de beherende gemeente voor het ter beschikking stellen van een personeelslid dat het vast secretariaat van de IVOG-IG en de iGG op zich neemt.

Artikel 27 – Overschotten en subsidies

Inkomsten uit de werking van de iGG worden niet verwacht.

Overschotten op werkingsmiddelen blijven bij de beherende gemeente cumulatief behouden in het budget voor de werking van de iGG. Deze middelen kunnen gebruikt worden voor (cofinanciering van) studieopdrachten, externe deskundigen, voor onderzoek, studies, proefopstellingen, info- en sensibilisatieactie, participatietrajecten, Dit kan op voorstel van de iGG of op voorstel van de stuurgroep IVOG - iGG maar de inhoud wordt steeds in overleg bepaald. Hetzelfde geldt voor het indienen van subsidieaanvragen die hiervoor kunnen bekomen worden.

De secretaris van de IVOG - iGG wordt eveneens gemachtigd om deze subsidieaanvragen in te dienen. Deze subsidies komen toe aan de beherende gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de kosten te dekken van het onderwerp waarvoor de subsidie werd aangevraagd.

1.8 Financieel beheer van de IVOG - iGG

Artikel 28 - Financieel beheerder van de IVOG-iGG

De aan de vereniging ter beschikking gestelde middelen worden beheerd door de financieel directeur van de beherende gemeente, die verantwoording verschuldigd is aan het beheerscomité. De financieel directeur van de beherende gemeente zorgt voor de opmaak van het budget en het financieel jaarverslag.

Artikel 29 - Jaarverslag

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het financieel jaarverslag met hierin o.a. het grootboek met in- en uitgaven van de vereniging wordt binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen na vaststelling door het beheerscomité. Het eventueel positief resultaat blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is het financieel jaarverslag goedgekeurd.

Artikel 30 - Budget

Het beheerscomité stelt jaarlijks het budget vast voor 15 november van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar. Daarna wordt het budget ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen. De kredieten worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente via een apart actieplan en/of kostenplaats. Het budgethouderschap ligt bij de beherende gemeente.

Artikel 31 – Facturatie

Op het einde van het boekjaar zal de beherende gemeente een factuur opmaken aan de deelnemende gemeenten voor de invordering van de forfaitaire vergoeding en het werkelijke te betalen aandeel van presentiegelden en werkingskosten.

Artikel 32 - Aankopen en uitgaven ten behoeve van de IVO-iGG

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen.

Bijkomende uitgaven die niet in een projectbegroting zijn opgenomen dienen voorgelegd aan en goedgekeurd te worden door de stuurgroep.

Aankopen/uitgaven boven de 1.000 euro (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten voorafgaandelijk worden voorgelegd aan het beheerscomité.

1.9 Jaarlijkse evaluatie en vereffening van de IVOG - iGG

Artikel 33 – Jaarlijkse evaluatie

Bij het jaarlijks voorleggen van het budget en het financieel jaarverslag aan de gemeenteraad kan deze de werking van deze vereniging evalueren.

Artikel 34 – Einde van de IVOG - iGG

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de participanten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval evenredig verdeeld over de participanten overeenkomstig hun inbreng en dit per toegewezen taak. De eventuele schulden worden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten.

Artikel 2. De voorzitter van de gemeenteraad en de wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om de overeenkomst met statutaire draagkracht, zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit, namens de gemeente Linter te ondertekenen.

Artikel 3. De presentiegelden van de leden van de intergemeentelijke GECORO voor de Getestreek (iGG) worden als volgt vastgesteld:

- afgevaardigden van de aangeduide maatschappelijke geledingen: 75 euro;
- deskundigen: 100 euro;
- voorzitter: 125 euro.

Dit presentiegeld vervat ook de verplaatsingskosten. Plaatsvervangers ontvangen alleen presentiegeld als ze als effectief lid deelnemen.

De gemeentelijke ambtenaren die als externe deskundige uitgenodigd worden (en niet zetelen als effectief lid) op een vergadering van de iGG en de politieke afgevaardigden kunnen geen aanspraak maken op presentiegelden of verplaatsingskosten.

Artikel 4. De heer Johan Thomas, diensthoofd beleidsdomein omgeving van de Stad Zoutleeuw, wordt aangesteld als secretaris van de IVOG – iGG.

Artikel 5. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de stad Zoutleeuw, Aen den Hoorn 1, 3400 Zoutleeuw

4. Interlokale vereniging Omgeving Getestreek - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité

Besluit:

Artikel 1. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt voor een periode eindigend op 31 december 2021, aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Linter in het beheerscomité van de interlokale vereniging Omgeving Getestreek. De heer Jonas MICHIELS, Kwadeplasstraat 71 te 3350 Linter, wordt voor dezelfde periode, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Linter in het beheerscomité van de interlokale vereniging Omgeving Getestreek.

Artikel 2. De heer Jonas MICHIELS, Kwadeplasstraat 71 te 3350 Linter, wordt vanaf 1 januari 2022 voor de resterende duur van de gemeentelijke legislatuur, aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Linter in het beheerscomité van de interlokale vereniging Omgeving Getestreek. De heer Andy VANDEVELDE, Grote Steenweg 91 te 3350 Linter, wordt voor dezelfde periode, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Linter in het beheerscomité van de interlokale vereniging Omgeving Getestreek.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de stad Zoutleeuw, Aen den Hoorn 1, 3400 Zoutleeuw.

5. Interleuven - Algemene vergadering van 24 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Interleuven van 24 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE (plaatsvervanger de heer Jonas MICHIELS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Interleuven van 24 juni 2020 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging Interleuven.

6. Cnuz - Algemene vergadering van 5 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de cvba Cnuz van 5 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Marleen GERMENTIER (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de cvba Cnuz van 5 juni 2020 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de cvba Cnuz.

7. CREADIV NV - Algemene vergadering van 5 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van CREADIV NV van 5 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE (plaatsvervanger de heer Patrick BOUVIN) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van CREADIV NV van 5 juni 2020 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan CREADIV NV.

8. De Lijn - Algemene vergadering van 26 mei 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van De Lijn van 26 mei 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Kim SOETAERS (plaatsvervanger de heer Patrick POFFÉ) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van De Lijn van 26 mei 2020 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan De Lijn.

9. Hofheide - Algemene vergadering van 24 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 24 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Ludo PLUYMERS (plaatsvervanger mevrouw Kim SOETAERS) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Hofheide van 24 juni 2020 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de opdrachthoudende vereniging Hofheide.

10. IGO - Algemene vergadering van 26 juni 2020 - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Marleen GERMENTIER (plaatsvervanger mevrouw Martine KINNART) wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2020 haar handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de dienstverlenende vereniging IGO.

11. Gemeentelijke Holding NV in vereffening - Algemene vergadering van 24 juni 2020

Besluit:

Artikel 1. De raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening van 24 juni 2020.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Andy VANDEVELDE, wordt opgedragen om op de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening van 24 juni 2020 zijn handelen en stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in artikel 1.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vertegenwoordiger en aan de Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

ADVIES-EN BEHEERRADEN

12. iGECORO - Vaststelling van de maatschappelijke geledingen

Besluit:

Artikel 1. De raad duidt volgende maatschappelijke geledingen aan om te zetelen in de iGECORO Getestreek (iGG):

- verenigingen actief op vlak van milieu, natuur en landschap;
- verenigingen actief op vlak van cultuur en erfgoed;
- verenigingen die landbouw vertegenwoordigen;
- verenigingen die handel/horeca vertegenwoordigen.

Artikel 2. Voor elk van de in artikel 1 van dit besluit vermelde maatschappelijke geledingen dient er één afgevaardigde (en plaatsvervanger) opgeroepen te worden door de IVOG - IGG.

Artikel 3. Het aantal leden van de iGECORO wordt aldus bepaald op 9 leden (5 deskundigen en 4 leden voor de maatschappelijke geledingen).

Artikel 4. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de stad Zoutleeuw, Aen den Hoorn 1, 3400 Zoutleeuw.

MEERJARENPLAN

13. Aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling deel gemeente - Goedkeuring deel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad stelt zijn deel van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het deel van aanpassing 2 van het meerjarenplan zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, en stelt daarmee aanpassing 2 van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

SUBSIDIES EN TOELAGEN

14. Subsidie aan het Regionaal Landschap Zuid-Hageland voor de inrichting van het Kareeltje als jeugdvriendelijke openbare ruimte

Besluit:

Artikel 1. Een subsidie toe te kennen ten bedrage van 18.750,00 euro aan het Regionaal Landschap Zuid-Hageland, Schoolpad 43 te 3300 Hakendover, in kader van het project "Karree Avontuur".

Artikel 2. De subsidie wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de uitvoering van het project dient te gebeuren in overleg met het gemeentebestuur Linter;
- na realisatie van het project dient aan het college van burgemeester en schepenen een inhoudelijk en financieel verslag bezorgd te worden, inclusief alle verantwoordingsstukken die noodzakelijk zijn in het kader van de verantwoording van de besteding van de ontvangen subsidie van de provincie Vlaams-Brabant;
- een gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om de aanwending van de toegekende subsidies te controleren.

Bij niet naleving van deze voorwaarden kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 3. Indien bij de eindafrekening blijkt dat de toegekende subsidie hoger ligt dan het bedrag van de totale projectkost min de subsidies bekomen van andere instanties dan de gemeente Linter, zal het verschil teruggevorderd worden.

Artikel 4. De betaling van de subsidie zal gebeuren met de kredieten voorzien op jaarbudgetrekening AC-06-1-03/0759-00/664001.

Artikel 5. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het Regionaal Landschap Zuid-Hageland, Schoolpad 43 te 3300 Hakendover.

POLITIE

15. Coronavirus (Covid-19) - Politieverordening - Verbod op evenementen op het grondgebied van Linter tot en met 30 juni 2020 - Bekrachtiging

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van en bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 7 mei 2020 houdende de politieverordening inzake verbod op evenementen op het grondgebied van Linter tot en met 30 juni 2020.

16. Gemeentelijk aanvullend politiereglement op het wegverkeer - Klein Kouterstraat, Kouterstraat, deel van de Oplinterstraat en de Rodestraat - Tonnagebeperving tot 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer

Besluit:

Artikel 1. Met ingang van 1 juni 2020 zal er een tonnagebeperving tot 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer van kracht zijn in de Klein Kouterstraat, de Kouterstraat, het deel van de Oplinterstraat gelegen tussen het kruispunt met de Eliksemstraat en het kruispunt met de Zandstraat, en de Rodestraat.

Deze zal gesignaleerd worden met de borden:

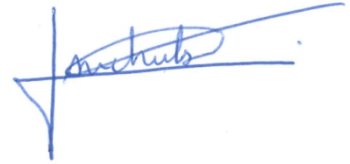
- C31a en C31b met onderbord "uitgezonderd -3,5t en plaatselijk verkeer" in de Oplinterstraat ter hoogte van het kruispunt met de Klein Kouterstraat;
- C21 3,5t met onderbord "uitgezonderd plaatselijk verkeer" aan de kruispunten Oplinterstraat met de Zandstraat, de Kouterstraat met de Zandstraat en de Oplinterstraat met de Eliksemstraat;
- F99C aan het einde van de bebouwing in de Dellenbosweg.

Artikel 2. Deze verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Namens de Raad,

De Algemeen Directeur Wnd.,

De Voorzitter,



Katrien Bruyninckx

Jonas Michiels